

ที่ ขร ๐๐๑๗.๕/ว๒๕๗/พ๕๗



เลขที่รับ	21.48
วันที่	
เวลา	E9 พ.ย.
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> โฉนด
<input checked="" type="checkbox"/> รับทราบบุคคล	<input type="checkbox"/> จ.สน.
<input type="checkbox"/> มอบหมายและมอบ	<input type="checkbox"/> ล.ช.
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> การเงิน

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาอบรม หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
นายกเทศมนตรีนครเชียงราย และอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย


สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๕.๔/๑๔๑๗.๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะ
หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในสังกัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้ว การจัดอบรมหลักสูตรถือว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน ส่วนราชการ หน่วยงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยส่งใบ
สมัครไปยัง โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหาร
ระดับสูง สถาบันส่งเสริมกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ในส่วนของอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายประจัญ ปรัชญ์สกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐๕๓๐๗๗๓๓๔

กลุ่มงานบริหารบุคคล	
รับที่	
วันที่	E9 พ.ย. 2558
เวลา	
<input type="checkbox"/> งานธุรการ	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานอัตราเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและทะเบียนประ	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานวินัยและนิติการ	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานเลขานุการ ส.ก.ส.ค.	

9 พย 2558

สงวน
ลิขสิทธิ์
๒๕๕๘

๑๓๑๐๘



กลุ่มงาน มท.๓๖๖
เลขที่ ๖๖๘
วันที่ ๖ ก.ย. ๕๖
เวลา

จังหวัดเชียงราย
เลขรับ 21598
วันที่ 5 ต.ค. 2558
เวลา

พิริยพัศ
ว/ท.ช. 124

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๑๒๐๕.๔/ ๑๔๑๗.๑๒

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓
 ๒. ใบสมัคร
 ๓. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
 ๔. แผ่นพับ หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 7624
วันที่ 06 พ.ย. 2558
เวลา

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในสังกัดของ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓ ขึ้น (รายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษอบรมประกอบด้วย ข้าราชการระดับสูง ข้าราชการของหน่วยงานอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรชุมชน พนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๐ คน เพื่อมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารที่ได้เข้ารับการศึกษอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและการกำกับดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาและพัฒนาดินให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดการศึกษาอบรมตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจัดให้มีการอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านหรือพิจารณาส่งบุคลากรที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน พร้อมทั้งได้จัดส่งใบสมัครมาแล้วแล้ว จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๙๐๒๑ , ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๐๘
หรือ ๐๙๘ ๖๒๔ ๑๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ในเวลาราชการ และสามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครทาง www.igpthai.org และ www.opdc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายนครเชตต์ สุทธีปรีดา)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.



หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2559

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้สถานการณ์ของโลกในปัจจุบัน สังคมไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันท้าทายจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่ส่งสมจากการพัฒนาที่ไม่สมดุลและก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้งแย้งชิงทรัพยากร การทุจริตคอร์รัปชัน และความแตกแยกทางการเมือง ตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ก็ทำให้เกิดปัญหาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความล่าช้าในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ที่กำลังเคลื่อนเข้ามาอย่างรวดเร็ว

ในขณะเดียวกันความคาดหวังของประชาชนในแต่ละระดับต่อการแก้ไขปัญหาของภาครัฐก็มีลักษณะแตกต่างกันออกไป โดยคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมสูง มีโอกาสและความสามารถมากต่างต้องการให้รัฐลดบทบาทลดขนาดลง ในขณะที่คนยากจน ด้อยโอกาส ด้อยความสามารถต่างกลับคิดพึ่งพารัฐมากขึ้น ต้องการให้รัฐมีบทบาทภารกิจมากขึ้นในการดูแลช่วยเหลือคนยากจน โดยเรียกร้องให้มีการจัดสรรทรัพยากรสาธารณะในลักษณะนโยบายประชานิยมหรือปรับเข้าสู่ระบบรัฐสวัสดิการ รวมทั้งบางส่วนได้มีการรวมกลุ่มชุมชนขึ้นเป็นประชาคมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพึ่งพิงตนเองมากขึ้น

ปัญหาและความต้องการเหล่านี้มีความสลับซับซ้อนในหลาย ๆ ระดับ การแก้ไขปัญหาในลักษณะเดิมที่มีลักษณะในแบบอำนาจนิยมจะยิ่งเพิ่มความไม่เป็นธรรมในสังคมให้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองใหม่ โดยเน้นดำเนินงานแบบยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และปฏิบัติงานตามประเด็นนโยบายที่สอดคล้องกับลักษณะของปัญหาและความต้องการทางเศรษฐกิจสังคมของคนและพื้นที่ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสในสังคมและผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถปรับตัวได้ในกระบวนการโลกาภิวัตน์ ในขณะเดียวกันต้องมีบทบาทในการสนับสนุน อำนาจประโยชน์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการใช้ชีวิตแบบพลเมืองโลกของธุรกิจและคนชั้นกลางทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้ริเริ่มและจัดให้มี "หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง" ขึ้นเพื่อมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ ตลอดจนผู้บริหารของภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการกำกับดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาตน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ภายใต้สังกัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวนี้

2. ปณิธานหลักและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

ปณิธานหลัก :

เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถคิด วิเคราะห์และนำผลที่ได้รับไปปรับใช้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์:

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษามีเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถเชื่อมโยงเข้ากับการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษามีเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารประเทศและองค์กรรวมทั้งเกิดความ "เข้าใจ" และ "เข้าถึง" วิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การ "พัฒนา" องค์กรของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีได้ร่วมพัฒนาแนวคิด เสริมสร้างทัศนคติ อันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอด

2.4 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองและสร้างเครือข่ายผู้นำในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการศึกษามีในหลักสูตรฯ

3. ระยะเวลาและสถานที่ในการศึกษาอบรม

ระยะเวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน	187.5	ชั่วโมง ประกอบด้วย
การเรียนรู้ในห้องเรียน	103.5	ชั่วโมง
การชี้แจงและนำเสนอเอกสารวิชาการรายบุคคล	12	ชั่วโมง
การศึกษาดูงานนอกสถานที่		
- การศึกษาดูงานในประเทศ 3 ครั้ง	36	ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง	36	ชั่วโมง (ตามความสนใจ)

โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรม ในวันและเวลา ดังนี้

วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

สถานที่ในการจัดอบรม : สถาบันวิชาการ ทีโอที ถนนงามวงศ์วาน

4. ระบบการศึกษาเรียนรู้

4.1 การเรียนรู้ในห้องเรียน โดยอาศัยวิธีการบรรยาย การอภิปราย และกรณีศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการ แนวคิด รูปแบบ วิธีการวิเคราะห์ และแนวทางปฏิบัติ ในประเด็นหัวข้อเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนด

4.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อศึกษาความรู้เพิ่มเติมและเสริมประสบการณ์ด้วยการลงพื้นที่เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทที่น่าสนใจและมีความทันสมัยเหมาะสมกับการนำมาปรับใช้กับสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้เกิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งทางด้านความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

4.3 การจัดทำเอกสารวิชาการรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา วางกระบวนการในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหา สร้าง/ออกแบบเครื่องมือและวิธีการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนารรมาภิบาลในการนำยุทธศาสตร์ที่ต้องการการบูรณาการจากหลายภาคส่วนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนประมาณ 80 คนต่อรุ่น

6. การสมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ

6.1 คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป
- 1.2 ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- 1.3 ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
- 1.4 ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ

(2) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม (1)

(3) นายทหาร หรือ นายตำรวจ ที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือน พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ พันตำรวจเอก ขึ้นไป

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535

(5) ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรชุมชน หรือผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม (1)

(6) อาจารย์มหาวิทยาลัย ระดับตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ขึ้นไป

(7) ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

(8) บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และมีประสบการณ์ทำงาน 10 ปี ขึ้นไป รวมทั้งจะต้องมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาในการศึกษาอบรมและสามารถเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่นใดในขณะเวลาเดียวกัน เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตร ได้อย่างเต็มที่

ในการพิจารณาผู้สมัครให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ จะเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ และการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

6.2 เอกสารประกอบการสมัคร

กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยดาวน์โหลดทาง www.igpthai.org และ www.opdc.go.th พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ส่งได้ที่

(1) e-mail : ggsd3@igpthai.org

(2) ไปรษณีย์ จ่าหน้าของถึง

โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

(3) ยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเอง

โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-9021, 02-143-7908 หรือ 098-624-1559

หมายเลขโทรสาร 02-143-9365 และ 02-143-7909

6.3 กำหนดการรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 – 8 มกราคม 2559

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภายในวันที่ 19 มกราคม 2559 ผ่านทาง

www.igpthai.org และ www.opdc.go.th

6.4 กำหนดรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับสูง จะต้องมารายงานตัวและชำระ
ค่าธรรมเนียมในวันที่ 6 - 13 กุมภาพันธ์ 2559

7. เงื่อนไขและเกณฑ์จบหลักสูตรฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตรมีดังนี้

1. เข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ (การเรียนรู้ในห้องเรียนและการศึกษาดูงานภายในประเทศ) ตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. ส่งเอกสารวิชาการรายบุคคลและเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอเอกสารวิชาการรายบุคคล โดยจะต้องมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

8. ค่าธรรมเนียมหลักสูตรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

8.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรฯ 100,000 บาท

(1) เป็นค่าธรรมเนียม รวมค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศที่หลักสูตรเป็นผู้กำหนด (การพักโรงแรมจะเป็นห้องพักรู 2 ท่าน/ห้อง/คืน) ทั้งนี้ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ

(2) อัตราดังกล่าวได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

(3) ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

8.2 ค่าธรรมเนียมในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ (ตามความสมัครใจ) 120,000 บาท

(กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัดและห้องพักรู 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-9021, 02-143-7908 หรือ 098-624-1559

หมายเลขโทรสาร 02-143-7909

10. ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

นายพลากร	สุวรรณรัฐ	ที่ปรึกษา
นายสมพล	เกียรติไพบุลย์	ที่ปรึกษา
ศาสตราจารย์ ดร.ชัยอนันต์	สมุทวณิช	ที่ปรึกษา
ดร.ณรงค์ชัย	อัครเศรณี	ที่ปรึกษา
เลขาธิการ ก.พ.ร.		ประธานกรรมการ
นายมนูชญ์	วัฒนโกเมร	รองประธานกรรมการ
เลขาธิการ ก.พ.		กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ป๋อรัส	มาลากุล ณ อยุธยา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
สำนักงาน ก.พ.ร.		กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปาริชาติ	คมขำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

11. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ การเรียนรู้ในห้องเรียน การจัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคล และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ในส่วนของเนื้อหาการเรียนรู้ในห้องเรียนประกอบด้วย หมวดวิชา 7 หมวด ดังนี้

หมวดวิชาที่ 1: ภาพรวมของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2: หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	28.5 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3: แนวโน้มและบริบทของการเปลี่ยนแปลง	18 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 4: นโยบายสาธารณะ	13.5 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5: การบริหารภายใต้โลกแห่งความเปลี่ยนแปลง	21 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 6: ภาวะผู้นำ (Leading in 21 st Century)	10.5 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 7: สรุปรวบยอด	9 ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ 1 : ภาพรวมของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงการชี้แจงวัตถุประสงค์ ระบบการศึกษาเรียนรู้ เงื่อนไข และเกณฑ์ต่างๆ ของหลักสูตรฯ ตลอดจนการอธิบายเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของหมวดวิชาต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เข้าใจและเห็นภาพรวมของหลักสูตรฯ

หมวดวิชาที่ 2 : หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (28.5 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงกรอบแนวคิดและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และการกำกับดูแลตนเองที่ดี/บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและเทคนิควิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมสาระในภาพรวมและเฉพาะในบางเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น ความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น รวมถึงประเด็นการบริหารกิจการบ้านเมืองร่วมสมัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และพัฒนากิจกรรม การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและกระบวนการงาน ซึ่งประกอบด้วย 10 หัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชาที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล

- แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาล
 - ประชาธิปไตยและกฎหมายมหาชน
 - ทฤษฎีทางเลือกสาธารณะ (Public Choice Theory) ทฤษฎีตัวการ-ตัวแทน (Principal/Agency Theory) ฯลฯ
- ประเด็นสาระสำคัญของหลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาล
 - หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10 ประการ (มติครม. วันที่ 19 มิถุนายน 2555)
 - หลักบรรษัทภิบาล 6 ประการ (ตาม OECD Guidelines)
 - ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility-CSR) และบรรษัทพลเมือง (Corporate Citizenship)

หัวข้อวิชาที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาล

- การส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในภาคราชการ
 - พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - แผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน (มติ ค.ร.ม. วันที่ 19 มิถุนายน 2555)
- การส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในภาคเอกชน

หัวข้อวิชาที่ 3 จรรยาข้าราชการและจริยธรรมนักบริหาร

- ขอบเขต สาระสำคัญและรายละเอียดของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทต่างๆ
- รูปแบบและวิธีการบริหารจริยธรรมในองค์การ
- กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของการบริหารจริยธรรมที่เป็นเลิศในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

หัวข้อวิชาที่ 4 ความโปร่งใส

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (Sharing Information)
- การปฏิบัติราชการแบบเปิดเผย (Open Government)
 - การประกาศขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

หัวข้อวิชาที่ 5 บทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- แนวทางและวิธีการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ขอบเขต ระดับ และเทคนิควิธีการมีส่วนร่วมของประชาชน (ตาม International Association of Public Participation: IAP2)
- ปัญหาอุปสรรคของการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง
- กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศในการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - หน่วยงานของประเทศไทยที่ได้รับรางวัล ก.พ.ร. และ/หรือ UN Public Services Awards

หัวข้อวิชาที่ 6 การถ่ายโอนอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการส่งเสริมธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจ

- หลักการและหลักเกณฑ์ในการถ่ายโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กระบวนการดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประเมินประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลของการถ่ายโอนภารกิจที่เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทิศทางในอนาคตของการถ่ายโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจ

หัวข้อวิชาที่ 7 หลักนิติธรรมและการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมของฝ่ายปกครอง

- หลักนิติธรรม
- ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- กระบวนการในการเยียวยาแก้ไขปัญหา

หัวข้อวิชาที่ 8 การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- ลักษณะและองค์ประกอบของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กับการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อวิชาที่ 9 ประเด็นธรรมาภิบาลร่วมสมัย 1: มาตรการในการแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน (การอภิปราย)

- สาเหตุปัญหาและรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย
- ยุทธศาสตร์ มาตรการและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของไทย
 - ปปช. สตง. ผู้ตรวจการแผ่นดิน
 - รัฐบาล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ปปท. ดีเอสไอ ปปง. ก.พ. ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ฯลฯ

หัวข้อวิชาที่ 10 ประเด็นธรรมาภิบาลร่วมสมัย 2: การพัฒนาธรรมาภิบาลในประเทศไทย – ปัญหาอุปสรรคและทางออก

- อุปสรรคต่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในประเทศไทย
- กลยุทธ์/แนวทางการยกระดับธรรมาภิบาลในประเทศไทย

หมวดวิชาที่ 3 : แนวโน้มและบริบทของการเปลี่ยนแปลง (18 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มโลก (Global Trends) และการเปลี่ยนแปลงระดับโลกาภิวัตน์ เช่น การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจ การแข่งขันทางการค้า การประกอบธุรกิจข้ามชาติ การเมืองระหว่างประเทศ ภัยพิบัติสาธารณะ เป็นต้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การบริการงานภาครัฐ รวมตลอดถึงระบบธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของประเทศไทย

หัวข้อวิชาที่ 1 แนวโน้มโลกและการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษ 2020

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น ประชากร อาหาร พลังงาน ภัยพิบัติจากภาวะโลกร้อนการก่อการร้ายสากล ฯลฯ
- ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อประเทศไทย
- แนวคิดเชิงนโยบายสาธารณะที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

หัวข้อวิชาที่ 2 ประเทศไทยกับการแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจโลก

- การรวมกลุ่มทางการค้าระหว่างประเทศและผลกระทบต่อประเทศไทย
- รูปแบบการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน
- แนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- บทบาทของภาครัฐในเวทีโลก

หัวข้อวิชาที่ 3 ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองระหว่างประเทศและผลกระทบต่อประเทศไทย

- โครงสร้างและความสัมพันธ์ของประเทศมหาอำนาจ เช่น สหรัฐ อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน จีน รัสเซีย ญี่ปุ่น อินเดีย
- ทำที่และนโยบายต่างประเทศของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อประเทศไทย ทั้งด้านอิทธิพลกดดัน และความร่วมมือ
- ทำที่และตำแหน่งทางการเมืองที่เหมาะสมที่ประเทศไทยควรปฏิบัติต่อประเทศมหาอำนาจ

หัวข้อวิชาที่ 4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนา

- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านชีวภาพ การแพทย์ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีการสื่อสารการคมนาคม-ขนส่ง ฯลฯ
- ผลกระทบของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อการพัฒนาประเทศ และการบริหารองค์การ

หัวข้อวิชาที่ 5 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย –“ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน: โอกาสและภัยคุกคาม”

- ความเป็นมาและสาระสำคัญของการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงพันธกรณีด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง และสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งแผนแม่บทของ ASEAN Connectivity

- การวิเคราะห์โอกาสของประเทศไทยด้านความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการค้า และภัยคุกคามเกี่ยวกับความไม่พร้อมของประเทศไทย
- การวิเคราะห์โอกาสทางเศรษฐกิจ การค้า และระบบโลจิสติกส์จากการเชื่อมโยงโครงการทวายของสหภาพเมียนมา

หมวดวิชาที่ 4 : นโยบายสาธารณะ (13.5 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารนโยบายสาธารณะ ระบบและกลไกในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนของฝ่ายบริหารและจากภายนอก ตลอดจนการจัดความสัมพันธ์และประสานร่วมมือกันในแนวแนวตั้ง (Vertical Governance) และแนวนอน (Horizontal Governance) ของบรรดาตัวแสดงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Policy Actors) และการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องที่มีความสำคัญในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย 4 หัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชาที่ 1 กระบวนการตัดสินใจและการบริหารนโยบายสาธารณะของไทย

