

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๔	๕๓.๒๖	๓๑๙	๔๒.๘๑
วิธี e-bidding	๘	๔๖.๗๒	๑๑	๕๗.๑๙
	๒๗๒	๑๐๐	๓๓๐	๑๐๐

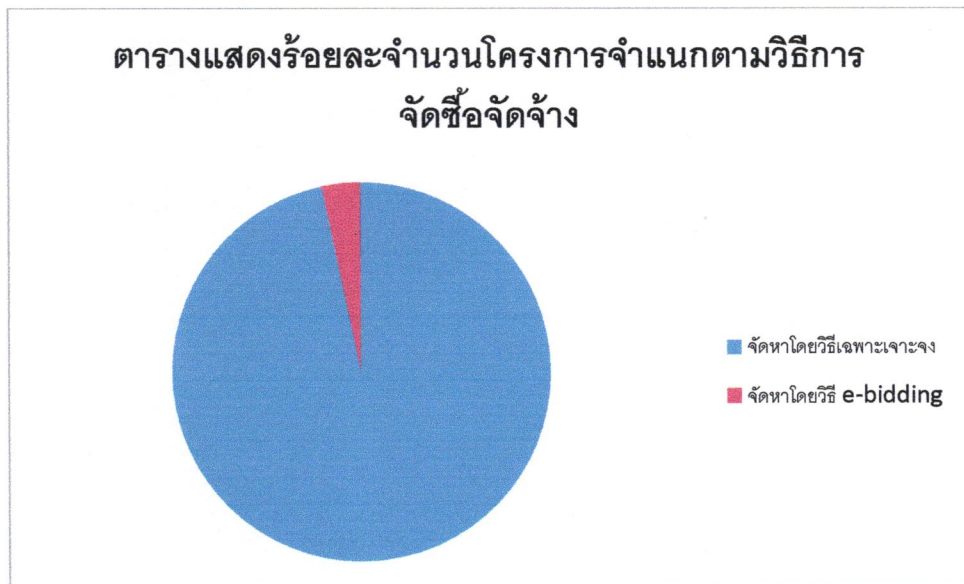
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนตามสัญญา
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๙	๗,๕๕๓,๙๔๐.๑๒	๙๖.๖๗	๔๗.๗๖
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑๑	๘,๒๖๑,๓๗๐	๓.๓๓	๕๒.๒๔
รวม	๓๓๐	๑๕,๘๑๕,๓๑๐.๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๙	๙๖.๖๗
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑๑	๓.๓๓
รวม	๓๓๐	๑๐๐

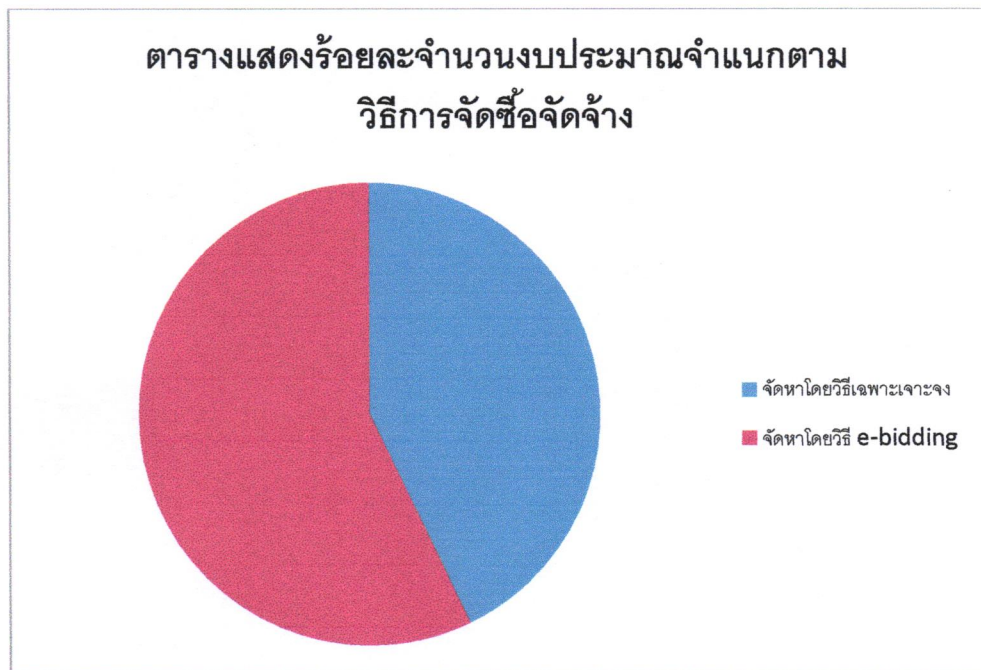


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๕๓,๙๔๐.๑๒	๔๒.๘๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑๐,๐๙๒,๙๓๗	๕๗.๑๙
รวม	๑๗,๖๔๖,๘๗๗.๑๒	๑๐๐

