



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรื่อง ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยมติ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๘	อำนวยการ	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๒	นโยบายและแผน	

๒. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการ
สอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียง
หรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผลการ
สอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิด
วินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่เคยถูกพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่เป็น
ความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

/๓. ผู้ขอโอน...

๓. ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากมีผู้ประสงค์ขอมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำขอโอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามแบบคำขอโอนที่กำหนด และเอกสารหลักฐานตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ปฏิทินดำเนินการ

การพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๘ กลุ่มอำนวยการ
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๒

กลุ่มนโยบายและแผน

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประกาศตำแหน่งว่าง	วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๒	รับสมัคร/ยื่นเอกสารหลักฐาน	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๓	ตรวจคุณสมบัติ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการพิจารณารับโอน	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๔	ประเมินรายละเอียดองค์ประกอบการ ประเมินและตัวชี้วัดตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ด้านผลการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕	ผู้สมัครฯ ไปแสดงวิสัยทัศน์ในการ พัฒนางาน ณ สพป.เชียงราย เขต ๑/ ประชุมพิจารณารับโอน	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	
๖	แจ้งประสานหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ของผู้ขอโอนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำ ความตกลงและข้อมูลอื่นๆ	ภายหลังการประชุมพิจารณารับโอน	
๗	ขอความเห็นชอบ อศจ.เชียงราย/ ขออนุมัติ กศจ.เชียงราย	การประชุมครั้งต่อไป	
๘	ออกคำสั่งรับโอน	ภายหลัง กศจ.เชียงราย อนุมัติรับโอน	



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดการพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ประกอบกับมติ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา

ตอนที่ ๑ จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ | |
| ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน | ๒๕ คะแนน |
| ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | ๕ คะแนน |
| ๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน | ๕ คะแนน |
| ๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน | ๕ คะแนน |
| ๕. เหตุผลในการขอย้าย | ๑๐ คะแนน |

ตอนที่ ๒ จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน | ๕๐ คะแนน |
| รวม | ๑๐๐ คะแนน |

กรอบการพิจารณา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน (๒๕ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑.๑ ปริญญาโท ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๑.๑.๒ ปริญญาตรี | ๔ คะแนน |
| ๑.๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ๓ คะแนน |
| ๑.๑.๔ ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ๒ คะแนน |

๑.๒ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- ๑.๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๑๐ คะแนน
๑.๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๕ คะแนน

๑.๓ ระยะเวลาการรับราชการนับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง (๑๐ คะแนน)

- ๑.๓.๑ อายุราชการ ๑๒ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
๑.๓.๒ อายุราชการ ๙ - ๑๑ ปี ๙ คะแนน
๑.๓.๓ อายุราชการ ๖ - ๘ ปี ๘ คะแนน
๑.๓.๔ อายุราชการ ๓ - ๕ ปี ๗ คะแนน
๑.๓.๕ อายุราชการ ๒ ปีลงมา ๖ คะแนน
หมายเหตุ.- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ในรอบ ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง (๕ คะแนน)

- ๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
๒.๒ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔ คะแนน
๒.๓ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓ คะแนน
๒.๔ เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๒ คะแนน

๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงานขึ้นไป ๕ คะแนน
๓.๒ ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน ๓ คะแนน

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง (๕ คะแนน)

- ๔.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน
๔.๒ ๓ - ๕ ปี ๓ คะแนน
๔.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี ๑ คะแนน
หมายเหตุ.- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๕. เหตุผลการยื่นคำร้อง (๑๐ คะแนน)

(ให้แนบหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา)

- ๕.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๑๐ คะแนน
๕.๒ เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร-ธิดา ๙ คะแนน
๕.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๘ คะแนน
๕.๔ กรณีอื่น ๆ ๗ คะแนน

ตอนที่ ๒

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๕๐ คะแนน)

๑. ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากเอกสารวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก) และให้ผู้ขอโอนไปแสดงวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นคำร้องขอโอนไปดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพิจารณารับโอน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และตามกำหนดการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กำหนด

การตัดสินใจนำคะแนนขององค์ประกอบตอนที่ ๑ - ๒ มารวมกันแล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบทั้ง ๒ ตอน มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่

เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีความผิดปกติหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๐
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 	๕

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม 	๕
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๕
<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๕
<p>๘. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	๕
รวม	๕๐

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

(ตำแหน่ง)
วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการ

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....