



**ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย**  
**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๕/๓๓๙๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘๓๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา | จำนวน ๗๑ อัตรา |
| ๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา | จำนวน ๑๒ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอยู่ในปัจจุบัน

๒.๕ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือ วุฒิปริญญาโท หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งอาจารย์ ๑ มีน้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือ

(๒.๒) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖ หรือ

(๒.๓) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ประเภท วิชาการ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

๒.๖ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๖ ครบถ้วนนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายที่ [www.cri.moe.go.th](http://www.cri.moe.go.th) กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และยื่นสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ๑๐๓/๑๗๘ ถนนสนามบิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม – วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายกำหนด (โดยผ่านความเห็นและรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.๑๖ ที่ลงรายการครอบคลุม เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแวนตาด ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผู้มีอำนาจจ่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นทุกหน้า

๕. วิธีการและเงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง พร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกพร้อมกัน ให้ผู้สมัครเลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และพิมพ์ลายน้ำมือหัวแม่มือขวา ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๔ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันสมัครคัดเลือก หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนา จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในภายหลัง และถือว่าเอกสารฉบับนี้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๕.๕ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตการจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ในภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบทันที หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิได้ ๆ มีได้ทั้งสิ้น

๕.๖ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเชื้อไข้ขึ้นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๗ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิได้ ๆ มีได้

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายใต้เงื่อนไขในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.cri.moe.go.th](http://www.cri.moe.go.th)

## ๗. องค์ประกอบในการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๑๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดาวน์โหลด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

## ๘. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกตามตารางการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑) ดังนี้

### ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ข และ ภาค ค เรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ – วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ จำนวน ๕ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)

(๒) เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน ภาค ข (๒) ผลงาน จำนวน ๕ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔)

(๓) เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕) และดำเนินการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ดังนี้

#### ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายตั้งคณะกรรมการประเมิน

วัน/เวลา	ประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประเมินประวัติและประสบการณ์ ประเมินผลงาน	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	

#### ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายตั้งคณะกรรมการประเมิน

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประเมินวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่ดำเนินการสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับ การประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อายุสกwäตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอายุสไนราชการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภาย ใน วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.cri.moe.go.th](http://www.cri.moe.go.th)

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและ แต่งตั้งให้ตรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามวันที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๒.๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง โดยกำหนดวันที่เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับ การคัดเลือก ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วัน ประทับตราลงที่เปลี่ยนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๒.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายได ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งให้อีก ผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

#### ๑๒.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาได้แล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๑๒.๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี

๑๒.๖ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายได เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่า เป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เชื่อว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ 在ในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๒.๗ กรณีตรวจสอบภายในหลังพบว่า ผู้มีครรายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ได้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ๆ มิได้

### ๓. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะมีคุณสมบูรณ์ที่ลงนาม ดังนี้

ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลงโดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๖)

### ๑๔. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๔.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด คณานวณการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๗)

๑๔.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้ประเมินจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง จะมีการประเมินครั้งที่ ๒ และผู้ประเมินจะสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎี ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิม ซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

(๑) สั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังตำแหน่งกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ส. กำหนด

(๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามข้อ (๑) จะดำเนินการขออนุมัติ ก.ค.ส. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือ เกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในครั้งนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายจะดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หากปรากฏว่า มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายอาจพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือก ในครั้งนี้ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิญญา สันติภาพวิวัฒนา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

**กำหนดการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๑๐ – วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และภาค ค	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๕ – วันอาทิตย์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ๑. ประวัติและประสบการณ์ ๒. ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน – วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘. ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา	
๙. สมภาษณ์	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒ – วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๑. พัฒนา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	ตามวันที่ สพฐ.กำหนด
๑๒. บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตามวันที่ กศจ. หรือ อ.ก.ศ. สศศ. กำหนด
๑๓. ปฏิบัติงานที่สถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี	

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๑๗๐๖.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒



องค์ประกอบหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. การศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การบริหารงานในหน้าที่ และ การนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป

๑.๑ การบริหารงานวิชาการ

- (๑) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
- (๒) การนิเทศการศึกษา
- (๓) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ การบริหารงานบุคคล

