



ที่ ขร ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๘๗

สรุป เชียงราย เขต 1  
 เลขที่ 18805  
 วันที่ 1.5.๖0 2560  
 เวลา 15:30

<input type="checkbox"/> อำนวยการ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล	<input type="checkbox"/> ดสน.
<input type="checkbox"/> นโยบายและแผน	<input type="checkbox"/> สข.
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> การเงิน

ถึง หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด  
 หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
 นายกเทศมนตรีนครเชียงราย นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล  
 และอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในภาคใต้และภาคเหนือ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรการร่าง เขียน เกษียณหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานประชุม
- ๒) หลักสูตรการนำกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์
- ๓) หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร “ครบเครื่องเรื่องพิธีกร”
- ๔) หลักสูตรทักษะที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ

รายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน หากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โทรสารหมายเลข ๐-๗๓๓๓๑-๒๒๕๓



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๓๓๗-๗๓๕๔  
 E-mail : HR.CR44@gmail.com

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขที่ ๐๒๕๑๐  
 วันที่ 1.5.๖0 2560

<input type="checkbox"/> อำนวยการ	
<input type="checkbox"/> บริหารงานวิเทศสัมพันธ์และต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารงานเฉพาะกิจ	
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานนิเทศน์พิธีกร	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานส่งเสริมฯ ส.ก.ค.ส. เทคโนโลยีการศึกษา	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

4382  
รจ/นท



สำนักงานจังหวัด  
เลขรับ 6466  
วันที่ 28 พ.ย. 2560  
เวลา

จังหวัดเชียงใหม่  
เลขรับ 29996  
วันที่ 28 พ.ย. 2560

กลุ่มงาน บ.ค.ตบอ  
เลขที่ 22  
วันที่ 28 พ.ย. 2560  
เวลา

ที่ ศธ 0521.2.1003/ 1๐๖

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

๖.1 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/สาธารณสุขจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรม  
พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐในภาคใต้และภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและสามารถ  
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านกรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร การร่าง เขียน เกษียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานประชุม  
รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราซ่า จ.สงขลา  
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
2. หลักสูตร การนำกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์  
รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราซ่า จ.สงขลา  
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
3. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร "ครบเครื่องเรื่องพิธีกร"  
วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
4. หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ  
รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา  
รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน  
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และ  
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม  
การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 และ  
ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557.

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับ  
รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จวีร์คัม ร่มเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง


ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง  
โทร. 0-7331-2293, 08-1798-5672  
โทรสาร 0-7331-2293

<b>1. หลักสูตร การเขียน เปลี่ยนหนังสือราชการและจดฉบับที่ควรมีสำหรับประชุม</b>	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</li> <li>2. รูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>3. การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>5. ความสำคัญและรูปแบบการประชุม</li> <li>6. บทบาทของผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>7. หลักการและรูปแบบจดบันทึกรายงานการประชุม</li> <li>8. ฝึกปฏิบัติการจดบันทึกรายงานการประชุม</li> <li>9. สรุปการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถาม</li> </ol>
กลุ่มเป้าหมาย	<p>หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ทุกตำแหน่งทุกสังกัดและผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดต่างๆ</p>
วิทยากร	<p>อาจารย์ไพโรจน์ พงษ์อารยะ ผู้เชี่ยวชาญจาก สำนักงาน กท.</p>
กำหนดการ	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 9.00-16.00 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561</p>
ค่าลงทะเบียน	<p>รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน          คนละ 3,500 บาท</p> <p>กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,200 บาท</p> <p>รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 28 ธันวาคม 2560</p> <p>รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 12 มกราคม 2561</p>
<b>2. หลักสูตร การนำกิจกรรมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์</b>	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสำคัญและบทบาทของผู้นำกิจกรรมนันทนาการ เกม และกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>2. ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ เกม และกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>3. เทคนิคการเป็นผู้นำนันทนาการ และตัวอย่างเกมนันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>3. เทคนิคการเลือกและประยุกต์ใช้กิจกรรมนันทนาการ เกมและกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติทักษะการนำกิจกรรมนันทนาการ เกมและกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>5. แลกเปลี่ยนและสรุปชุดความรู้</li> </ol>
กลุ่มเป้าหมาย	<p>หลักสูตรนี้ รับจำนวนจำกัด 50 คน เท่านั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจและต้องการเป็นผู้นำในกิจกรรมสายนันทนาการ และ กลุ่มสัมพันธ์</li> <li>2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคล นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ที่ต้องทำหน้าที่จัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>3. ผู้นำ นันทนาการและกลุ่มสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ/หรือ ผู้ที่หน่วยงานมอบให้นำกิจกรรมเกม/นันทนาการ/กลุ่มสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> </ol>
วิทยากร	<p>ดร.วิมลมาลี สมณะเน ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำกิจกรรมนันทนาการ เกม และเพลง          ประธานสาขานันทนาการ ภาควิชาพลานามัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>

