



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง (โครงการคืนครูให้นักเรียน)  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง (โครงการคืนครูให้นักเรียน) อาศัยตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง (โครงการคืนครูให้นักเรียน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง นักการภารโรง (โครงการคืนครูให้นักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านโล๊ะป่าดุ่ม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

**๒. ขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ**

๑. เปิด - ปิด รั้วบริเวณโรงเรียน อาคารเรียนและสำนักงาน
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบของโรงเรียน
๓. ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๔. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
๕. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน สำนักงานและสถานที่อื่นในบริเวณของโรงเรียน
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี - ๕๐ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

- ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ คุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

**๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา**

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีสรรหา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑ ภาคสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	สนามสอบ ณ สพป.เชียงราย เขต ๑
	- ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ภาคทดสอบการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน)	๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ กำหนดการสรรหา อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาโดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่เรียงลำดับที่จากผู้สมัครได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่าการตัดสินถือเป็นอันสิ้นสุดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

#### ๙. การประกาศผลการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศผลการสรรหาภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

#### ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหามารับการจ้างครั้งแรก ตามประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยจะจ้างผู้ผ่านการสรรหาเรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง ผู้ผ่านการสรรหาที่ได้ลำดับที่ดีกว่ามีสิทธิ์เลือกสถานที่ปฏิบัติงานก่อน แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ถัดไป

๑๑.๒ สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ได้รับการสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๑.๓ การจ้างตามข้อ ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยจะไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๑.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจะต้องได้รับจัดสรรอัตราและงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจะต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกิตติชัย เมืองมา)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

--	--	--

**ใบสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
1X1.5 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง (โครงการคืนครูให้นักเรียน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับข้าพเจ้าประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสรรหา.....วิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถาบันศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ( ) อื่นๆ.....  
สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออก ณ สำนักงาน.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. สถานภาพทางครอบครัว ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย
๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๙. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาครั้งสุดท้าย ตำแหน่ง.....  
จาก.....  
อัตราเงินเดือน.....

๑๐. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบคัดเลือก (รับรองสำเนาเอกสารหลักฐานและลงลายมือชื่อทุกฉบับ)

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ( ) สำเนาหลักฐานการศึกษา          | ( ) ใบรับรองแพทย์           |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      | ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน        |
| ( ) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | ( ) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร |
| ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....    |                             |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครสรรหา  
รวมทั้งหลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง  
สิทธิใดๆ ต่อทางราชการแต่อย่างใด

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