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) งานพัฒนาบุคลากร
- (๓) งานบำเหน็จความดีความชอบ
- (๔) งานวินัย
- (๕) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๓ การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- (๑) การจัดทำแผนงบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- (๒) งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา
- (๓) การดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๔) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑.๔ การบริหารงานบริหารทั่วไป

- (๑) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
- (๓) การส่งเสริมและการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๔) การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (๕) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๖) งานข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ



- ๑.๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๑.๖ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๑.๗ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๑.๘ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ของรัฐบาล และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

- ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน
- ๒.๒ คำสั่งคณะกรรมการความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา ทุกฉบับ
- ๒.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๗ พระราชบัญญัติสภากrü และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๘ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๑๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๑๑ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑๒ พระราชบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๑๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๒.๑๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ๑ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ๑ (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาเอก	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๒	อายุราชการ ๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู ๒) ครุรักษากำรในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา น้อยกว่า ๖ เดือน หรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้างาน ๓) ครุรักษากำรในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ๓.๒ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์ ๒) บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๔ ค. (๑) (๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือครูที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือ หัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้า ระดับ หรือหัวหน้างาน	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐  ๖ ๘	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งของผู้สมัคร ตามโครงสร้าง ของส่วนราชการ หรือพิจารณาจากคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานศึกษา หรือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และแต่กรณ์ โดยให้ผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐	
๔	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง	(๑๐)	พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน
	๔.๑ ชำนาญการ	๖	
	๔.๒ ชำนาญการพิเศษ	๙	
	๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป	๑๐	
๕	การรักษาวินัย	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมาย ว่าด้วยการล้างมลทิน
	๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย	๖	
	๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๙	
	๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐	
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ และวิทยากร	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ และวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการได้ผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	๖.๑ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๖	
	๑) ระดับสถานศึกษา	๙	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สาขาวิชาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต	๑๐	
	๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ		
	๖.๒ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๖	
	๑) ระดับสถานศึกษา	๙	
	๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สาขาวิชาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต	๑๐	
	๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ		



เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๒) ผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๕๐)	พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตามลักษณะงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งทุกรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



**องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหาร จัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมี ความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับ การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunLT <sup>๘</sup> ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๕๐)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

**ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้**

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เจตคติและอุดมการณ์ของการเป็น <sup>๑</sup> ผู้บริหารสถานศึกษา	(๑๐)	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา
๒	บุคลิกภาพ	(๑๐)	พิจารณาจากการแต่งกาย การนำเสนอ มารยาท และภาวะทางอารมณ์
๓	ปฏิกิริยา ท่วงที วาจา	(๑๐)	พิจารณาจากการตอบคำถาม กิริยาท่าทาง และการสื่อสาร
๔	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	(๑๐)	พิจารณาจากการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา
๕	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน	(๑๐)	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การประเมินในแต่ละองค์ประกอบ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับพอใช้ เท่ากับ ๖ คะแนน
๒. ระดับดี เท่ากับ ๘ คะแนน
๓. ระดับดีมาก เท่ากับ ๑๐ คะแนน





**บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา**

ระหว่าง

โรงเรียน.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง โรงเรียน.....

กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและ ยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการ ประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับข้อตกลง

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

พยาน

พยาน



เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๗

องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง  
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน  
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

**๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.๑	<b>การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</b>		(๕๐)
	<b>๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ</b>		(๒๐)
	(๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้	การดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ	(๑๐)
	(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	
	(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ไม่มีการดำเนินงาน ๐	๐
	(๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๓	๓
	(๔) มีการพัฒนาครุภัติวิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๕	๕
	(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖	๖
	(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๗	๗
	(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย	- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๘	๘
	(๘) มีระบบบันทึก กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๙	๙
		- มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ ๑๐	๑๐