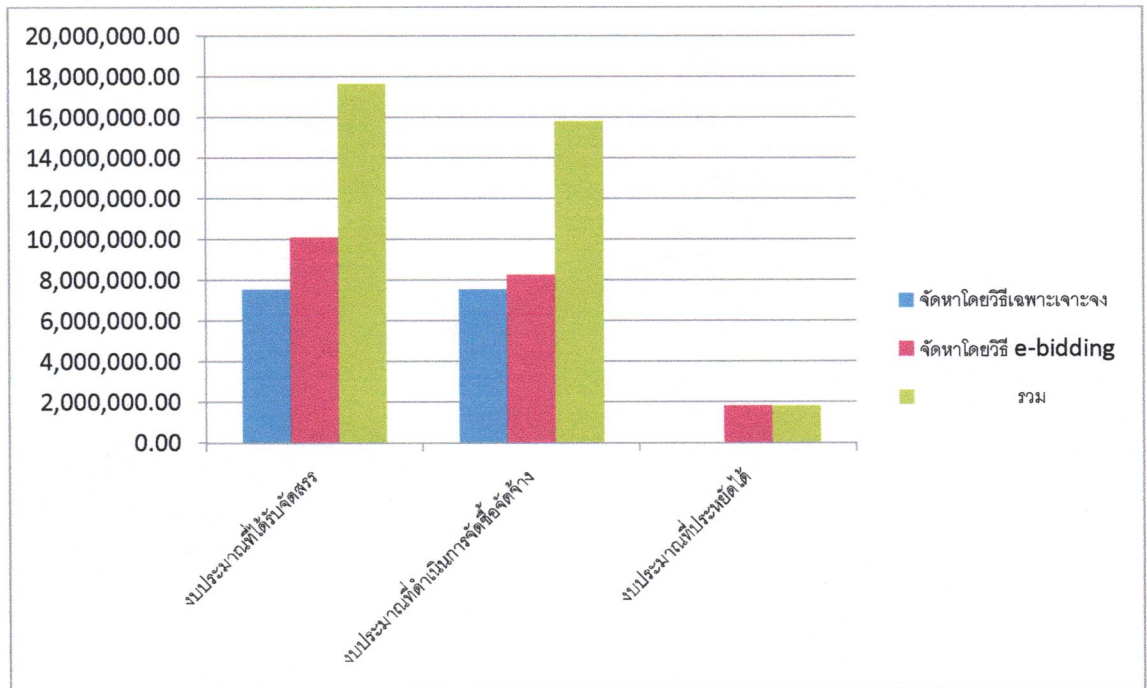


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มากที่สุด จำนวน ๑๐,๐๙๒,๙๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๙ วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๗,๕๕๓,๙๔๐.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๑ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๕๓,๙๔๐.๑๒	๗,๕๕๓,๙๔๐.๑๒	๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑๐,๐๙๒,๙๓๗.๐๐	๘,๒๖๑,๓๗๐.๐๐	๑,๘๓๑,๕๖๗.๐๐
รวม	๑๗,๖๔๖,๘๗๗.๑๒	๑๕,๘๑๕,๓๑๐.๑๒	๑,๘๓๑,๕๖๗.๐๐



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๑,๘๓๑,๕๖๗.๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน กรณีมีโรงเรียนในสังกัดมาใช้บริการร่วมในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวด ล่าช้ากว่ากำหนด
- ๓.๔ ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข
- ๓.๕ ครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีการระงับสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุ ต้องชี้แนะ แนะนำ ช่วยเหลือและ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด
- ๓.๖ บุคลากรด้านงานพัสดุ มีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่มีการส่งมอบงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ทันตามกำหนดเวลา
- ๓.๗ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด หรือเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ๔.๑ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๒ ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- ๔.๓ ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน
- ๔.๕ ควรเสนอกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
- ๔.๗ เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา และมีบุคลากรทำหน้าที่ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนและเพื่อเพิ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
