

มาตรการประหยัดงบประมาณสพ. ชร. เขต 1 เริ่มแต่ปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด สพ.ชร.1 แต่ปีงบประมาณ 2561
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด)	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า คนละ 240 บาท / วัน</p> <p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า คนละ 270 บาท / วัน</p>
2	การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ (<u>หมายเหตุ : ไม่เอาหลักฐาน</u>)	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกใน<u>ลักษณะหมายเหตุ</u>ดังนี้</p> <p>1.1 พักเดี่ยวคนละไม่เกิน 800 บ. / วัน</p> <p>1.2 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักคู่ คนละไม่เกิน 600 บ. / วัน</p> <p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เบิกในลักษณะหมายเหตุคนละไม่เกิน1,200 บ./วัน</p>
	การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการ (<u>จ่ายจริง : เอาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และ FOLIO</u>) ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เบิกใน<u>ลักษณะจ่ายจริง</u> ดังนี้</p> <p>1.1 พักเดี่ยวคนละไม่เกิน 1,500 บ. / วัน</p> <p>1.2 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักคู่ คนละไม่เกิน 850 บ. / วัน</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณสพ. ชร. เขต 1 เริ่มแต่ปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด สพ.ชร.1 แต่ปีงบประมาณ 2561
		<p>2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เบิกในลักษณะจ่ายจริง ดังนี้</p> <p>2.1 พักเดี่ยวคนละไม่เกิน 2,200 บ. / วัน</p> <p>2.2 กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักคู่ คนละไม่เกิน 1,200 บ. / วัน</p>
3	ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับเดินทางไปราชการ และการจัดฝึกอบรม	<p>1. การเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ เพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท</p> <p>2. การเดินทางในกรุงเทพฯ เพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง และสถานีขนส่งหมอชิต ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ 400 บาท</p> <p>3. การเดินทางภายในจังหวัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท</p> <p>หมายเหตุ 1. กรณีเดินทางไปราชการพร้อมกัน การเบิกค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ จากสนามบิน ไปที่พักรับหรือสถานที่จัดอบรม ให้บิกรวมกันไม่น้อยกว่า 2 คน/คัน</p> <p>2. กรณี สพฐ. แจ้งมาตรการการเบิกจ่ายค่าพาหนะอัตราการเบิกใหม่ นำเสนอ ผอ.สพ.พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดต่อไป</p> <p>3. ในการฝึกอบรม เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิที่กระทรวงการคลัง กำหนด ยกเว้น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่า 1 วัน การเบิกค่าพาหนะไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักรับ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่อบรมทุกวัน ให้เบิกเป็นค่าพาหนะประจำทาง</p>
4	ค่าโดยสารเครื่องบิน (โดยขออนุญาต ผอ. สพ. ชร. 1 ก่อนการเดินทางทุกครั้ง)	<p>1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญาน เบิกค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณสพ. ขร. เขต 1 เริ่มแต่ปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด สพ.ขร.1 แต่ปีงบประมาณ 2561
5	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>รายการค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร</p>	<p>1. อัตราค่าเช่าที่พัก เบิกในลักษณะจ่ายจริง เท่านั้น (รวมถึงการไปฝึกอบรม)</p> <p>1.1 การอบรมประเภท ก. (ผู้เข้าอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ 2,000 บาท / วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ 1,100 บาท / วัน <p>1.2 การอบรมประเภท ข. (ผู้เข้าอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พักเดี่ยว เบิกได้ไม่เกินคนละ 1,200 บาท / วัน - พักคู่ เบิกได้ไม่เกินคนละ 600 บาท / วัน <p>2. อัตราค่าอาหาร ทุกประเภทการอบรม</p> <p>2.1 จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท / มื้อ <p>2.2 จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอาหาร 1 มื้อ เบิกได้ไม่เกินคนละ 350 บาท - จัดอาหาร 2 มื้อ เบิกได้ไม่เกินคนละ 550 บาท - จัดอาหาร 3 มื้อ เบิกได้ไม่เกินคนละ 750 บาท <p>กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 2 เกินกว่าที่ สพฐ.กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจผอ. สพ. หรือผอ.รร. แต่ต้องไม่เกินที่กระทรวงการคลังและหรือมติกรม. กำหนด</p> <p>2.3 อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทุกประเภทการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกินคนละ 30 บาท / มื้อ - จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกินคนละ 50 บาท / มื้อ <p>3. ค่าตอบแทนวิทยากร (การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย วิทยากรกลุ่ม ให้เบิกตามความจำเป็นและเหมาะสมและอยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.สพ.)</p> <p>3.1 ประเภท ก. (ผู้เข้าอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคคลของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท / คน - ไม่ เป็นบุคคลของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท / คน

มาตรการประหยัดงบประมาณสพ. ขร. เขต 1 เริ่มแต่ปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด สพ.ขร.1 แต่ปีงบประมาณ 2561
		<p>3.2 ประเภท ข. (ผู้เข้าอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคคลของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท / คน - ไม่เป็นบุคคลของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท / คน <p align="center">รายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ ควรหลีกเลี่ยง หรืองดเบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้สถานที่ หรือค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม <p align="center">กรณีจำเป็นต้องจ่าย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือโรงเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผอ. สพป. หรือ ผอ.โรงเรียน</p>
6	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ รายการค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดการจัดประชุมราชการโดยใช้สถานที่ราชการเป็นอันดับแรก หากจำเป็นต้องจัดประชุมในสถานที่เอกชน ให้ ผอ. สพป.พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด 2. ค่าอาหารทั้งการจัดประชุมในสถานที่ราชการ และ สถานที่เอกชน <ul style="list-style-type: none"> - อัตราไม่เกินคนละ 100 บาท / มื้อ 3. อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกินคนละ 30 บาท / มื้อ - จัดประชุมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกินคนละ 50 บาท / มื้อ
7	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รายการค่าอาหารในการจัดงาน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	<p>โดยให้หน่วยงานผู้จัดเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตาม ความจำเป็นและเหมาะสม และประหยัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าอาหารสำหรับการจัดงาน มื้อละไม่เกิน 100 บาท ต่อคน 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน 30 บาท ต่อคน
8	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด หรือการแข่งขัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการที่เป็นบุคคลของรัฐ เบิกจ่ายได้ ไม่เกินคนละ 600 บ./วัน - กรรมการที่มีได้เป็นบุคคลของรัฐ เบิกจ่ายได้ ไม่เกินคนละ 1,200 บ./วัน 2. ค่าสมนาคุณวิทยากร หรือพิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการ <ul style="list-style-type: none"> - ที่เป็นบุคคลของรัฐ เบิกจ่ายได้ ไม่เกินคนละ 600 บ./วัน - ที่มีได้เป็นบุคคลของรัฐ เบิกจ่ายได้ ไม่เกินคนละ 1,200 บ./วัน

มาตรการประหยัดงบประมาณสพ. ชร. เขต 1 เริ่มแต่ปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด สพ.ชร.1 แต่ปีงบประมาณ 2561
9	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<p>การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญและให้คำนึงถึงความเหมาะสม ทั้งนี้ <u>ต้องได้รับอนุมัติจาก ผอ.สพป. เท่านั้น</u></p> <p>อัตราค่าตอบแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ เบิกได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท 2. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีอยู่เวรรักษาการณ์ ไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนได้</p>

หากรายการใดที่จ่ายเกินอัตราที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารดดำเนินการตามปกติได้ ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นรายกรณีไป โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง