



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานวินัยและนิติการ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานธุรการทั่วไปของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. จัดทำข้อมูลงานสถิติ ด้านวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
๓. จัดทำข้อมูลงานสถิติ ด้านวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ช่วยส่งเสริมงาน ด้านสวัสดิการ/งานธุรการ ของงานวินัยและนิติการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. เพศ ชาย/หญิง
๓. มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมี.คลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร และนักบวชในศาสนาใด ๆ
๙. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน / บัญชี ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ, ค่ารักษาพยาบาล, เงินช่วยการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการอื่นๆ
(งบกลาง)

๒. งานบันทึกข้อมูลงานบำเหน็จ/บำนาญ
๓. งานจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
๔. งานติดต่อประสานงานกับธนาคาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
ทางด้านสาขาวิชาการเงิน / การบัญชี
๒. เพศ ชาย/หญิง
๓. มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย
แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกเพิกพักษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร และนักบวชในศาสนาใด ๆ
๙. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานรับหนังสือราชการทุกประเภท การลงทะเบียนรับ-ส่ง
๒. งานการดูแลการนำเสนอแฟ้ม เข้า-ออก
๓. งานควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติราชการในกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
๔. งานระบบ E-Offic
๕. งานประมวลผลข้อมูลด้วยสื่อเทคโนโลยี
๖. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศ ชาย/หญิง
๓. มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร และนักบวชในศาสนาใด ๆ
๙. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
๓. รับงานจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้จ้างงาน
๔. ขับรถยนต์ตามเวลาและเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น
๕. ตรวจสอบสภาพโดยรวมของรถยนต์ว่าใช้งานได้ดี
๖. ศึกษาและวิเคราะห์อาการเสียในส่วนต่างๆ ของรถยนต์เบื้องต้น
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศ ชาย
๓. มีอายุตั้งแต่ ๒๒ ปี - ๕๐ ปี
๔. มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๗. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๙. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร และนักบวชในศาสนาใด ๆ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งตามประกาศนี้ รอบละ ๖ เดือน โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง เป็นรอบๆ ไป (รอบละ ๖ เดือน)

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ คุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๙ ตุลาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้คัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่าการตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด มาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีที่คัดเลือกไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และจะใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ในการคัดเลือกครั้งใหม่แทน

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และการเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับที่ต่อไปแทน

๘.๒ ให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือกได้ตามข้อ ๘.๑ ไปทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ โดยใช้เงินสดค้ำประกัน จำนวน ๕% ของค่าจ้างรวมทั้งหมด และให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกิตติชัย เมืองมา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