



ที่ ศธ ๐๔๒๗๐.๓๕/ว ๐๖๔

สพป.เชียงราย เขต 1
 เลขรับ.....
 วันที่ 19 ต.ค. 2558
 เวลา.....
 อำนวยการ
 บริหารงานบุคคล
 นิเทศ
 ตส.น.
 สช.
 อื่น

โรงเรียนโคกปรังวิทยา
ตำบลโคกปรัง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๓๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์โรงเรียนและหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการประชุมสัมมนา ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียนโคกปรังวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ ให้ดำเนินการจัดประชุมอบรมพนักงานขับรถยนต์ตามโครงการประชุมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์โรงเรียนและหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ดังรายละเอียดโครงการ และกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้โรงเรียนโคกปรังวิทยา ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ตามโครงการ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยแจ้งการตอบรับเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยชำระเงินในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรโรจน์ สิงห์สถิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกปรังวิทยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๖๙๒-๖๖๙๒

โทรสาร. ๐-๕๖๙๒-๖๖๙๒

กลุ่มงานบริหารบุคคล
 เลขรับ.....
 วันที่ 19 ต.ค. 2558
 อำนวยการ
 บริหารงานบุคคล
 นิเทศ
 ตส.น.
 สช.
 อื่น

2558

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนงาน การดำเนินโครงการ	มกราคม 2558	-ผู้บริหาร ครู ผู้เกี่ยวข้อง -พนักงานขับรถยนต์โรงเรียน - พนักงานขับรถยนต์สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด เพชรบูรณ์
2	จัดทำโครงการเพื่อรออนุมัติจาก สพม.40	กุมภาพันธ์ 2558	-นายคำตัน สันทอง พนักงาน ธุรการระดับ 4 โรงเรียนโคกปรัง วิทยาคม และคณะ
3	ประสานงานวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนา	มีนาคม 2557	-โรงเรียนเพชรพิทยาคม -โรงเรียนโคกปรังวิทยาคม -โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 40 (เพชรบูรณ์) -ชมรมพนักงานขับรถยนต์เขต พื้นที่การศึกษาจังหวัด เพชรบูรณ์
4	ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาฯ	24-25 เมษายน 2558	-โรงเรียนเพชรพิทยาคม -โรงเรียนโคกปรังวิทยาคม -โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม -โรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์
5	สรุปการประเมินผล	25 เมษายน 2558	-โรงเรียนเพชรพิทยาคม

5. หลักยุทธการอบรม

- 5.1 รื้อระเบียบราชการ ระเบียบวินัย และแนวทางปฏิบัติหลังการเกิดอุบัติเหตุ กฎหมายการจราจรทางบก
- 5.2 การปฏิบัติตนเองและการปฏิบัติหน้าที่

6. งบประมาณ

- 6.1 ค่าลงทะเบียนคนละ 600 บาท โดยเบิกจากต้นสังกัด
- 6.2 สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา / ประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
- 6.3 สมาชิกรวมพนักงานข้าราชการเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
- 6.4 เงินสนับสนุนอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / บาท	หมายเหตุ
1	ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาจำนวน 150 ชุดๆละ 100 บาทเป็นเงิน	15,000	
2	ค่าอาหารว่างจำนวน 150 คนๆละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ เป็นเงิน	18,000	
3	ค่าอาหารกลางวันจำนวน 150 คนๆละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อเป็นเงิน	30,000	
4	ค่าอาหารเย็นจำนวน 150 คนๆละ 250 บาท จำนวน 1 มื้อเป็นเงิน	37,500	
5	ค่าจัดทำป้ายโครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพพนักงานข้าราชการ	1,000	
6	ค่าจัดสถานที่การประชุมสัมมนา	1,500	
7	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 ท่าน เป็นเงิน	1,800	
	รวม	104,800	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถตัวเฉลี่ยจ่ายได้

7. ระยะเวลาและสถานที่จัดประชุมสัมมนา

วันที่ 24-25 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกปรังวิทยาคม ตำบลโคกปรัง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
- 8.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
- 8.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์
- 8.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
- 8.5 ชมรมพนักงานข้าราชการเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ และชมรมพนักงานข้าราชการเขตพื้นที่

การศึกษาแห่งประเทศไทย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมทุกเขต

โรงเรียนที่มีพนักงานรับรถยนต์ (ตำแหน่ง พนักงานรับรถยนต์เดิม) ทุกโรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 พนักงานรับรถยนต์ ได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

10.2 พนักงานรับรถยนต์ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ใช้กับตนเองทั้งในหน้าที่การงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ



(นายคำศิน สนทอง)

พนักงานธุรการระดับ 4 โรงเรียนโคกปรังวิทยาคม
ประธานลูกจ้างประจำส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายไกลโรจน์ สิงห์สภิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกปรังวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ดร.พีรพัฒน์ วชิรित्रางกูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจิระ ทักษะศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายประเสริฐ รำนาถพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมศิลปปัญสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา ไร่ยมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 40

ตารางการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์

วันที่ 24 - 25 เมษายน 2558

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ 24 เมษายน 2558

- 08.00-09.00 น. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนารายงานตัวลงทะเบียน ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม
- 09.00-09.40น. ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ดร.พีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมสัมมนาและบรรยายพิเศษ
- 09.40-10.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.00-11.00 น. พิธีเปิดการประชุมสัมมนาและบรรยายพิเศษ โดย นายพิทยา ไชยมงคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 40
- 11.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง พนักงานขับรถยนต์ควรรู้ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นายไกลโรจน์ สิงห์สถิต
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-15.00 น. บรรยายเรื่อง แนวปฏิบัติและกฎหมายสำหรับพนักงานขับรถยนต์ราชการสู่มาตรฐานสากล โดย วิทยากรจากสถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 1 จังหวัดเพชรบูรณ์
- 15.00-15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.15-17.00 น. การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เสนอความคิดเห็นของสมาชิกพนักงานขับรถยนต์ การพัฒนางานแต่ละจังหวัด
- 17.00-21.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกและแนวทางดำเนินการของพนักงานขับรถยนต์

วันที่ 25 เมษายน 2558

- 08.30-10.00 น. อบรมเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ สิทธิประโยชน์อันควรได้รับ โดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 40
- 10.00-10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.00.-12.00 น. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และหน่วยงานราชการ บรรยายสรุป ข้อเสนอแนะของสมาชิก
- 12.00-16.00 น. ศึกษา และกราบไหว้พระพุทธรูปพุทธมหาราชที่อุทยานเพชรบุระ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ กำหนดการสัมมนาพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกท่านได้รับเกียรติบัตรทุกท่าน

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนาพนักงานขับรถยนต์

วันที่ 24 - 25 เมษายน 2558

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

.....
ด้วยโรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

มีความประสงค์แจ้งรายชื่อตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพนักงานขับรถยนต์ ระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
โรงเรียน / หน่วยงาน.....สังกัด.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....
โรงเรียน / หน่วยงาน.....สังกัด.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

3. ชื่อ.....นามสกุล.....
โรงเรียน / หน่วยงาน.....สังกัด.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2558 ที่โรงเรียนโคกปรังวิทยา
ตำบลโคกปรัง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ 67130 โทรสาร 056 926 692 โทรศัพท์ 056 926 692
มือถือ 084 895 5476

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....