



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดังนั้น จึงประกาศ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันและเวลาราชการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๒ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ศึกษาและใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการ บริหารงานบุคคลและเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล

๓.๓ รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพิ่มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ- ศึกษา และเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้ายหรือคำสั่งอื่นๆ เพื่อส่งมอบให้บริษัทที่ปรึกษา

๓.๔ ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริษัท ที่ปรึกษา ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ สแกนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖ ต้นฉบับ, ตักรูปบุคลากรในทะเบียนประวัติ, และ บันทึกข้อมูลตามรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ ลงในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ จัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) การนับตัวเลื่อนขึ้นเงินเดือน หนังสือคำสั่งบัญชี- แนบท้ายคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และประมวลผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์

๓.๗ รายงานข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับ หัวหน้างานที่ตนสังกัด

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๔. คุณสมบัติ.....

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี ( นับถึงวันรับสมัคร )
- ๔.๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๔.๕ กรณีผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔.๖ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง
- ๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิ ตามข้อ ๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับพร้อมฉบับจริง
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ( กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ) สำเนาใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น พร้อมฉบับจริง

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๖ -๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	สถานที่
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( ๕๐ คะแนน )	สพป.เชียงราย เขต ๑

/ ๘. เกณฑ์.....

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้คัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนน จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่าการตัดสิน ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้ คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการจ้าง บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก ได้ในลำดับที่ต่อไปแทน

๑๐.๒ ให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๑๐.๑ ไปทำสัญญาจ้างและสัญญา ค่าประกันที่กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. โดยใช้เงินสด ค่าประกันเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรวมทั้งหมด

๑๐.๓ ให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๑๐.๑ ไปรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพนรัตน์ อุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