



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงราย เขต ๑ โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๑๐

ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๗/๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวินัยและนิติการ พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒๕๖๑ รวมทั้งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กรณีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงในระดับสูงมาก จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

๒.๑ มีการกำหนดขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ องค์ประกอบในระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี

๒.๓ ตัวอย่างไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๔ หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๕ มีการกำหนดให้กลุ่มบุคคลทำหน้าที่ในการสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒.๖ มีการกำหนดเครื่องมือในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่มารับการติดต่อ มีการรายงานผล และกำกับติดตาม เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ลงนามในแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ แจกแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เผยแพร่แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์สำนักงาน <http://www.cri๑.go.th>

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแนวทางฯ และหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(พิมพ์ชัย จารุสาร)

บิดิตรชำนาญการ

ศธ.๑.๒๖

(นายต้นบุรินทร์ อัครธรรมย์) 11 มิ.ย. 61

นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์

นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์

นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์

นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์
นางสาวกนกพร สุขันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงราย เขต ๑ โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๑๐

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ว

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขึ้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน <http://www.cri๑.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๑๕/๖/๖๑

๑๑/๖/๖๑

๑๑/๖/๖๑

D:\ตัวชี้วัด\แนวจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑/๖/๖๑

๑๑/๖/๖๑

๑๑/๖/๖๑

๑๑/๖/๖๑

ตรวจสอบ
รอง ผอ
ผอ
หน.กลุ่มฯ
หน.กลุ่มงานฯ
เจ้าหน้าที่

2251



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/ว 2251

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๑ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

11 มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้จัดทำแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขึ้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน
<http://www.cri๑.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๓๗๑-๑๔๑๐

โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๓๖๖๘

D:\ตัวชี้วัด\แนวจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยมปลูกจิตสำนึกให้คนไทยมีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ และสิ่งก่อสร้าง เป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การคำนวณราคากลาง การประมูล หรือการประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหาร การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จึงกำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนการกำหนดขอบเขตความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การประเมินมูลค่าโครงการเกินความเป็นจริง การกำหนดขอบเขตหรือการออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ต่อข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ขั้นตอนการเตรียมการ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการเตรียมแผนงาน เอกสารและประกาศการประมูล และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์หรือมีอคติกับผู้ประมูลรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล

๑.๓ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการและการคัดเลือกผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลล่าช้าทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ หลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการประมูล หรือคู่สัญญา จะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่โปร่งใส จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ มากมาย เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฮั้วประมูล การเอื้อประโยชน์ ไปจนถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้อำนาจ หรือตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เข้าร่วมประมูล คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายในสัญญา

/๒.องค์ประกอบ...

๒. องค์ประกอบในระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การประมูลแข่งขันที่เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรครอบคลุม และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการกำหนดกฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติมาบังคับใช้เพื่อป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเปิดให้มีการประมูลสาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

๒.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องถูกพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมไปพร้อมๆ กับระบบการบริหารจัดการโครงสร้างภาครัฐ เพื่อให้การวางแผนและการใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้งานต่อการวิเคราะห์ หรือการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรม

๒.๔ ระบบควบคุมการตรวจสอบ การควบคุม และการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากทั้งภายในและภายนอกเป็นรากฐานที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการควบคุม และตรวจสอบที่ดีจะต้องมีการติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ บทลงโทษสำหรับการทุจริต จะต้องวางระบบไว้อย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้

๒.๕ กลไกการอุทธรณ์ จะต้องมึหน่วยงานที่สามารถรับรู้ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

๒.๖ การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝน การชี้แนะ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยระบบของราชการจะต้องเอื้อให้ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

๒.๗ มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตรเป็นหนึ่งในมาตรการที่รัฐสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือพวกพ้อง และเสียผลประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ

/๓.๓เจ้าหน้าที่ของรัฐ...

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจ หลังพ้นตำแหน่งราชการเป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นตำแหน่งแล้ว และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานทางราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานทางราชการมาแล้ว (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๙ มาตรา ๑๐๑ - ๑๐๓)

๔. หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ คือการทำเพื่อผลประโยชน์ของชุมชนโดยรวม เป็นหน้าที่หลักไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคลและไม่ใช้ผลประโยชน์ของกลุ่มบุคคล เช่น ทำงานในขอบเขตหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ พิจารณาความถูกต้องไปตามกรอบ และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยไม่ใช้ผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่ง หรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง

๔.๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการจัดการที่เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้ กระบวนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปอย่างชัดเจนไม่คลุมเครือ

๔.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ปัญหา หรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยข้อมูลจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายนโยบายและแผน ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องมีความรับผิดชอบในการจัดการเรื่องส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างอีกทางหนึ่งด้วย

๔.๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบาย ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการซื่อตรงต่อหน้าที่ เช่น ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรอย่างเปิดเผย

๕. กลุ่มบุคคลทำหน้าที่ในการสอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นทางลับ

เพื่อให้แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนี้ เป็นไปโดยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรมชัดเจนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ จึงให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ที่ ๓๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำหน้าที่สอดส่องในทางลับเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับในสถานศึกษาให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการแต่งตั้งผู้มีหน้าที่สอดส่องในทางลับเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในสถานศึกษา

๖. การกำกับติดตามการดำเนินการ

ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ มีหน้าที่ในการรายงานเกี่ยวกับจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ได้รับและผลการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยในแต่ละปีงบประมาณให้รายงานทุกๆ ๓ เดือน ดังนี้

/รายงานครั้งที่๑...