- กระบวนการและเครื่องมือของฝ่ายบริหาร
 - บทบาทและกระบวนการตัดสินใจของระบบราชการ คณะกรรมการราชการ และคณะรัฐมนตรี
 - อนุบัญญัติ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง) แผนแม่บท/แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/งบประมาณ มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา
- กระบวนการตรากฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ
- บทบาทของฝ่ายตุลาการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ (Judicial Review)
- จุดอ่อน-จุดแข็ง และแนวทางแก้ไข

หัวข้อวิชาที่ 2 การควบคุมและตรวจสอบ : ข้อจำกัดเชิงนโยบายและการดำเนินการ

- ระบบและกลไกการควบคุมและตรวจสอบภายในฝ่ายบริหาร
 - การตรวจสอบภายใน การตรวจราชการ การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.)
- ระบบการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance)
 - รัฐสภา องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ Watchdogs ภาคประชาชน ฯลฯ
- ปัญหาความเพียงพอ (มาก-น้อย) และประสิทธิผลของการควบคุมตรวจสอบ

หัวข้อวิชาที่ 3 การพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน (การอภิปราย)

- การบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค-ส่วนท้องถิ่น (Multi-level Governance / Intergovernmental Relations and Management)
- การแสวงหาความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ กับภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน (Partnerships / Intersectoral Relations and Management)
- ปัญหาอุปสรรคและโอกาสความเป็นไปได้ของการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันทุกภาคส่วนในประเทศไทย

หัวข้อวิชาที่ 4 ประเด็นนโยบายสาธารณะร่วมสมัย –“แนวทางการดำเนินนโยบายพลังงาน”

- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับ Trade-offs ของนโยบายดังกล่าวในมิติต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความเปิดเผยโปร่งใส ฯลฯ
- การแสวงหาความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว
- อุปสรรคในการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติและแนวทางแก้ไข
- การวางระบบการควบคุมและตรวจสอบนโยบายดังกล่าว

หัวข้อวิชาที่ 5 ประเด็นนโยบายสาธารณะร่วมสมัย ทิศทางและประเด็นการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง

- ทิศทางและการพัฒนาประเทศและการลงทุนโครงการขนาดใหญ่รวมตลอดถึงปัจจัยความเสี่ยงต่อธรรมาภิบาลด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของภาครัฐ และบรรษัทภิบาลของธุรกิจเอกชน รวมทั้งความเหลื่อมล้ำทางสังคม

หัวข้อวิชาที่ 6 ประเด็นการบริหารราชการแผ่นดินร่วมสมัย (การอภิปราย)

- รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบัน
- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

หมวดวิชาที่ 5 : การบริหารภายใต้โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (21 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึง แนวคิด หลักการและเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ทิศทางของ

องค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การกำกับควบคุมการดำเนินงานขององค์การ และประเด็นร่วมสมัยในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชาที่ 1 การวางยุทธศาสตร์องค์การ

- ความท้าทายของโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่ทำให้ต้องมองกว้าง มองไกล คิดและทำอย่างมีกลยุทธ์
- การวางยุทธศาสตร์เพื่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และเพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์การ

หัวข้อวิชาที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ

- การบริหารโครงการในฐานะเครื่องมือในการพัฒนาอย่างมีแบบแผน
- การวิเคราะห์โครงการในด้านต่างๆ (เศรษฐกิจ สังคม เทคนิค สิ่งแวดล้อม)
- กรณีตัวอย่างโครงการพัฒนาประเทศ เช่น Hong Kong Airport Core Program (โครงการพัฒนาสนามบิน Chek Lap Kok ระบบคมนาคมขนส่งที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาเมืองใหม่) หรือ โครงการพัฒนา Marina Bay ของสิงคโปร์ เป็นต้น
- เครื่องมือที่สำคัญในการวิเคราะห์และประเมินโครงการ
- ตัวอย่างการใช้ซอฟต์แวร์ เช่น Microsoft Project Management ในการวางแผนและติดตามประเมินโครงการ

หัวข้อวิชาที่ 3 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- แนวคิดและหลักการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลจากรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

หัวข้อวิชาที่ 4 การบริหารการเปลี่ยนแปลง

- ความสำคัญจำเป็นของการเสริมสร้างขีดสมรรถนะในการบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารองค์การในยุคปัจจุบัน
- หลักการ ขั้นตอนและรูปแบบต่างๆ ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและการจัดการกับแรงต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
- การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

- กรณีตัวอย่างการบริหารการเปลี่ยนแปลง เช่น การนำระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ามาใช้ ฯลฯ

