



ที่ สพบ.ค. 58/5

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. 2558/5

2. หลักสูตร "การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หลักฐานการจ่ายเงิน ของส่วนราชการ" (รหัส C700)

3. แนวทางการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E600)

4. โครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตร "หลักสูตรความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. และภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ

5. โครงการร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักการ "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการบริหารงานสารบรรณ"

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องอายุราชการแล้ว หลายคนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณในสำนักงาน (รหัส 800) นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การการบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58) เป็นหลักสูตร แนวทางการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (รหัส E600) ซึ่งเป็นการเตรียมการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใส ป้องกันการทุจริต เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด และเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนได้ และการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A600) และหลักสูตรการจัดทำราคากลางตามระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง และการเปิดเผยราคากลางตามข้อกำหนดของ ป.ป.ช. และบริหารสัญญาให้รัดกุม (รหัส D600) และขอแนะนำหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง (รหัส C700) และหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัคร ได้ทาง [www.dpromote.com](http://www.dpromote.com) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1,2 และ 3 ตามลำดับ

นอกจากนี้ศูนย์ส่งเสริมฯ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับความเสี่ยงของคณะกรรมการ กำหนดราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กับคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการพัฒนาระบบงานสารบรรณ รายละเอียดโครงการปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพ็ญฟ้า เทียนประกายสิทธิ์)

ผู้บริหารโครงการฯ

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927, 02-539-5884

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ [www.dpromote.com](http://www.dpromote.com)

สพบ.เชียงราย เขต 1

เลขรับ... 08354

วันที่... - 2 ต.ธ. 2558

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

51/67 โชคชัย 4

กรุงเทพมหานคร 10230

นนทบุรี

นโยบยพัฒนชน

สงเสริมการจัดการศึกษา

นนทศ

ตสน.

สช.

การเงิน

สพบ.เชียงราย เขต 1

เลขรับ... 08354

วันที่... - 3 ต.ธ. 2558

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

51/67 โชคชัย 4

กรุงเทพมหานคร 10230

นนทบุรี

นโยบยพัฒนชน

สงเสริมการจัดการศึกษา

นนทศ

ตสน.

สช.

การเงิน

## สถานที่อบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมสเนาเพลส กรุงเทพฯ โทร.02-271-4410
- รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมสเนาเพลส กรุงเทพฯ โทร.02-271-4410
- รุ่นที่ 3 วันที่ 2 - 3 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมสเนาเพลส กรุงเทพฯ โทร.02-271-4410
- รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมสเนาเพลส กรุงเทพฯ โทร.02-271-4410
- รุ่นที่ 5 วันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมสเนาเพลส กรุงเทพฯ โทร.02-271-4410

## ค่าใช้จ่าย

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.- บาท (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549) ข้อ 23
2. ค่าที่พักหอพัก ค่าเลี้ยงดูและค่าพาหนะเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และหนังสือสั่งการฯ

## การลงทะเบียนล่วงหน้า

1. ทางศูนย์ส่งเสริมฯ ได้เน้นไปสมัครมั่วแล้ว หากท่านมีความประสงค์ที่จะสมัครสามารถออกใบสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมฯ พัฒนาคูคลองเพื่อสังคม ธนาคารกสิกรไทย สาขาชัชวาลย์ ประดิษฐ์นุธรรม เลขบัญชี 613-2-05201-6

2. เมื่อทำการโอนเงินแล้วกรุณา Fax กลับมายังศูนย์ส่งเสริมฯ

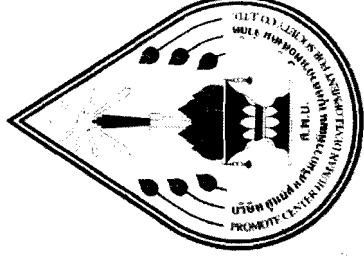
Fax มาได้ที่ 02-901-4336, 02-539-9927

E-mail : feungfar888@hotmail.co.th

duangkamal888@hotmail.co.th

## ตารางการฝึกอบรม

- วันที่ 1 07.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร  
09.00 – 12.00 น. หลักการ แนวคิด กระบวนการ และวิธีการบริหารพัสดุภาครัฐตามแนวทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง  
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
13.00 – 16.00 น. กระบวนการในการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ (ต่อจากภาคเช้า)
- วันที่ 2 09.00 – 12.00 น. การดำเนินการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการต่างๆ การขออนุมัติดำเนินการ การได้มาซึ่งพัสดุ ในภาครัฐ  
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
13.00 – 16.00 น. บรรยายต่อจากภาคเช้า
- พักรับประทานอาหารว่าง  
เช้า 10.30น. - 10.45น.  
บ่าย 14.30น. - 14.45น.



## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร E 600

“แนวทางการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

รุ่นที่ 1 วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558

รุ่นที่ 2 วันที่ 14-15 สิงหาคม 2558

รุ่นที่ 3 วันที่ 2-3 ตุลาคม 2558

รุ่นที่ 4 วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2558

รุ่นที่ 5 วันที่ 18-19 ธันวาคม 2558

ดำเนินการโดย

บริษัท ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม จำกัด

www.Dpromote.com

(รหัสวิชา E600)

# โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร

“แนวทางการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”  
( e-market : e - bidding )

## หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐบาล โดยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ยกฐานะบัญชีบังคับพัสดุของกิจการบริหารงานพัสดุ ในภาครัฐฉบับใหม่ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market ) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงการคลัง นำแนวทางปฏิบัติแบบทางราชการดังกล่าว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้จัดทำแนวทางในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ขึ้นเพื่อในการจัดหาพัสดุ ในภาครัฐซึ่งในปัจจุบันยังมีประสิทธิภาพ ไม่รัดกุมตรวจสอบได้ ผลิตปัญหาทุจริตคอรัปชั่น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้งบประมาณส่วนราชการ นำร่องในระยะแรก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง และข้อกำหนดในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ ต่อไปซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ในระยะต่อไป

เพื่อให้ส่วนราชการมีความพร้อมในการเตรียมการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อผลักดัน จูงใจ จัดหลักสูตรนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ มีแนวทางในการดำเนินการและปฏิบัติ

## วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ และบริหารเงินแผ่นดินมีความรู้ความเข้าใจ ตามข้อกำหนดของกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ส่วนราชการ มีแนวทางในการเตรียมการและปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้อง

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร ผู้ควบคุม และบุคลากรทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และมีความสนใจที่จะเข้ารับการอบรม

## เนื้อหาหลักสูตร

1. แนวคิดในการบริหารงานพัสดุ ตามแนวทางการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 6 ชั่วโมง
2. แนวทางในการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ 6 ชั่วโมง

รวม 12 ชั่วโมง

## ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน

## ทีมวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

## หมายเหตุ

หลักสูตรนี้ได้พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรการบริหารงานพัสดุ ให้โปร่งใสไร้ข้อกฎหมาย และหลักสูตรการบริหารงานพัสดุในภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) , (e-bidding)

## ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการเตรียมการที่ดี เพื่อรองรับการ กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

## ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร E600

“แนวทาง การบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
เบอร์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

มีที่อยู่ \_\_\_\_\_  
2) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
มีที่อยู่ \_\_\_\_\_

3) ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
มีที่อยู่ \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## มีความประสงค์จะสมัคร

รุ่นที่ E601/58  รุ่นที่ E602/58

รุ่นที่ E603/58  รุ่นที่ E604/58

รุ่นที่ E605/58

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
( \_\_\_\_\_ )

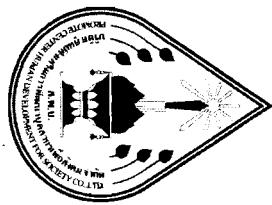
ติดต่อสอบถาม

ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362

02-539-5884

Fax : 02-901-4336, 02-539-9927





## สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ประจำปี 2558/59

### 1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (รหัส 100/500)

#### และการจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง.

#### อ. เฟื่องฟ้า และคณะ

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานภาครัฐ และมาตรฐานสากล

-วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 2) แนวทางการแก้ไขปัญหา การบริหารงานด้านการเงิน

#### การคลัง และพัสดุ (รหัส B 200)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยง และปัญหาต่างๆ จากการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข หรือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม กำกับดูแล

-วันที่ 26-27 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 21-22 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### หลักสูตรใหม่ ความเสี่ยงของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (รหัส R600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในมิติต่างๆ ตั้งแต่จัดหาพัสดุทุกวิถี และการควบคุมและการบริหารงานพัสดุให้รัดกุม

