



ที่ ศธ ๐๔๐๔/ ๓๒๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต ๑ ถนนสนามบิน อ.เมือง  
จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น / หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ โดยการอนุมัติของ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์มาเพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการในสังกัดท่านทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้จัดส่งคำร้องขอโอน/หนังสือยินยอมให้โอนพร้อมหนังสือจากต้นสังกัด แนบเอกสารและหลักฐานตามรายละเอียด องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดการพิจารณา รับโอน จำนวน ๕ ชุด ส่งถึงหรือยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญลือ สถาพร)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร ๐๕๖-๔๒๙-๗๓๒๓  
โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๓๖๖๘

## ปฏิทินการดำเนินการ

การรับโอนพนักงานส่วนห้องกินและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๓๔ กลุ่มนโยบายและแผน

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	ประกาศตำแหน่งว่าง	วันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒	รับสมัคร/ยื่นเอกสารหลักฐาน	วันที่ ๙ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔	ตรวจคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ประเมินผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน	ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒
๕	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไปแสดงวิสัยทัศน์/ แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ประชุมสรุปผลคะแนนและพิจารณา สรรหาฯ	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๖	ประกาศผลการพิจารณาสรรหาฯ	ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒
๗	แจ้งประสานหน่วยงานต้นกัดเดิมของผู้ขอโอนที่ได้รับ <sup>***</sup> การคัดเลือกเพื่อทำความตกลงและข้อมูลอื่นๆ	ตามเงื่อนไขของต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
๘	ขอความเห็นชอบ อกศจ./ขออนุมัติ  กศจ. เชียงราย	การประชุมครั้งต่อไป
๙	ออกคำสั่งรับโอน	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

\*\*\*\*\*

ด้วย มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างรับโอน**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่ม
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๔	บริหารงานบุคคล
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๔	นโยบายและแผน

**๒. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการ สอนแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียง หรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขัน ในประเภทตำแหน่งเดียวกับหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำ ความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่เคยถูกพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อุ้ร่าห่วงถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออุ้ร่าห่วงถูกดำเนินคดี

๓.ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารงานบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากมีผู้ประสงค์ขอมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำขอโอนพร้อมแบบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบคำขอโอนที่กำหนด และเอกสารหลักฐานตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดการพิจารณา\_rับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิญญุ สนติภพวิจันนา)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดการพิจารณา\_rับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

\*\*\*\*\*

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถสรรหารบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และ ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ประกอบกับมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้กำหนด องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
<b>ตอนที่ ๑ ประเมินองค์ประกอบส่วนบุคคล จำนวน ๕๐ คะแนน</b>	
๑.ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่พิจารณาโอน	๒๕
๒.การรักษារินัยและจรรยาบรรณ	๕
๓.การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	๕
๔.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕
๕.เหตุผลในการขอโอน	๑๐
	<b>๕๐</b>
<b>ตอนที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ จำนวน ๕๐ คะแนน</b>	
ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน	๕๐
	<b>รวม</b>
	<b>๑๐๐</b>

กรอบการพิจารณา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑

๑.ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน  
(๒๕ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)

- ๑.๑.๑ ปริญญาโท ขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑.๑.๒ ปริญญาตรี ๕ คะแนน

/๑.๒ การดำรงตำแหน่ง...

**๑.๒ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)**

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| ๑.๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก    | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก | ๕ คะแนน  |

**๑.๓ ระยะเวลาการรับราชการนับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง**

(๑๐ คะแนน)

- |                         |          |          |
|-------------------------|----------|----------|
| ๑.๓.๑ อายุราชการ ๑๒     | ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓.๒ อายุราชการ ๙ - ๑๑ | ปี       | ๙ คะแนน  |
| ๑.๓.๓ อายุราชการ ๖ - ๘  | ปี       | ๘ คะแนน  |
| ๑.๓.๔ อายุราชการ ๓ - ๕  | ปี       | ๗ คะแนน  |
| ๑.๓.๕ อายุราชการ ๒      | ปีลงมา   | ๖ คะแนน  |
- หมายเหตุ:- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

**๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ในรอบ ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง**

(๕ คะแนน)

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| ๒.๑ ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย  | ๕ คะแนน |
| ๒.๒ เคยถูกกลงโทษภาคทัณฑ์     | ๔ คะแนน |
| ๒.๓ เคยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน | ๓ คะแนน |
| ๒.๔ เคยถูกกลงโทษลดเงินเดือน  | ๒ คะแนน |

**๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

- |   |         |
|---|---------|
| ๓.๑ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๓.๒ ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน    | ๓ คะแนน |

**๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง**

(๕ คะแนน)

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๔.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๔.๒ ๓ - ๕ ปี            | ๓ คะแนน |
| ๔.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี        | ๑ คะแนน |
- หมายเหตุ:- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

**๕. เหตุผลการยื่นคำร้อง (๑๐ คะแนน)**

(ให้แนบทหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา)

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| ๕.๑ เพื่อยื่นร่วมกับคู่สมรส           | ๑๐ คะแนน |
| ๕.๒ เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร-ธิดา | ๙ คะแนน  |
| ๕.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา                | ๘ คะแนน  |
| ๕.๔ กรณีอื่น ๆ                        | ๗ คะแนน  |

ตอนที่ ๒

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนา (๔๐ คะแนน)

๑.ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ หรือความภาคภูมิใจ ย้อนหลัง ๒ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

๒.วิสัยทัศน์ในการพัฒนา จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากเอกสารวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนา จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก) และให้ผู้ขอโอนไปแสดงวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาในทำเนียที่ยื่นคำร้อง ขอโอนไปดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพิจารณารับโอน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และตามกำหนดการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กำหนด

ผู้ที่ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนในแต่ละตอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินให้นำคะแนนขององค์ประกอบ ตอนที่ ๑ - ๒ มารวมกันแล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบทั้ง ๒ ตอน มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับตามอาชีวศึกษาหลักการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิญญา สันติภาพวิวัฒนา)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - สกุล .....  
 ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ .....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหัวงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จแล้วได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเข่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติให้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๕	.....
<b>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	๕	.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	๕	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	.....
๗. วิสัยทัคณ์ (Vision) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๕	.....
๘. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๕	.....
รวม	๕๐	.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการ

(      ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ )

(      ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐ )

(ระบุเหตุผล) .....

.....

แบบแสดงคุณสมบัติของบุคคลและผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหา  
การรับโอนพนักงานส่วนห้องถินและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงาน.....  
สังกัด.....

๒. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด..... รวมอายุ..... ปี..... เดือน)  
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....  
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....  
สถานภาพ  โสด  สมรส..คู่สมรสชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....  
จำนวนบุตร/ธิดา..... คน

๓. วุฒิการศึกษา

ระดับ.....  
สาขา.....  
ระดับ.....  
สาขา.....  
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร.....  
.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....

๔. การดำรงตำแหน่ง

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ .....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
รับเงินเดือนในระดับ ..... ขั้น ..... บาท รวมอายุราชการ.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคำร้อง (ตามองค์ประกอบตอนที่ ๑)

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ การดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งตรงกับตำแหน่งที่สรรหา

๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ขึ้นไป  
 ปริญญาตรี

๑.๒ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

- ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก  
 ไม่ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก

๑.๓ ระยะเวลาการรับราชการนับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง

- อายุราชการ ๑๒ ปี ขึ้นไป
- อายุราชการ ๙ - ๑๑ ปี
- อายุราชการ ๖ - ๘ ปี
- อายุราชการ ๓ - ๕ ปี
- อายุราชการ ๒ ปีลงมา

หมายเหตุ.- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ในรอบ ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน

๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน

๓.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ระดับชำนาญการขึ้นไป
- ระดับปฏิบัติการ

๔.ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง

- มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป
- ๓ - ๕ ปี
- ต่ำกว่า ๓ ปี

หมายเหตุ.- เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๕. เหตุผลการยื่นคำร้อง (ให้แนบท้ายฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา)

- เพื่อยื่นร่วมคู่สมรส
- เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร-ธิดา
- เพื่อกลับภูมิลำเนา
- กรณีอื่นๆ

เอกสารผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนา (ตามองค์ประกอบตอนที่ ๒)

๑. ผลการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก) จำนวน ๕ ชุด

๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

พิจารณาจากเอกสารวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก) จำนวน ๕ ชุด และให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขยาย หรือขอโอนไปแสดงวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นคำร้องขอไปดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการพิจารณา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และตามกำหนดการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....))

ตำแหน่ง .....  
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- อนุญาตให้ยื่นคำร้อง  
 ไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้อง

เหตุผล.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....))

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ต่ายไว้เงินกัน ๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก ..... กรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ .....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

**๓. วินัย/คตีความ**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาก็ได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

- \*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๙๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด

๒. มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือสອบกามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ชุด

๕. คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๙ ได้กำหนดการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มิใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ และมิใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นตามนัยดังกล่าว เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้พิจารณา รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นได้โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และมาตราฐานเปรียบเทียบตำแหน่งฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามที่ ก.ศ.ส. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายกนิษฐ์ ฐานะวงศ์  
เลขานุการ ก.ศ.ส.

การกิจنبายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๑๕

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๙๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๘ ประกอบกับมาตรา ๒๙  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข<sup>เพิ่มเติม</sup> และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล<sup>เป็นมาตรฐานเดียวกัน</sup>ในการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ดังต่อไปนี้

๑. ในหลักเกณฑ์นี้

“การโอน” หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มิใช่พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มิใช่ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมิใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

“พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่น<sup>และข้าราชการอื่นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้</sup>

๒. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ  
ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือ  
บัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งที่รับโอน  
ที่เขียนบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น  
ซึ่งรองการบรรจุและแต่งตั้ง

#### ๔. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๔.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๕ ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษางานโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๖. ตำแหน่งที่จะใช้รับโอน ต้องเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รอกการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่ส่วนไว

๗. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอีกตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือน มาใช้ในการรับโอน

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบในการนำดำเนินการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอน ทำความตกลงกับผู้มีอำนาจจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือบรรยายบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่นๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอม พร้อมข้อมูลดังกล่าว จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาต่อไป

๘.๒ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๘.๓ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนห้องจัดและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอโอน และองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอโอนควรทราบ โดยให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๔ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ของผู้ขอโอน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๘.๕ พิจารณาการรับโอน ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘.๔ สำหรับการพิจารณารับโอน ให้นำข้อมูลตามข้อ ๘.๑ วรรคสอง มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) กรณีรับโอนให้ดำเนินการประชุมบุคคลและหรือผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

(๔) การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการประจำตัว รายงานได้ ระดับใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของผู้ขอโอนเทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการนั้นเป็นสำคัญ

๙. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่า  
ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
๑๐. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาและมีมติ้อนุมัติให้รับโอนแล้ว  
ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งรับโอนต่อไป

๑๑. แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง  
หน้าที่ และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่รับโอน และส่งตัวไปรับ<sup>1</sup>  
ตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน  
การศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลา  
ดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๑๒. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการรับโอน จำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน

(๒) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบคำขอโอน

(๓) สำเนารายงานการประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เล้าแต่กรณี  
เฉพาะวาระที่พิจารณาและมีมติให้รับโอน

๑๓. ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด  
กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี  
พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

---

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการรัฐสวัสดิ์สามัญ

ข้าราชการศาลยุติธรรม

ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ

ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ วิชาการ วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชุส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	อาชุส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ วิชาการ วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	อาชุส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๓. ข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ชำนาญการ
อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๔. ข้าราชการครุภารกิจ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ผู้พิพากษาศาลขั้นต้น	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

๕. ข้าราชการทหาร

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)			
	ตำแหน่งหลัก	ขั้นยศ	ประเภท	ระดับ
ขั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ. /น.อ.		วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	พ.ต. - พ.ท. /น.ต. - น.ท.		วิชาการ	ชำนาญการ
	ร.ต. - ร.อ.		วิชาการ	ปฏิบัติการ
ขั้นประทวน	จ.ส.ต. - จ.ส.อ. / พ.จ.ต. - พ.จ.อ./ พ.อ.ต. - พ.อ.อ.		ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ส.ต. - ส.อ. /จ.ต. - จ.อ.		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๖. ข้าราชการตัวตรวจ

ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ชั้น/ยศ	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
			ประเภท	ระดับ
	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
รองผู้กำกับการ/ สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
สารวัตร		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
รองสารวัตร		ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ผู้บังคับหมู่		จ.ส.ต. – ด.ต.	ท้วไป	ชำนาญงาน
		ส.ต.ต. – ส.ต.อ.	ท้วไป	ปฏิบัติงาน
รองผู้บังคับหมู่		พลตัวตรวจ	ท้วไป	ปฏิบัติงาน

๗. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
พนักงานเทศบาล  
พนักงานส่วนตำบล

ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด  
พนักงานเมืองพัทยา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภทท้วไป		
ระดับอาชุส	ท้วไป	อาชุส
ระดับชำนาญงาน	ท้วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ท้วไป	ปฏิบัติงาน

๙. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร  
พนักงานครูเทศบาล  
พนักงานครูเมืองพัทยา

ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	ประเภท	ระดับ
สายงานการสอน		
ตำแหน่งครู		
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งครู (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานนิเทศการศึกษา		
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
สายงานบริหารสถานศึกษา		
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