หัวข้อวิชาที่ 5 การควบคุมการดำเนินงาน

- การนำระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลการดำเนินงานมาใช้ เพื่อสร้างความโปร่งใสตรวจสอบได้และการเรียนรู้ขององค์การ
- การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และสั่งการ
- ศูนย์ควบคุมและสั่งการ (Corporate War Room/ Management Cockpits)
 - กรณีตัวอย่างสำนักงาน ปปส., สบอช. ฯลฯ

หัวข้อวิชาที่ 6 รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

- การใช้ระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความทันสมัย รวดเร็ว และธรรมาภิบาลในการบริหาร
- การพัฒนาระบบงานส่วนหน้า (Front Office)
 - e-Service, NSW, Government App Store, SMART application
- ระบบงานส่วนสนับสนุน (Back Office)
 - ระบบเครือข่ายและความมั่นคง เช่น GIN, G-Cloud
 - ตัวอย่างการทำงานของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ERP
- ปัญหาอุปสรรคและการยกระดับสถานะ e-Government ของประเทศไทย

หัวข้อวิชาที่ 7 ประเด็นการบริหารจัดการร่วมสมัย "การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)"

- หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบ
 - การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การรับมือกับภาวะวิกฤต (Emergency Response) การกู้สภาพ (Recovery) และการฟื้นฟู (Restoration)
- มาตรฐานสากล เช่น British Standard 25999 เป็นต้น
- กรณีตัวอย่างของต่างประเทศและในประเทศไทย

หมวดวิชาที่ 6 : ภาวะผู้นำ (Leading in 21st Century) (10.5 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงแนวคิด คุณลักษณะ และบทบาทของผู้นำเชิงธรรมาภิบาล ในศตวรรษที่ 21 ความเป็นผู้นำยุคใหม่ที่มีพันธะความรับผิดชอบและยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ การบริหารในภาวะวิกฤติ และความแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสังคม รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบวิสัยทัศน์ของผู้นำระดับนานาชาติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติและการประพฤติปฏิบัติของผู้นำเชิงธรรมาภิบาล

หัวข้อวิชาที่ 1 รูปแบบและการสร้างความเป็นผู้นำ (การอภิปราย)

- แนวคิด ความหมาย รูปแบบ และแนวทางการบริหารจัดการของผู้นำแบบธรรมาภิบาล
- ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำแบบธรรมาภิบาลภาครัฐในราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

หัวข้อวิชาที่ 2 บทบาทของผู้นำยุคใหม่ (Leader of the Future)

- แนวคิด คุณลักษณะสำคัญ และวิสัยทัศน์ของผู้นำยุคใหม่
- บทบาทเชิงธรรมาภิบาลและการรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) ของผู้นำยุคใหม่ ทั้งภายในองค์กรและต่อสาธารณชน

หัวข้อวิชาที่ 3 ภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารในภาวะวิกฤติและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสังคม (การอภิปราย)

- กรอบแนวคิดการบริหารยุทธศาสตร์และการบริหารภาวะวิกฤติ
- หลักการบริหารจัดการภาวะวิกฤติและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสังคมที่มีพื้นฐานอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

หัวข้อวิชาที่ 4 ประสบการณ์เกี่ยวกับลักษณะการเป็นผู้นำแบบธรรมาภิบาล

- ถ่ายทอดประสบการณ์การเป็นผู้นำ และนำเสนอแบบอย่างของผู้นำตัวแบบ
- แลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างนักศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติและการประพฤติปฏิบัติของผู้นำเชิงธรรมาภิบาล

หมวดวิชาที่ 7 : สรุปรวบยอด (9 ชั่วโมง)

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงการสรุปและถอดบทเรียนในประเด็นสำคัญๆ ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในหลักสูตรฯ โดยเน้นถึงประโยชน์และการนำไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติให้บังเกิดผลตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ ตลอดจนระดมความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการศึกษารวมเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ไม่สวมหมวก

ขนาด 2 x2 นิ้ว



ใบสมัคร

หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - สกุล	(ชื่อเล่น.....)		กรุ๊ปเลือด
Rank/Name			
เลขประจำตัวประชาชน			
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ	หมายเลขสะสมไมล์การบินไทย (ROP)
วัน เดือน ปีเกิด	/	/	
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
ตำแหน่ง			
Position			
ชื่อหน่วยงาน(ไทย)			
ชื่อหน่วยงาน(อังกฤษ)			
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	ที่ทำงาน	โทรสาร	
	บ้านพัก	มือถือ	
e - mail			

สถานภาพสมรส	<input type="radio"/> สมรส	<input type="radio"/> โสด	<input type="radio"/> หย่า
ชื่อคู่สมรส			
Name			
อาชีพ/ตำแหน่ง			
วัน เดือน ปีเกิด	/ /		
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ระดับอุดมศึกษา	ปริญญาตรี		
	ปริญญาโท		
	ปริญญาเอก		
การศึกษาทางทหาร		จป. รร. ตท. รุ่นที่	
การศึกษาอื่นๆ			
ความรู้ภาษาต่างประเทศ		(ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น กฏณาระบุ ดีมาก ดี หรือพอใช้)	

3.ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร
ลักษณะงานประเภท
2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร
ลักษณะงานประเภท
3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร
ลักษณะงานประเภท

(สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม)

4.ประวัติการทำงานที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ประวัติการเข้ารับการศึกษอาบรม

กรณีเคยผ่านการศึกษานักสูตร เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. ปปร. ปรม. ปคส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบันหน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (ผู้มีครจากภาคเอกชน)

ก่อตั้งเมื่อ.....

ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ความเชี่ยวชาญและความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. วัตถุประสงค์การเข้ารับการศึกษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตร การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ครั้งนี้ เป็นคุณประโยชน์ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และยินยอมว่าหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนด และรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นจริง พร้อมยินยอมถูกตัดสินหากพบว่าข้อมูลข้างต้นผิดจากความเป็นจริงโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่ / /

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในกรณีที่มีผู้ยื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าวของข้าพเจ้า

ยินยอม (ใช้ในสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.)

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารประกอบการคัดเลือก

- ใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เลขประจำตัวผู้เข้าอบรม

--	--	--	--	--	--	--	--



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับนักบริหารระดับสูง

รุ่นที่ 3

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าของหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักสูตรบริหารกิจบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้าศึกษาใน
หลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้เข้า
ศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วนตามที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน
ก.พ.ร. กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจำมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษา
ตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่ :/...../.....

➢ จำนวนผู้เข้าร่วมการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวนประมาณ 80 คนต่อรุ่น

➢ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะต้องเป็นผู้จบมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และมีประสบการณ์ทำงาน 10 ปี ขึ้นไปรวมทั้งจะต้องมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาอบรมและสามารถเข้าร่วมกิจกรรม จัดสำนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่นใดในขณะเวลาเดียวกันเพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้อย่างเต็มที่

ในการพิจารณาผู้สมัครให้เข้าร่วมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้และการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ถือเป็นขั้นสุดท้าย

➢ ค่าธรรมเนียมหลักสูตรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

☐ ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรฯ 100,000 บาท

- เป็นค่าธรรมเนียม รวมค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ความเป็นอยู่ในประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ

- อัตราดังกล่าวได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

☐ ค่าธรรมเนียมในการเดินทางไปทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

(ตามความสมัครใจ) 120,000 บาท

(กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัดและห้องพักรู 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

➢ เอกสารประกอบการสมัคร

กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจาก

www.lgptha.org และ www.opdc.go.th พร้อมแนบสำเนาบัตร

ข้าราชการ หรือบัตรประชาชน และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้วหน้าตรง จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ดังได้ที่

(1) e-mail : GGS03@lgptha.org

(2) ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง

โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

(3) ยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเอง

โครงการหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-9021,02-143-7908 หรือ 098-624-1559

หมายเลขโทรสาร 02-143-9365,02-143-7909

➢ กำหนดการรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลารับสมัคร

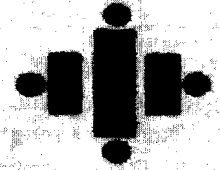
ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 - 8 มกราคม 2559

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ภายในวันที่ 19 มกราคม 2559 ผ่านทาง www.lgptha.org และ www.opdc.go.th

กำหนดรายชื่อและข้าราชการค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ จะต้องมารายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ 6 - 13 กุมภาพันธ์ 2559



หลักสูตร
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง



รุ่นที่ 3





ภายใต้สถานการณ์ของโลกในปัจจุบัน สังคมไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันที่พ่ายจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่สืบเนื่องจากการพัฒนาที่ไม่สมดุลและก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้งยังงึงทรัพยากร การทุจริตคอร์รัปชัน และความแตกแยกทาง

การเมือง ตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดปัญหาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความล้มเหลวในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่กำลังเคลื่อนเข้ามาอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ความคาดหวังของประชาชนในแต่ละระดับต่อการแก้ไขปัญหาของภาครัฐก็มิมีลักษณะแตกต่างกันออกไป โดยคนที่มีความคาดหวังสูง มีโอกาสและความสามารถมากกว่าต้องการให้รัฐลดบทบาทลดขนาดลง ในขณะที่คนยากจน ค่อยโอกาส คือความสามารถต่างกันสัปดาห์รัฐมากขึ้น ต้องการให้รัฐมีบทบาทการมากขึ้นในการดูแลช่วยเหลือคนยากจน โดยเรียกร้องให้มีการจัดสรรทรัพยากรสาธารณะในลักษณะนโยบายประชานิยมหรือปรับเข้าสู่ระบบรัฐสวัสดิการ รวมทั้งบางส่วนได้มีการรวมกลุ่มชุมชนขึ้นเป็นประชาคมในรูปแบบต่างๆ เพื่อพึ่งพิงตนเองมากขึ้น

