

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ.....

เพื่อ..... มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่

ถึง วันที่ ซึ่งอยู่ระหว่าง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารกลุ่ม

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อไป

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....
.....
โทรศัพท์หมายเลข.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑

ระยะเวลาเดินทางไป - กลับ วันที่ ถึง วันที่

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงินงบประมาณ	เบิกจากเงินนอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ
๑.เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ๒) ช่วงไปต่างประเทศ เงินเดือน÷๓๐×จำนวนวันเดินทาง					
๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ					
ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนการประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ เช่น เหมาจ่าย)					
รวมค่าใช้จ่ายใน (ข้อ ๒)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เดินทาง
()

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
()



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑
ที่วันที่

เรื่อง การมอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑

ที่วันที่

เรื่อง ชี้แจงเหตุที่เสนอเรื่องล่าช้า.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ได้เสนอขออนุญาตไปต่างประเทศ
เพื่อ.....ณ ประเทศ.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ข้าพเจ้าเสนอขออนุญาตดังกล่าว
ล่าช้าด้วยเหตุ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....