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 20-21 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 21-22 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 3) การวิเคราะห์งบการเงินอย่างง่ายสำหรับส่วนราชการ (รหัส 400)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการวิเคราะห์งบการเงินหรือรายงานการเงิน ซึ่งส่วนราชการมีอำนาจจำเป็นต้องทราบแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานทางการเงินงบการเงิน และแนวทางในการควบคุมสภาพของการจัดการทางการเงิน เหมาะสำหรับผู้ส่วนราชการที่ต้องการทราบ แนวทางในการใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

-วันที่ 18-19 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 15-16 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 4) การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 601)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการในการจัดทำร่าง TOR ที่มีความชัดเจน มีข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้รัดกุมตามประกาศ ป.ป.ช. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำและบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

-วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 25-26 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 5) การเพิ่มความถูกต้องให้กับการบริหารพัสดุ (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับส่วนราชการ (B 600)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุขั้นพื้นฐาน ทุกขั้นตอนเหมาะสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใหม่หน้าที่ทำพัสดุใน โรงเรียน หรือโรงพยาบาล (ขนาดหน่วยงานย่อย)

-วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 15-16 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 24-25 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

### 6) การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับส่วนราชการ (รหัส C600) อ.เฟื่องฟ้า

มีเนื้อหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ข้อพิงระมิตระงับเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการควบคุมพัสดุเรื่องต่างๆ กรณีการตรวจนับพัสดุประจำปีพบว่ามีพัสดุที่ไม่ลงทะเบียนคุม หรือ ไม่มีตัวตนตามทะเบียนคุมเป็นจำนวนมาก แนวทางการติดตาม และการจำหน่าย และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

-วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 3 - 4 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 19-20 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 14-15 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-

**7) การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ**

**สำหรับส่วนราชการ (รหัส 7000)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาระที่ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การประมวลผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ ก.พ.ร.

-วันที่ 17-18 กันยายน 2557 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**8) การบริหารงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ สำหรับส่วนราชการ (รหัส 700/58) อ.เพื่อฟ้า และคณะ**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการ แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับและการนำส่งเงิน การควบคุม การตรวจสอบและการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดประชุม และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เหมาะสำหรับผู้บริหารงานด้านการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมกำกับดูแล

-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 13-14 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 24-25 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**9) การจัดทำราคากลาง TOR และบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม (รหัส D60)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำราคากลางตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และการจัดทำร่าง TOR และการกำหนดราคากลางตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพ

-วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 18-19 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**10) หลักสูตรใหม่ โดยการประชุมหลักสูตร การบริหารพัสดุ ให้โปร่งใสไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/58)**

เป็นหลักสูตรการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อการพัฒนาปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป (รหัส E600)

-วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 14-15 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 2-3 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 18-19 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**11) การพัฒนาระบบงานธุรการด้านงานสารบรรณ ในสำนักงาน (รหัส 800)**

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อการใช้งานในกิจกรรมที่นอกเหนือจากภารกิจของส่วนราชการ เช่น การจัดอาคาร สถานที่ ซึ่งส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการจัดระเบียบภายใน เกี่ยวกับงานธุรการ

-วันที่ 27-28 เมษายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 4-5 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 17-18 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**12) หลักสูตรใหม่ ศูนย์ส่งเสริมได้พัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง เป็นหลักสูตรการตรวจสอบ และการควบคุมคุณภาพหลักฐาน การจ่าย ทางการเงิน ของส่วนราชการ (รหัส C700)**

เป็นโครงการพิเศษจากความต้องการของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าส่วนงานด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบภายใน มีเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางการเงิน ที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ต่อการบันทึกการบัญชี และการเงินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของเอกสาร หลักฐานทางการเงิน และเอกสารใบการเอกสารในการควบคุมภายใน ด้านการเงิน และการบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเพื่อการอนุมัติ และส่งการที่มีผลต่อความรับผิดชอบและเม็ดเงิน เจ้าหน้าที่และผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

-วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 29-30 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 27-28 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 21-22 กันยายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 8-9 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

-วันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเสนาเพลส กทม.

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500.-**

**\* หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหาวิชา ตารางอบรม สามารถดูเนื้อหารายละเอียดได้จาก [www.dpromote.com](http://www.dpromote.com)**

**ติดต่อสอบถาม**

**ผู้ประสานงาน : คุณบี 081-772-6363, 084-659-3362**

**02-539-5884**

**Fax : 02-901-4336, 02-539-9927**