ปัญหาและความต้องการเหล่านี้มีความสลับซับซ้อนในหลายระดับ การแก้ไขปัญหามิใช่ลักษณะเดิมที่มีลักษณะแบบอำนาจนิยมจะยิ่งเพิ่มความไม่เป็นธรรมในสังคมให้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองใหม่ โดยเน้นดำเนินงานแบบยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และปฏิบัติงานตามประเด็นนโยบายที่สอดคล้องกับลักษณะของปัญหาและความต้องการทางเศรษฐกิจสังคมของคนและพื้นที่ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสในสังคมและผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถปรับตัวได้ในกระบวนการโลกาภิวัตน์ ในขณะที่เดียวกัน ต้องมีบทบาทในการสนับสนุน อำนวยประโยชน์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การใช้ชีวิตแบบพลเมืองโลกของธุรกิจและคนชนกลางทั่วไป

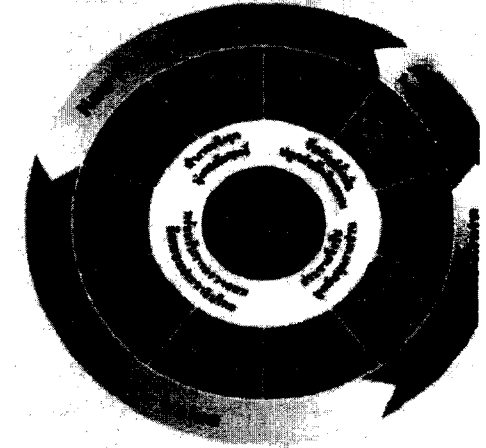
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ส.ช.) โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษภายใต้สังกัดของ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ริเริ่มและจัดให้มี "หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง" ขึ้นเพื่อมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ ตลอดจนผู้บริหารของภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การที่พัฒนาและพัฒนาคคนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรฯ
 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ การเรียนรู้ในห้องเรียน การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเนื้อหาการเรียนรู้ในห้องเรียนประกอบด้วย หมวดวิชา 7 หมวด 103.5 ชั่วโมง ดังนี้

- หมวดวิชาที่ 1: ภาพรวมของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 2: หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 28.5 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 3: แนวโน้มและบริบทของการเปลี่ยนแปลง 18 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 4: นโยบายสาธารณะ 13.5 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 5: การบริหารภายใต้โลกแห่งความเปลี่ยนแปลง 21 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 6: ภาวะผู้นำ (Leading in 21st Century) 10.5 ชั่วโมง
- หมวดวิชาที่ 7: สรุปรวมยอด 9 ชั่วโมง

ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

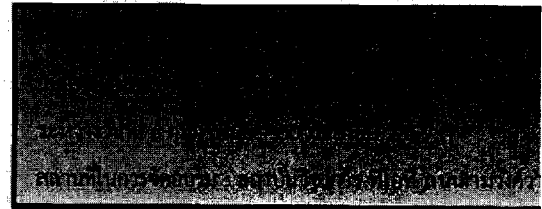
นายพลการ สุวรรณรัฐ	ที่ปรึกษา
นายสมพล เกียรติโพนุลย์	ที่ปรึกษา
ศ.ดร. จัยอนันต์ สุนทรวิชัย	ที่ปรึกษา
ดร.ณรงค์ชัย อัครเศรณี	ที่ปรึกษา
เลขาธิการ ก.พ.ร.	ประธานกรรมการ
นายมนูชญู วัฒนโกนาร	รองประธานกรรมการ
เลขาธิการ ก.พ.	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิ่นรส มาลากุล ณ อุบลราชธานี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.	กรรมการ และเลขาธิการ
นางสาวปราณี คมขำ	ผู้ช่วยเลขาธิการ



ระยะเวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ

รวมทั้งสิ้นจำนวน 187.5 ชั่วโมง ประกอบด้วย

การเรียนรู้ในห้องเรียน	103.5 ชั่วโมง
การเขียนและนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	12 ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน	
ภายในประเทศ 3 ครั้ง	36 ชั่วโมง
ต่างประเทศ 1 ครั้ง (ตามความสมัครใจ)	36 ชั่วโมง



เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร

- เข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ (การเรียนรู้ในห้องเรียนและการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล) ตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคลและเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล โดยจะต้องมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด