



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) อาศัยตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอนุบาลหัวฝาย, โรงเรียนอนุบาลนางแล (บ้านทุ่ง) และโรงเรียนบ้านร่องปลาขาว อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ขอบข่ายหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่พิการที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือมีความบกพร่องทางร่างกายและการเคลื่อนไหว มีความยากลำบากในการดูแลตัวเองหรือพิการบกพร่องด้านอื่น ๆ

๒.๒ สอนเสริมนักเรียนเรียนรวม ภายใต้คำแนะนำของครูประจำวิชาในห้องเสริมวิชาการ หรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้

๒.๓ ประกบนักเรียนเรียนรวมในชั้นเรียนขณะที่ครูทำการสอนในชั้นเรียนรวม รวมทั้งเด็กที่ทำลายบรรยากาศในชั้นเรียนโดยเฉพาะวิชาที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ หรือวิชาอื่นๆ และสอนเสริมเมื่อครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด หรือฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนพิการและภารกิจที่เป็นงานเฉพาะเป็นครั้งคราว

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี - ๖๐ ปี

๓.๒ จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่หกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ คุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. หลักฐานการสรรหา

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา
- ๖.๒ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๖.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๖.๕ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖.๖ การวางแผนจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๖.๗ เทคนิคการให้คำปรึกษาและการประสานกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๘ ประเภทและลักษณะของเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีสรรหา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	- ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป - ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑ ภาคสอบข้อเขียน ๒. ภาคสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สนามสอบ ณ สพป.เชียงราย เขต ๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่จะเรียงลำดับที่จากผู้สมัครได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่าการตัดสินถือเป็นอันสิ้นสุดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศผลการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะประกาศผลการสรรหาภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหามารับการจ้างครั้งแรก ตามประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙. ๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยจะจ้างผู้ผ่านการสรรหาเรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง ผู้ผ่านการสรรหาที่ได้ลำดับที่ ที่ดีกว่ามีสิทธิเลือกสถานที่ปฏิบัติงานก่อนแต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ถัดไป

๑๒.๒ สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๒.๓ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยจะไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๒.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจะต้องได้รับจัดสรรอัตราและงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจะต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพนรัตน์ อุทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

--	--	--

**ใบสมัครสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑**

คิรูปถ่าย
ขนาด
1X1.5 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับข้าพเจ้าประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสรรหา.....วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถาบันศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน () อื่นๆ.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ออก ณ สำนักงาน.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย
๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๙. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมารั้งสุดท้าย ตำแหน่ง.....
จาก.....
อัตราเงินเดือน.....

๑๐. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบคัดเลือก (รับรองสำเนาเอกสารหลักฐานและลงลายมือชื่อทุกฉบับ)
- () สำเนาหลักฐานการศึกษา
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....
 - () ใบรับรองแพทย์
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครสรรหา รวมทั้งหลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ต่อทางราชการแต่อย่างใด

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>