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p>(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้</p> <p>(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู</p> <p>(๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ</p> <p>(๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม</p> <p>(๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม</p> <p>(๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ</li> </ul>	(๑๐)
	<u>๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</u>		(๒๐)
	<p>(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา</p> <p>(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา</p> <p>(๖) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p> <p>(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น</p>	<p>การบริหารงบประมาณ พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ</li> </ul>	(๑๐)
		<p>การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</li> </ul>	(๑๐)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<u>๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ</u> <p>(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๖) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย ลดคล่องตัวความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐</li> </ul> <p>การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๐</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๒</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๔</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๖</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๘</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๑๐</li> </ul>	(๗๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<u>๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน</u>		(๒๐)
	(๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป (๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ (๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	การบริหารงานทั่วไป พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐	(๑๐)
	(๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้ (๑) สถานศึกษามีประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน (๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	การดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐	(๑๐)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.๒	<p>ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงาน ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ <u>ปฏิบัติงานในหน้าที่</u></p>	<p>มีแผนและการบูรณาการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับน้อยที่สุด</li> <li>- ระดับน้อย</li> <li>- ระดับปานกลาง</li> <li>- ระดับมาก</li> <li>- ระดับมากที่สุด</li> </ul>	(๑๐) (๕) ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
	<p>๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>	<p>พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะ ผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับน้อยที่สุด</li> <li>- ระดับน้อย</li> <li>- ระดับปานกลาง</li> <li>- ระดับมาก</li> <li>- ระดับมากที่สุด</li> </ul>	(๕) ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
๑.๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการ สถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผน หลักภาคส่วน</p> <p>(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา</p> <p>(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจาก การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน</p>	<p>การดำเนินการบริหารจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ๕ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ</li> </ul>	(๑๐) ๕ ๖ ๗ ๘ ๙



## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก        | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป  |
| (๒) ระดับดี           | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙    |
| (๓) ระดับปานกลาง      | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙    |
| (๔) ระดับพอใช้        | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙    |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๙ |

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่า ผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

## ๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการ ประเมิน คณะกรรมการประเมิน ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

### กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

### กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ                                       | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละกลุ่ม จะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน



#### ๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

(๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ (๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการ ก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น



1	3					
---	---	--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัด () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 x1.5 นิ้ว

(ใช้รูปถ่ายจริง

ห้ามใช้รูป scan)

.....

ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... วิทยฐานะ / ระดับ .....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัด () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... () สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ช่วยราชการ (ถ้ามี โปรดระบุ).....

1. คุณวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

2. วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า.....

3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ในตำแหน่ง.....  
ระดับ..... ขั้น..... บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....

รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

4. การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ที่กำหนดเพียงช่องเดียว

() ข้าราชการครูมาแล้ว 2 ปีขึ้นไป สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท

() ข้าราชการครูมาแล้ว 4 ปีขึ้นไป สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี

() อาจารย์ 1 ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี

() อาจารย์ 1 ไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป

() อาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 6

() บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภทวิชาการ

ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

5. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่กำหนดเพียงช่องเดียว
- ( ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษ เพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ  
( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการลั่นปลุกทิณ  
( ) ภาคทัณฑ์/ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพขั้นตักเตือน  
( ) ตัดเงินเดือน/ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพขั้นภาคทัณฑ์  
( ) ลดขั้นเงินเดือน/ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชั่วคราว
6. เอกสาร/หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ( ) 1. สำเนา ก.ค.ศ. 16 (ก.พ.7) ที่ลงรายการครอบคลุมเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด  
( ) 2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด  
( ) 3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ  
( ) 4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ  
( ) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ  
( ) 6. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ  
( ) 7. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ  
( ) 8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

7. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

1. ข้าพเจ้าได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/728 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2562 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำรงที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 830 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนด จนเข้าใจอย่างชัดเจนและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่า หากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 และตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่า กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยข้าพเจ้าจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

#### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติของผู้สมัคร ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้</p> <p><input checked="" type="radio"/> ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input checked="" type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563</p>

รหัสประจำตัวสอบ

1	3				
---	---	--	--	--	--

บัญชีตรวจสอบเอกสารการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2563

ชื่อ/สกุลผู้สมัคร..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ..... แผ่น ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| ( ) 1. สำเนา ก.ค.ศ. 16 (ก.พ.7) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน        | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ                       | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 4. สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 6. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                            | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 7. สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส                               | จำนวน.....ฉบับ |
| ( ) 8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล                                | จำนวน.....ฉบับ |

ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า เอกสารถูกต้องครบถ้วน

ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....