กำหนดการ	<p>วันที่ 1 วันที่ 9-10 มกราคม 2561 เวลา 9:00-16:00 ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา          หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 27 ธันวาคม 2560</p> <p>วันที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่          หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561</p>
ค่าลงทะเบียน	<p>รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,800 บาท          กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,500 บาท</p> <p>วันที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 29 ธันวาคม 2560          วันที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 12 มกราคม 2561</p>
<b>3. หลักสูตร: เทคนิคการเป็นพิธีกร "ครบเครื่องเรื่องพิธีกร"</b>	
หัวข้อการอบรม	<p>เน้นปฏิบัติควบคู่กับทฤษฎี - ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพูดแบบต่างๆ การเรียนรู้เรื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการพูด เทคนิคการพูดที่ดี</li> <li>- หลักการเป็นพิธีกรที่ดีและคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี</li> <li>- การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร การใช้น้ำเสียงดีลลา ท่าทาง ประกอบ</li> <li>- การเป็นพิธีกรในพิธี งานเลี้ยง งานบันเทิง</li> <li>- การใช้สคริปต์และการอ่านสคริปต์ของพิธีกร</li> <li>- ข้อควรระวังในการใช้ภาษาของพิธีกร</li> <li>- มารยาทและจริยธรรมของพิธีกร</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>2. ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพูดบนเวทีของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านพิธีกร</li> </ol>
วิทยากร	รองศาสตราจารย์สมปราษฎ อัมมะพันธุ์ ภาควิชาการสื่อสาร วิทยาลัยการเมืองการประชาสัมพันธ์
กำหนดการ	<p>วันที่ 16-17 มกราคม 2561 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา          หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 5 มกราคม 2561</p>
ค่าลงทะเบียน	<p>รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,500 บาท กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,200 บาท</p> <p>ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 9 มกราคม 2561</p>
<b>4.ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ</b>	
หัวข้อการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทบาท หน้าที่และทักษะที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม</li> <li>2. เทคนิคการพูดสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม</li> <li>3. หลักสำคัญของการบริหารงานฝึกอบรมที่นักฝึกอบรมมืออาชีพควรปฏิบัติ</li> <li>4. กระบวนการออกแบบโครงการและการบริหารโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย การเตรียมการ การบริหารผู้เข้าอบรมและวิทยากร การบริหารสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณ การแก้ปัญหาในระหว่างการอบรม</li> <li>5. WORKSHOP : ฝึกปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้กระบวนการบริหารงานฝึกอบรม ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การเขียนวัตถุประสงค์ การเลือกวิธีการประเมินผล</li> <li>6. อภิปรายประสบการณ์และปัญหาการบริหารงานฝึกอบรม</li> </ol>

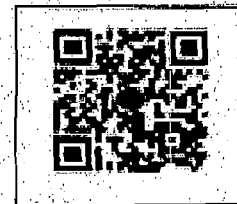
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บุคคล นักจัดกิจกรรม ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดการอบรม
วิทยากร	อาจารย์พิเศษ เรื่องวิจัยยุค 4 ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรบรรยายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทักษะนักฝึกอบรม ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
กำหนดการ	รุ่นที่ 1 วันที่ 16-17 มกราคม 2561 เวลา 9.00-16.00 ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 8 มกราคม 2561 รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หมดเขตรับสมัครไม่เกินวันที่ 15 มกราคม 2561
ค่าลงทะเบียน	รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน คนละ 3,800 บาท กรณีหน่วยงานเดียวกันและสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรเดียวกันมากกว่า 1 คน ขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพิเศษ คนละ 3,500 บาท รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561 รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน วันที่ 17 มกราคม 2561

#### สอบถามรายละเอียดได้ที่

 : 073-312293 , 093-5793010 , 086-0919288

E-mail : exten@hotmail.co.th และ exten\_psu@yahoo.com

ID LINE : narongrit.mn หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



#### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ อ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้) หรือส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร ที่ (073)312293 และ ID Line : narongrit.mn สำหรับหลักฐานการโอนเงินจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

#### ค่าชี้แจงและเงินไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <http://exten.pu.psu.ac.th> (โดยเข้าเมนูโครงการ/กิจกรรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน)

2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม

4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจับอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดการจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจับอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัด ก่อนสำรอง ที่พัก และ การเดินทาง

## ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ประกวดเรียงความ ประจำปีงบประมาณ 2561

ชื่อโครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่างวันที่ ..... ณ .....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่งงาน ..... ศาสนา ..... โทรศัพท์(มือถือ) .....

E-mail ..... ID Line .....

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... โทรสาร .....

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์(มือถือ) .....

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน ..... บาท (..... บาทถ้วน)  
มาพร้อมหลักฐานการโอนเงินแนบมานี้ (กรุณานับหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้

และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

หมายเหตุ กรณีต้องการที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับทางโรงแรม ที่

โรงแรมหาดใหญ่รังมา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ 2000 อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 089-6555420 ติดต่อ คุณเมศรินทร์

โทรศัพท์ 086-2789736 ติดต่อ คุณรติ

โทรศัพท์ 095 4470520 ติดต่อ คุณจรรยาศรี

หรือ 053 218960 - 3 แผนกต้อนรับ