



ที่ ศธ ๐๕๖๗ / ๓๔๖๒

สพ. เชียงราย เขต 1
เลขรับ 19304
วันที่ 14-5-2560
เลขที่ 1506
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 อำเภอเมืองนอก เขตคูสิต
 กรุงเทพมหานคร 10300
 เชียงใหม่
 สก.
 แผนกวิชาการศึกษาศึกษา
 การเงิน

๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕
 ๒. กำหนดการโครงการอบรมฯ
 ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์ " รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายออกจากทะเบียนคุม ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหรือหน่วยตรวจสอบภายนอก ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการอบรมโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่แผนงานประมาณของหน่วยงานสมัครเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ และขอความกรุณากรอกใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในใบสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๓๐ โทรสาร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๑๕

ผู้ส่งงานบริหารงานบุคคล
วันที่ 14-5-2560
เลขที่

- งานธุรการ
- กลุ่มงานวางแผนบริหารกำลังและกำหนดตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริหารบรรจุและแต่งตั้ง
- กลุ่มงานกำกับจรรยาบรรณและทะเบียนประวัติ
- กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม
- กลุ่มงานสหสัมพันธ์ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา
- จุดปฏิบัติการสุรสา



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์" รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในขณะที่กรมบัญชีกลางรายงานสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พบว่า ด้านการจัดซื้อจัดจ้างส่วนราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดและมีระบบควบคุมภายในไม่เหมาะสมและเพียงพอ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว 342 ลงวันที่ 5 กันยายน 2560) และจากรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบว่าสินทรัพย์ของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๕๔.๔๕ เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการบริหารทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ตอบแทน (<http://www.newsdata.today.com/index.php/politic/มติ-กรม/15300> -รายงานการเงินรวมภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556.html) การบริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้องอาศัยกระบวนการจัดทำ เช่นทรัพย์สินที่ตรงกับความต้องการการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่า และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินทรัพย์ที่เหมาะสม ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ควรให้ความสำคัญในการบริหารสินทรัพย์ เพื่อควบคุมทรัพย์สินหรือทรัพย์สินที่ผลิตผลในการจัดหาพัสดุและลดข้อพิพาทที่วงจากหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเองและหน่วยตรวจสอบภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กร จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร " การบริหารสินทรัพย์" รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ อย่างต่อเนื่อง โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัสดุ ด้านบัญชี และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งท่านเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาบรรยายให้ความรู้จากประสบการณ์จริงที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การแจ้ง หน่ายออกจากทะเบียนคุม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา/การบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหรือหน่วยตรวจสอบภายนอก

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการควบคุมดูแลและบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อในการฝึกอบรม :

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มาของพัสดุ โดยการซื้อ ข้างเช่า และแลกเปลี่ยน ตามที่กำหนดในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ตั้งแต่การจัดหาพัสดุไปจนถึงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๓. หลักการควบคุมดูแลและวิธีการตรวจนับสินทรัพย์ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง

๔. ข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหารสินทรัพย์ที่อาจได้รับการหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก

๕. มาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติ

๖. ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ได้รับการหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานบัญชี เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่แผนงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/บุคคลที่สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นที่ ๔ จำนวน ๖๐ ท่าน

รุ่นที่ ๕ จำนวน ๖๐ ท่าน

ระยะเวลาในการอบรม รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กำหนดการ โครงการอบรม

หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์ ” รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

.....
วันพฤหัสบดี ที่ ๘ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

- | | |
|---------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ | พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ | - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ได้มาของพัสดุ
โดยการซื้อ จ้าง เช่า และแลกเปลี่ยน
- กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ตั้งแต่การจัดหาพัสดุไปจนถึง
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ | - หลักการควบคุมดูแล/วิธีก ารตรวจนับสินทรัพย์
ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง |

วันศุกร์ ที่ ๙ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

- | | |
|---------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | - ข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหาร
สินทรัพย์ที่อาจให้ร้ายการหักหัวง หน่วยงาน นครราชสีมา |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | - มาตรการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) กำหนดให้
หน่วยรับตรงปฏิบัติ
- ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ได้รับการหักหัวงจาก
หน่วยงานตรวจสอบ |

หมายเหตุ

- | | |
|---------------|-----------------------|
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ | พักรับประทานอาหารว่าง |

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “ การบริหารสินทรัพย์ ”

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๕.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อ(ตัวแทน).....

**หมายเหตุ เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารชำระเงินมาตามช่องทาง ดังนี้

๑. E-mail : rachanoo_pc@hotmail.com

๒. Line : ID : allang1234 และ ID: 0972426167

๓. โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕

สถานที่ติดต่อ งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๑ ถนนอยู่ทองนอก แขวงคูสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐๐ , โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๐๓๐, ๐๙๕-๓๕๑๕๕๓๓ , ๐๙๗-๒๕๒๖๑๖๗ ,
๐๘-๙๙๕๕๓๓๐, ๐๙๕-๘๖๗๖๕๕๖, ๐๙๕-๙๕๒๓๓๖๖ และ ๐๙๓-๐๕๗๐๑๓๙

โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อบรม โครงการบริหารสินทรัพย์ ปี 61

ระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเตียงหรือคู่ (ซุฟที่เล็ก/มิเนอร์/มีหน้าต่าง/คิต์ครัว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเตียงหรือคู่ (ดีลักซ์/มิเนอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเตียงหรือคู่ (มิเนอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันว่างหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตัวเอง
3. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา 14.00 น.

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อบรม โครงการบริหารสินทรัพย์ ปี 61

ระหว่างวันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ขอจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพเพิเรีย/มิเออร์/มีหน้าต่าง/ซีดีวิว) . ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มิเออร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มิเออร์/มีหน้าต่าง/มิระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักเอง
3. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา 14.00 น.