



# สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

## กรมบัญชีกลาง

## กระทรวงการคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ



# วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ 4

1

เพื่อรองรับการพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2

เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3

เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลาง หรือ หน่วยงานภาครัฐ นำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือ การของบประมาณต่อไปได้

4

ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5

เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

## การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

# หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่

- ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - เอกสารประกาศซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง
  - ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - สัญญา
- สาระสำคัญของสัญญา

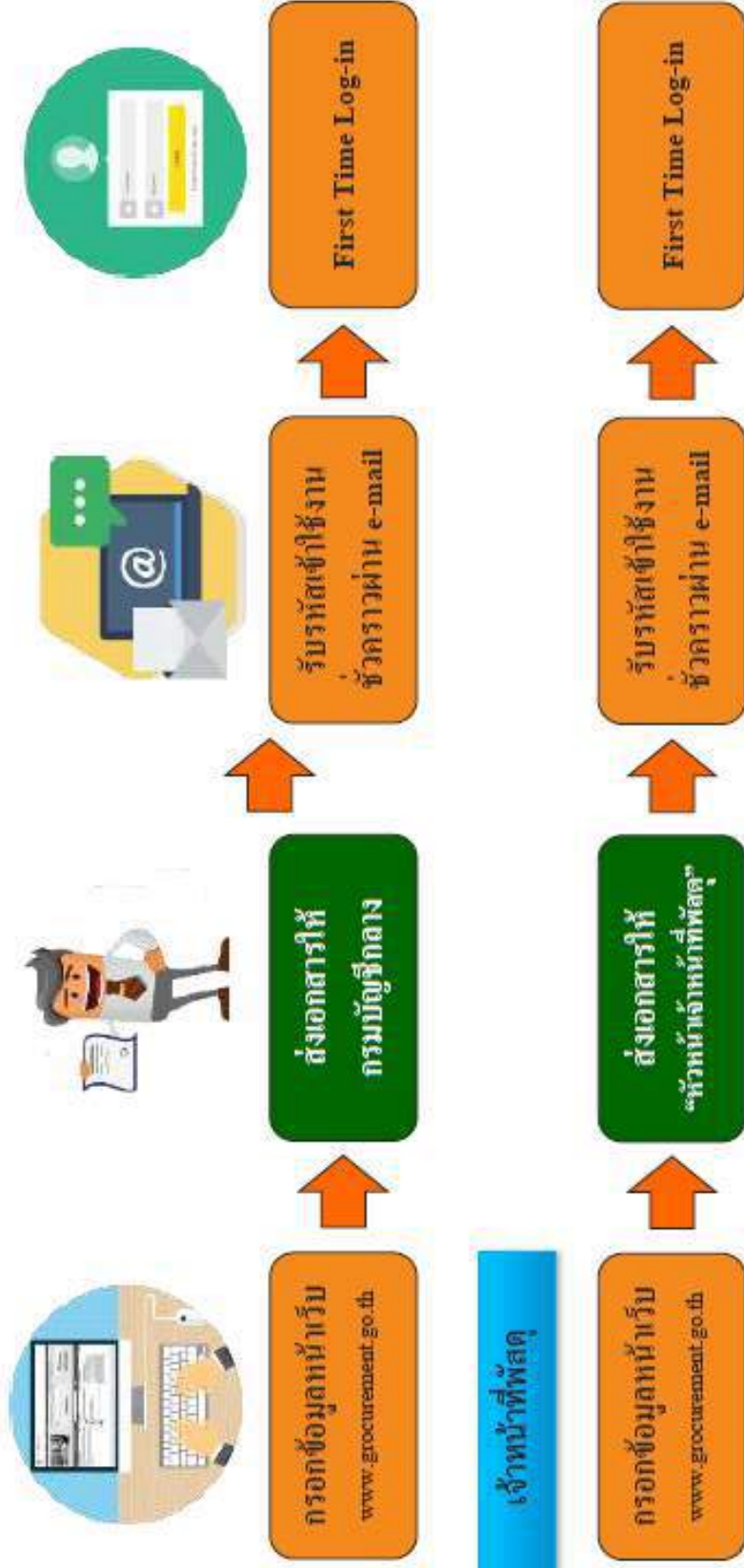


# หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่



# ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ e-GP

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ, หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และหัวหน้าสำนักงาน



เจ้าหน้าที่พัสดุ

กรอกข้อมูลหน้าเว็บ  
www.gprocurement.go.th

ส่งเอกสารให้  
“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”

รับรหัสเข้าใช้งาน  
ชั่วคราวผ่าน e-mail

First Time Log-in

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ หน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

### การซื้อหรือจ้าง

จำเป็นเร่งด่วน

ราชการลับ

(1) มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (จ)

ภัยธรรมชาติ

(2) มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

ขายทอดตลาด ตปท

### จ้างที่ปรึกษา

จำเป็นเร่งด่วน มีผลต่อความมั่นคงของชาติ

(3) มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)

### จ้างออกแบบและควบคุมงาน

(4) มาตรา 82 (3)   จำเป็นเร่งด่วน มีผลต่อความมั่นคงของชาติ

กฎกระทรวง 56 (2) (ข)  
ไม่เกิน 500,000 บาท

กฎกระทรวง 70 (3) (ข)  
ไม่เกิน 500,000 บาท

## วิธีคัดเลือก

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 รายโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

### มาตรา 56 (1)

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) กรณีพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะพิเศษ หรือซับซ้อนผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- (ค) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- (ง) กรณีพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ
- (จ) กรณีพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) กรณีเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) กรณีงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (เป็นพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน)



# วิธีเฉพาะเจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายได้รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

## มาตรา 56 (2)

(ก) กรณีใช้วิธีประกวดราคาทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือก

(ข) กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงกำหนด (ไม่เกิน 5 แสนบาท ตามกฎกระทรวง)

(ค) กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) กรณีมีความจำเป็นต้องซื้อพัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศ

(ช) กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ส่วนที่ ๕

### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ



# ขั้นตอนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## หน่วยงานพัสดุ



เพิ่มรายการ  
แผน



เลือกแผน  
ที่ต้องเผยแพร่



จัดทำหนังสือ  
เสนอหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐ



เผยแพร่แผน  
ขึ้นเว็บไซต์

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐให้ความเห็นชอบแผนแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

**หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้**



# ขั้นตอนการเพิ่มโครงการ



# ๖ การซื้อหรือจ้าง

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

**เว้นแต่** มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย

วิธี  
ประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

วิธี  
คัดเลือก

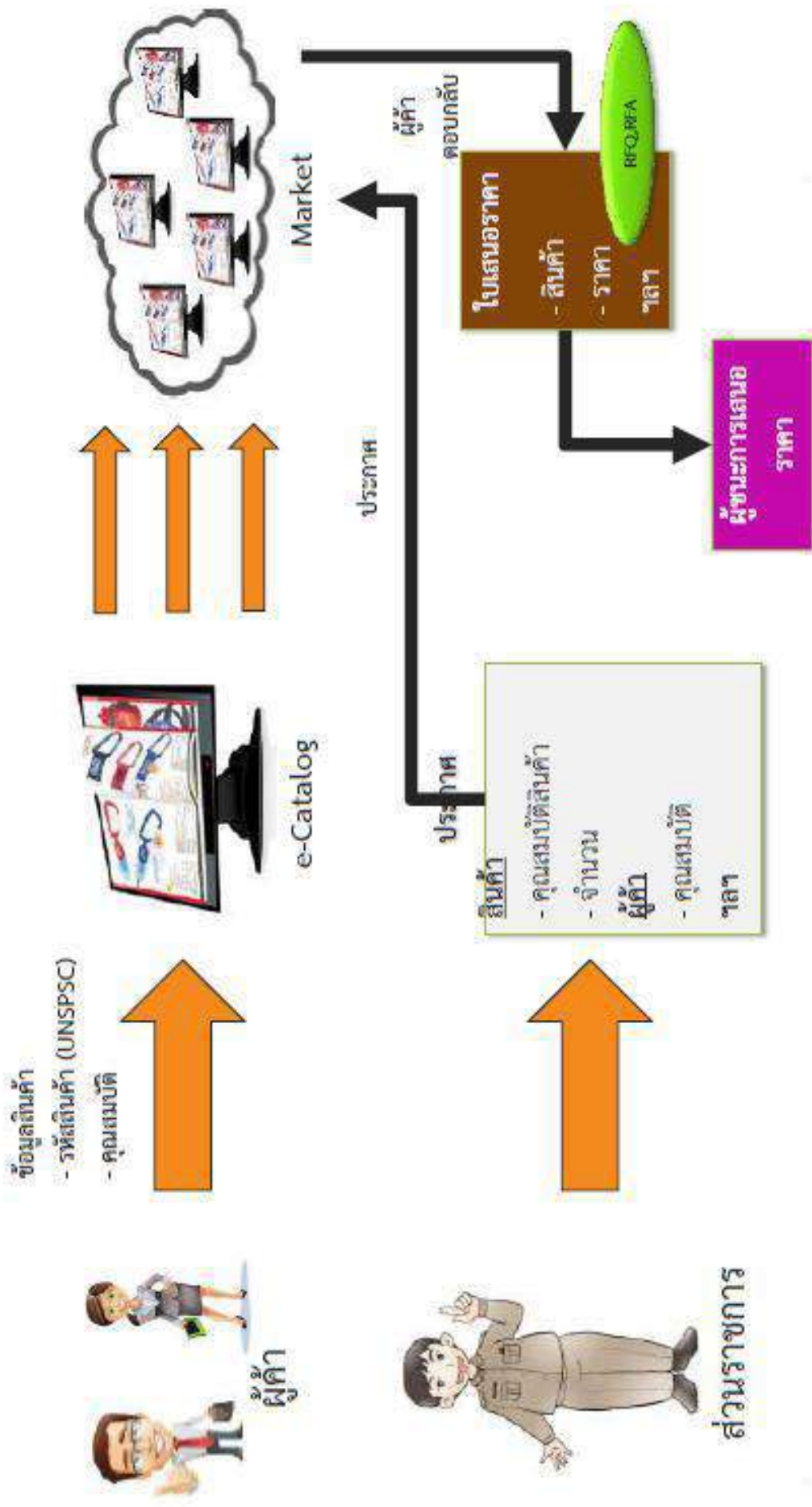
วิธี  
เฉพาะเจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

# วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



# e-Market





# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕9๐



คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ



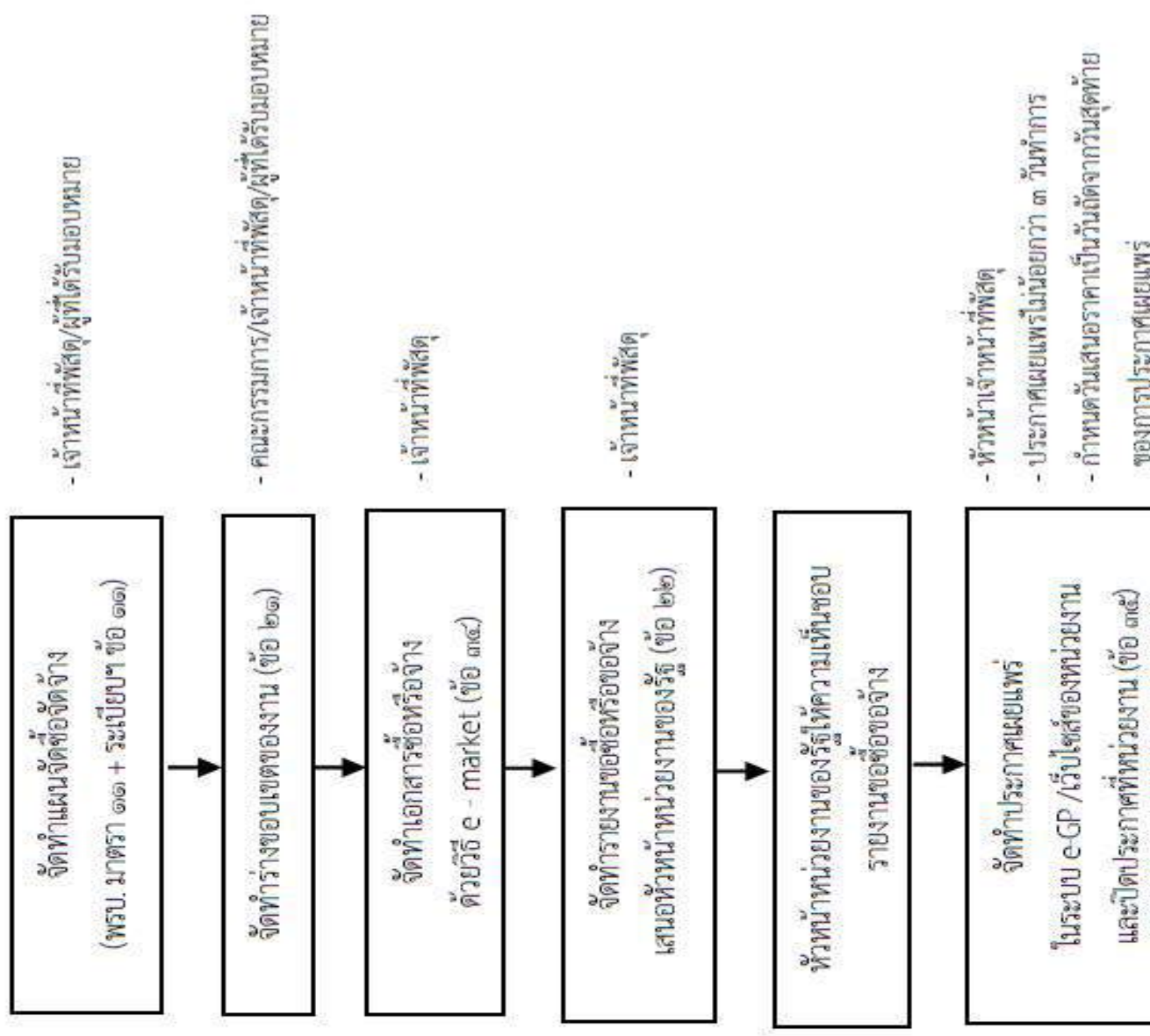
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธี ตลาติอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market . e - market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

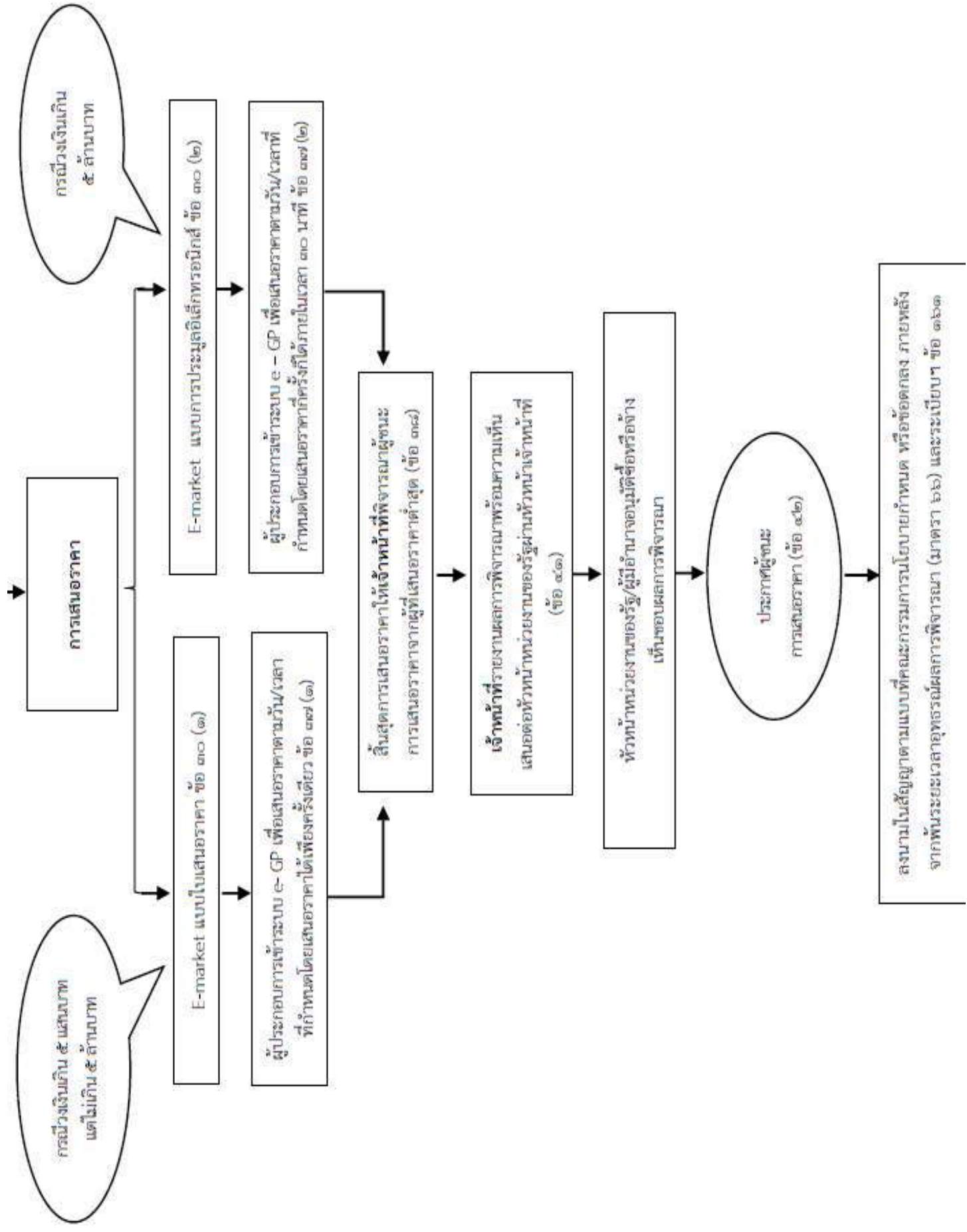
- ๑ แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
๒. แบบประกาศและเอกสารประกวดราค้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๓ แบบประกาศและเอกสารประกวดราค้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๕ แบบประกาศและเอกสารสอบราค้างก่อสร้าง
- ๖ แบบประกาศและเอกสารสอบราค้าง
- ๗ แบบประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ

ทั้งนี้ แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนข้างต้น หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลด  
ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อยแบบฟอร์มต่างๆ



## Workflow e- Market





กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

การเสนอราคา

E-market แบบใบเสนอราคา ข้อ ๓๐ (๓)

E-market แบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๐ (๒)

ผู้ประกอบการเข้าระบบ e-GP เพื่อเสนอราคาตามวัน/เวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว ข้อ ๓๗ (๑)

ผู้ประกอบการเข้าระบบ e-GP เพื่อเสนอราคาตามวัน/เวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว ข้อ ๓๗ (๒)

สิ้นสุดการเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่พิจารณาผู้ชนะ การเสนอราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด (ข้อ ๓๘)

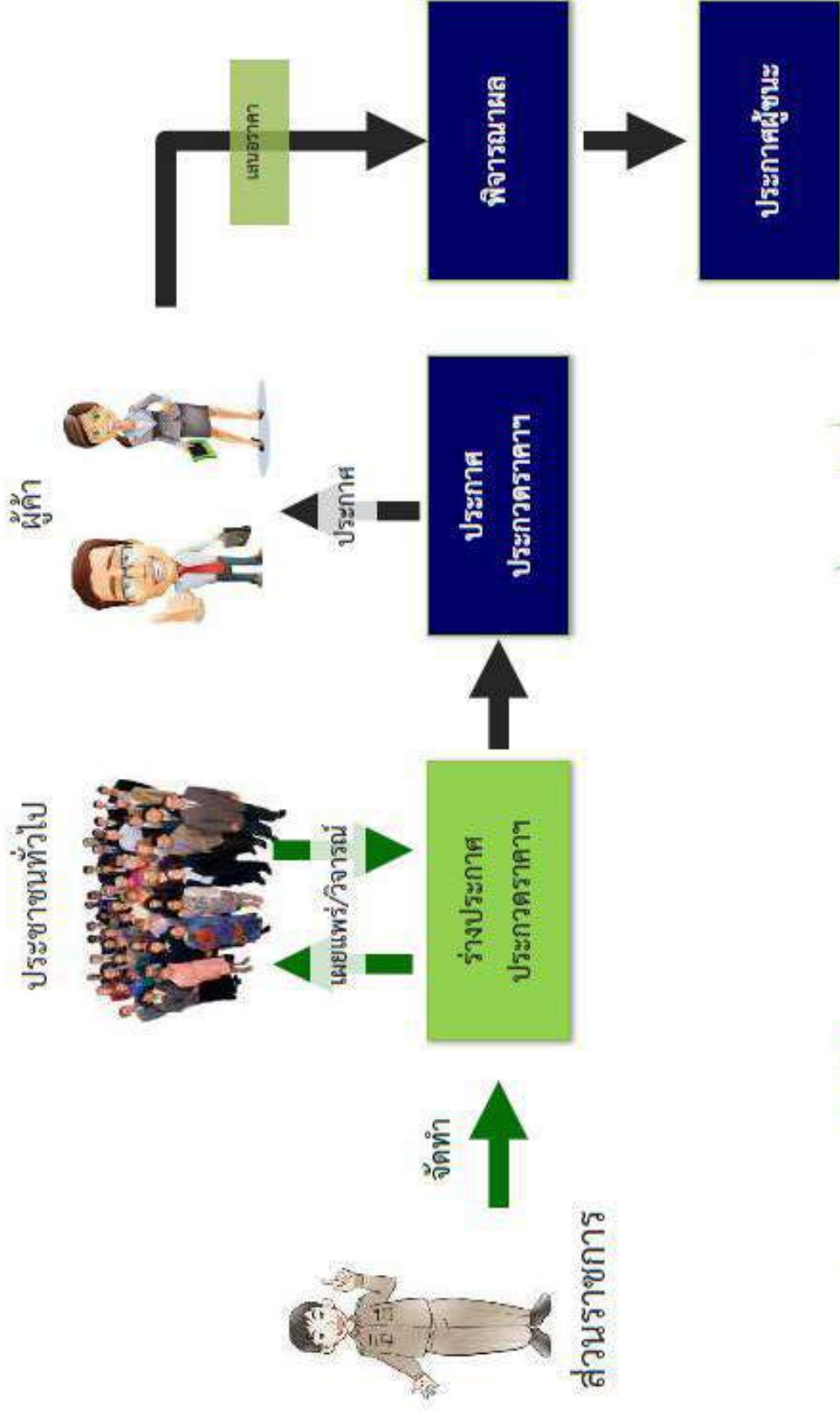
เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๔๑)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา

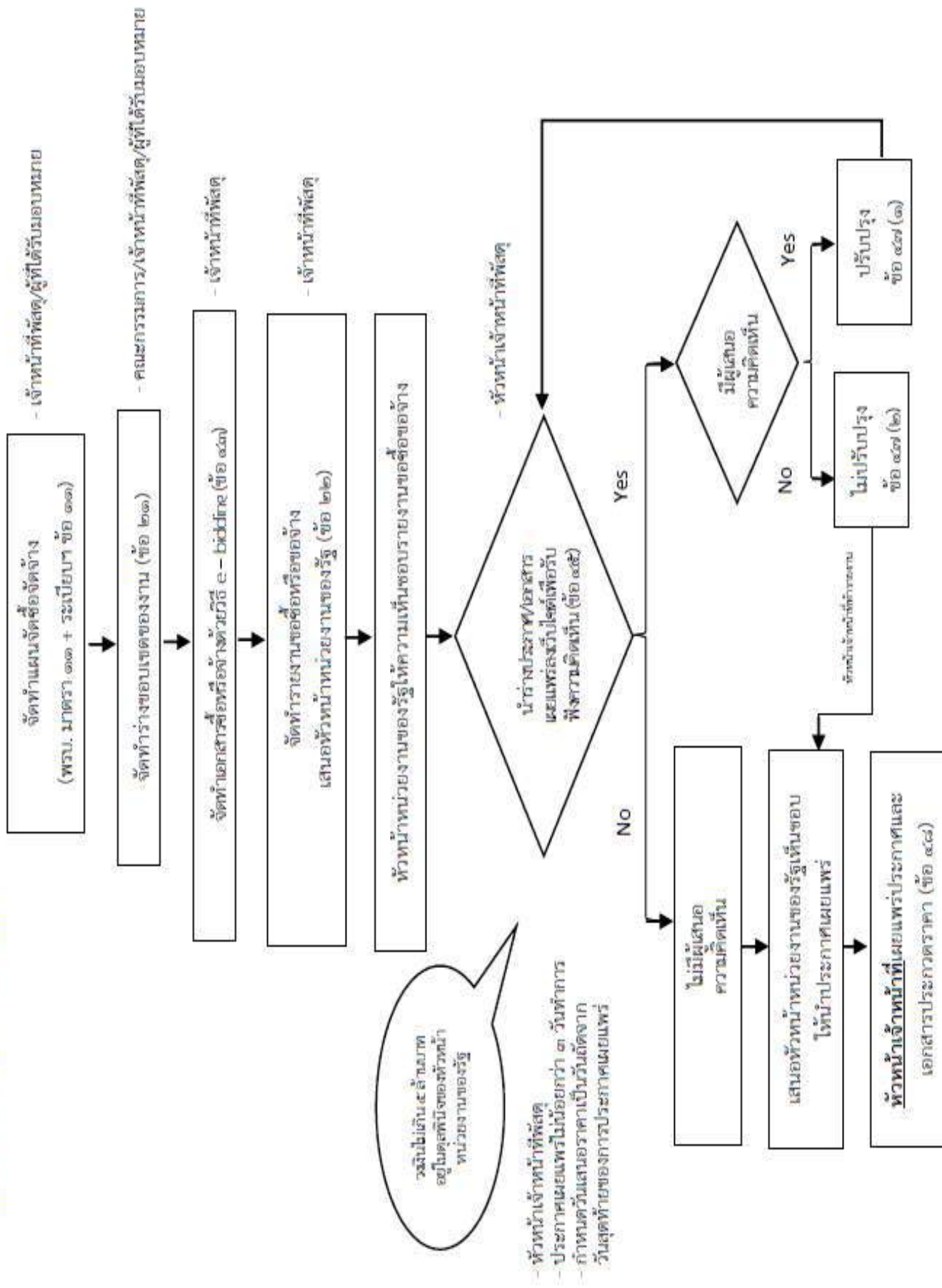
ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา (ข้อ ๔๒)

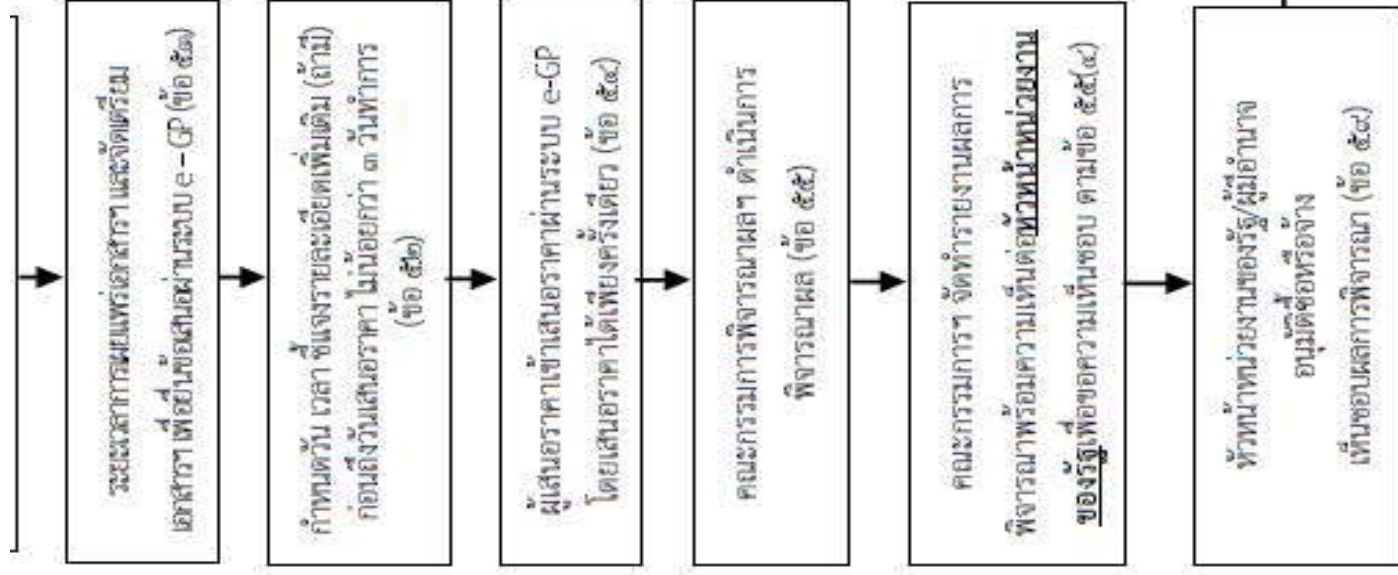
ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (มาตรา ๖๒) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

# e-Bidding

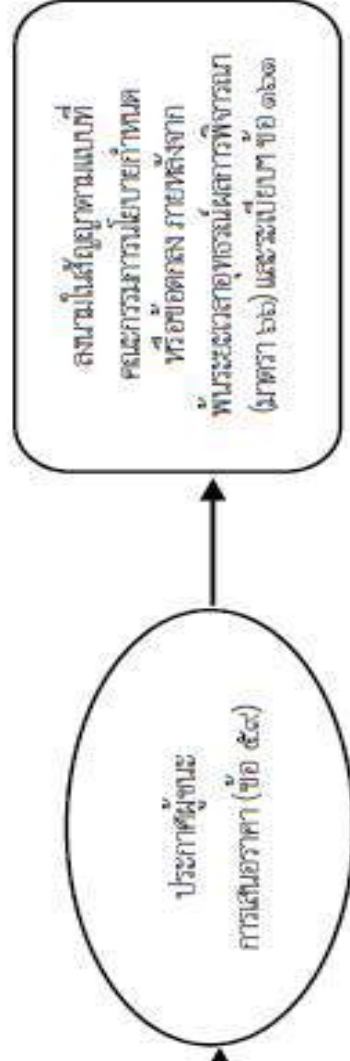


# Workflow e-bidding





- หากผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบ
- ผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ข้อ ๕๗ (๓))
- **กรณีรับปฎิ** **ผู้** **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** **ทำ** **รายงาน** **พร้อม** **ความ** **เห็น** **รวมทั้ง** **ร่าง** **เอกสาร** **ที่** **แก้ไข** **เสนอ** **หัวหน้า** **หน่วยงาน** **ของรัฐ** + **นำ** **ร่าง** **ประกาศ** **อีก** **ครั้ง** (ข้อ ๕๗ (๓))



# e-Bidding (ใหม่)

Click on Tools to convert PDF.

ข้อ 51 กำหนดระยะเวลาเผยแพร่ประกาศฯ ไว้ดังนี้

วงเงินการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง	ระยะเวลาประกาศ
เกิน 500,000 – 5,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
เกิน 5,000,000 – 10,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
เกิน 10,000,000 – 50,000,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
เกิน 50,000,000 บาทขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ







# วิธีการจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง





https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp



พรจันทร สุริยา  
กรมบัญชีกลาง-สำนัก

พรจันทร สุริยา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่เสต  
ออกจากระบบงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราย  
ปีงบประมาณ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาและหลักประกัน

รายงาน

การดำเนินงานของผู้ค้า

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ





### จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel
- รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขึ้นเว็บไซต์

1  
online ผ่านระบบ

2  
upload file excel ผ่านระบบ

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว



จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1  
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2  
รายละเอียดคนนำเข้าข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำเนียงาน

\* ชื่อ File

0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เลือกไฟล์

โหลดแบบฟอร์มเพื่อทำแผน

1. รายการที่มี ดอกลงสีแดง

หมายเหตุ

แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ



หน้าแรก แทรก เล่าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง ระบุว่าคุณต้องการทำอะไรก็ได้...

Clipboard: ตัด, คัดลอก, ตัวสร้างรูปแบบ, คลิปบอร์ด

Font: Arial, ขนาด 16, Bold (B), Italic (I), Underline (U), ฟอนต์, ขนาด, สี, การจัดแนว

Paragraph: Bullets, Numbering, Decrease Indent, Increase Indent, การจัดแนว

Styles: Conditional Formatting, Styles, การปรับรูปแบบ

Cells: Insert Rows, Insert Columns, Delete Rows, Delete Columns, การแทรก/ลบแถว/คอลัมน์

References: Paste Formulas, Paste Values, Paste All, การวางสูตร/ค่า/ทุกอย่าง

Calculation: Calculate Now, Calculate All, การคำนวณ

Review: Spelling, Proofing, Comments, การตรวจสอบ

View: Show/Hide Gridlines, Show/Hide Row/Column Headers, การแสดง/ซ่อนเส้นตาราง

Help: Get Help, การช่วยเหลือ

A1	B
1	
2	<b>รายละเอียดในการบันทึกข้อมูล</b>
3	ประเภทเงินงบประมาณตามท.ร.บ.รายจ่ายประจำปี
4	1 หน่วยงานระดับกรม
5	2 จังหวัด
6	3 กลุ่มจังหวัด
7	99 หน่วยงานอื่น
8	
9	<b>ประเภทเงินนอกงบประมาณ</b>
10	1 รายได้ของหน่วยงาน
11	2 เงินกู้
12	3 ทรัพย์สินช่วยราชการ
13	4 เงินช่วยเหลือจากตบปท
14	5 เงินอุดหนุน
15	6 เงินอุดหนุน
16	7 เงินยืม
17	8 ไทยเข้มแข็ง
18	9 เงินนอกฝากคลัง
19	99 อื่นๆ
20	
21	<b>หมายเหตุ</b>

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัด

ขั้นตอนที่ 1  
นำเข้าข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัด

\* ชื่อ File **เลือกไฟล์**

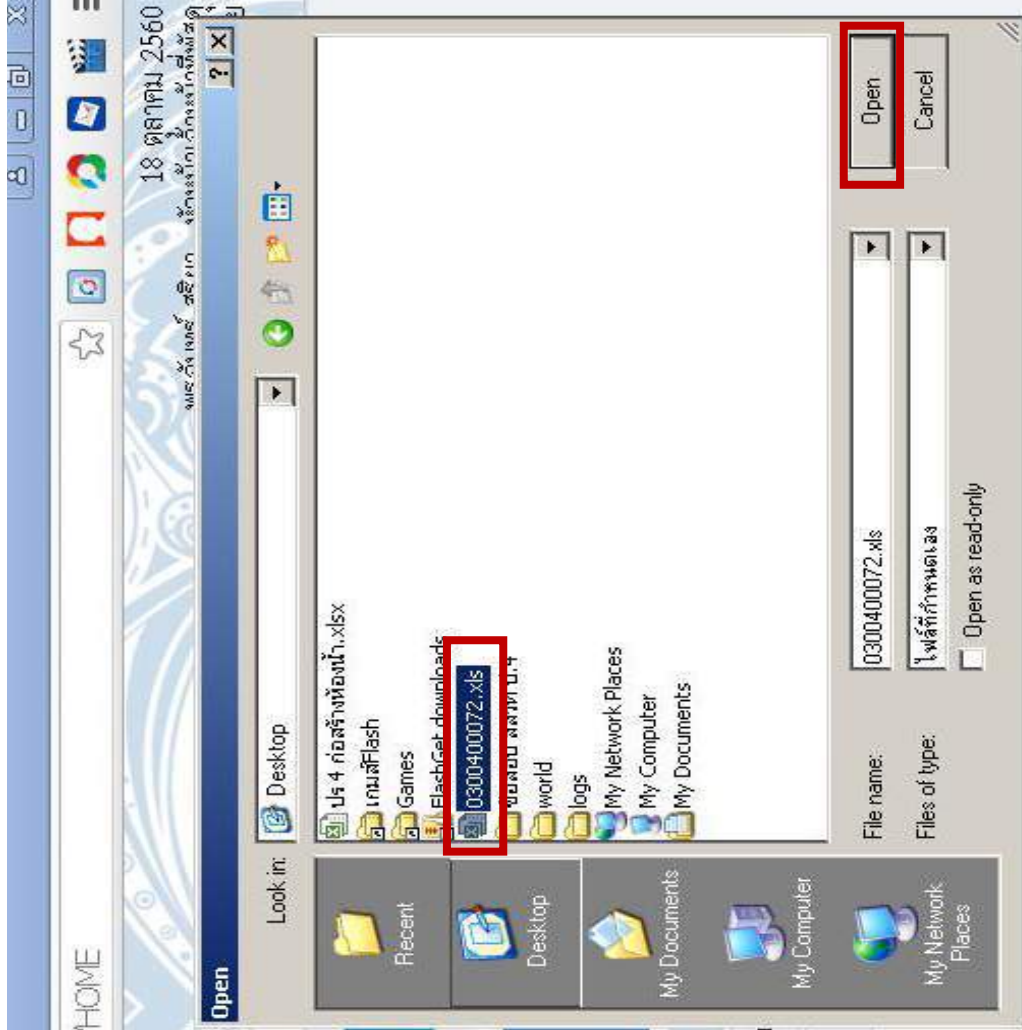
1. รายการที่มี ดอกจิบสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

แบบฟอร์ม Excel เพื่อท่านแนมา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แนมา





https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

พรจันทร สุริยา -  
กรมบัญชีกลาง-สำนักง

## จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel
- รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว





เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

2



เพิ่มโครงการ



รายการโครงการ

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	600,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	หน่วยงาบรรดักกรม
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >

ชื่อโครงการ : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร  
งบประมาณ : 600,000 บาท

\* เดือนปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

08/2560 

รูปแบบ (คตปปปป)

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน	แหล่งของเงิน
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	600,000.00	600,000.00	เงินนอกงบประมาณ

หมายเหตุ


1. รายการ  
2. อีกข  
3. การป  
- กรณ  
- กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะมีปริมาณของซื้อจ้าง


กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS ผ่านสำนักงาท้องถิ่น จังหวัดต้องเด็กเป็นเงินงบประมาณ และเด็กหน่วยงานระดับกรม กรณีเงินอุดหนุนตามเทศบัญญัติ ประจำปี จะเด็กเป็นเงินนอกงบประมาณ เด็กเป็นหน่วยงานอื่น

บันทึก  กลับสู่รายการแผนฯ 

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	500,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	500,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	บาท
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560 

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน  รูปแบบ (กดปปป)

กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอยจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรเพิ่มในระบบ ได้แก่ " , " , . , # , \$ , % , & , \* , / , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	บาท < ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ >
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/> ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน รูปแบบ (คตปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร			

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อีกกรณีที่เศษที่ไม่ครบที่มีในระบบ "ได้แก่" " ", "!", "#", "\$", "&", "\", ".", ":", ";", "<"; ">", "<"; ">" เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี" ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง



บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

สำนักงาน

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการนำเข้า

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัด
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04_30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,445.44	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04_30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555.555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04_30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04_30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KX20 ห้ามเลือก	6,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ I - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

« < 1 2 > »

ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกลุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

หมายเหตุ

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	500,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	500,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	หน่วยงานระดับกรม
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560

ระเบียบเป็นปีพุทธศักราชใน  
รูปแบบ (คคปปปป)

สามารถแก้ไขแผนได้

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกกับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน  
 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการนำเข้า  
 < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
 จัดทำแผน

ค้นหา      สังกัดตัวเลือก

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ชื่อผู้ดูแลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัด
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,445.44	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>		

เลือกรายการเผยแพร่แผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

หมายเหตุ

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง      Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง      ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง      เลือกรายการเผยแพร่แผน      กลับสู่หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์
--	--	--	---	--

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ <input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
-----------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------	---------------------------

หมายเหตุ  ที่ทำรายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนเพื่อเผยแพร่

หมายเหตุ

เลือกรายการแผนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

บันทึก

ยกเลิกรายการแผนเพื่อเผยแพร่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับไปทำรายการเผยแพร่แผนฯ



### เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

สำนักงาน

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

\* สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

3.6 เลือกแผน "จ้างซ่อมเครื่อง  
ถ่ายเอกสาร" เพื่อนำไปเผยแพร่

	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ:  ทำเครื่องหมายเหตุ  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง

ออก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์
--	--	--	---	--

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ

ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแล้วเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

บันทึก

ยกเลิกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

\* สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จนถึง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

เมื่อต้องการเลือกแผนฯ ใหม่ จะเห็น  
ได้ว่าแผนที่เคยเลือกไปแล้ว จะ  
แสดง แล้วเลือกรายการไม่ได้ ดังรูป

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000136	ขอมวิทย์	200,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ:  ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง

ออก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์
--	--	--	---	--

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M6008000000066

ลบ <input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	600,000.00	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่แล้ว

ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

หมายเหตุ

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

บันทึก

ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

# ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
--	--	--	---	--

## เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	1 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	18 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	19 รายการ	

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้ารายการแผนทั้งหมด

# ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
--	--	--	---	--

## บันทึกรายละเอียดเอกสาร

### ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M600800000666

### บันทึกข้อความ

B1 ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

B3 \* เขียน \* ผู้อำนวยกรม

### ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1 \* คำนำหน้า นางสาว

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม มาลา

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม อักษรสกุลชัย

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11

P5 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22

P6 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

### ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1 \* คำนำหน้า นางสาว

T2 \* ชื่อผู้ลงนาม ไรรา

T3 \* นามสกุลผู้ลงนาม ดาราสกุล

T4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1

T5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2

T6 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

## หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , . , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , ; , : , < , > , = , <math>ENTER</math> (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการ

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (NEW)



### บันทึกรายละเอียดเอกสาร

#### ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเว็บไซต์

A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M600800000066
B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3	* เรียง	ผู้อำนวยความสะดวก

#### ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	มาลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อากรสกุลชัย
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11
P5		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22
P6		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

#### ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	ไรรา
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ดาราสกุล
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1
T5		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

ไปขั้นตอนที่ 4

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรถูกพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$ , % , & , \* , / , \ , : , ; , < , > , = , <math>ENTER</math> (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

หมายเหตุ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการ

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1

สรุปรายการ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2

สรุปรายการ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3

บันทึก

รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4

Template

เอกสารขอความเห็นชอบ


ขั้นตอนที่ 5

Template

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

### Template เอกสารขอความเห็นชอบ

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font size, and list creation. The main content area displays the following text:



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศ  
กล่าว

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3

Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

**บันทึก**

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ



ขั้นตอนที่ 1  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร


ขั้นตอนที่ 4  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

Format | Font | Size | Styles

**บันทึกข้อความ**



ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
ที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_  
เรียน ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่

กล่าว


ตรวจสอบและแก้ไขข้อความได้

ไปขั้นตอนที่ 5

- ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3
- ดู Parameter
- Template มาตรฐาน
- พิมพ์
- บันทึก
- ไปขั้นตอนที่ 5
- กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่เนื้อหา

- ขั้นตอนที่ 1  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนที่ 2  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนที่ 3  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 4  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 5  
Template  
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์



## ตรวจสอบและแก้ไขความได้

ประกาศ กรมบัญชีกลาง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ค่าตัวประกาศซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

	<b>บันทึก</b>		
--	---------------	--	--

ขั้นตอนที่ 1  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2  
สรุปรายการ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

### Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

Rich text editor interface showing a draft announcement for a procurement tender. The text includes the title 'ประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐' and the body text detailing the tender for 'กรมบัญชีกลาง' (Department of the General Treasury) for the year 2017. The text is partially obscured by a large red box containing the text 'บันทึกเลขที่วันที่'.

### ประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บันทึกเลขที่วันที่

ประกาศ

#### กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ (เดือน)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่

เสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

เห็นชอบก่อน

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M600800000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 \* เลขที่ สค082560

M2 \* วันที่ 07/08/2560

ประกาศ

S1 ประกาศ ณ วันที่ 15/08/2560

ผู้อนุมัติ

P1 \* คำนำหน้า นาย

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม อับลา

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม ดินประดิษฐ์

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

P7 \* วันที่ 07/08/2560

รายการพิมพ์ ออกจนแสดง หมายถึงของบันทึกขอมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , \* ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , . , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

หมายเหตุ

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างประกาศเผยแพร่  
แผนฯขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M600800000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 \* เลขที่ สค082560

M2 \* วันที่ 07/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

ประกาศ

S1 ประกาศ ณ วันที่ 15/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 \* คำนวหน้า นาย

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม อับลา

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม ลินประดิษฐ์

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

P7 \* วันที่ 07/08/2560

หมายเหตุ

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อีกเฉพาะพิเศษที่ไม่ควรถิมในระบบ ได้แก่ " , ! , # , \$ , % , & , \* , / , \ , : , ; , < , > , = , <math>ENTR</math> (จะขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างประกาศเผยแพร่  
และนำขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ สค๐๘๒๕๖๐

เรื่อง ผู้อำนวยการ

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

กล่าว

(นางสาวโตนิท กริมป์)  
ประธานาธิบดี

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างประกาศเผยแพร่  
แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



### ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปีงบประมาณโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

### กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผ่นฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผ่นฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผ่นฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M600800000066		2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
M600800000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทตสอ	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิทธิ์ ทตสอ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M600800000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง อติวดี นาน ทตสอ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M600800000057		2561				นาย สิทธิ์ ทตสอ	เลือกแผ่นฯเพื่อเผยแพร่	
M600800000047		2560	กพท. 0012560	13/08/2560	14/08/2560	นาย สิทธิ์ ทตสอ	ส่งคืนแก้ไข	↶
M600800000056	4	2560	99999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง หัวหน้าพัสดุ กำแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M600800000055	3	2561	กพท. 122560	14/08/2560	15/08/2560	นาย สิทธิ์ ทตสอ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผ่นฯ

กลับสู่หน้าหลัก



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ แผนฯ เว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศบนเว็บไซต์
--	--	--	---	----------------------------------

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

สำนักงาน  
ปีงบประมาณ  
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวนเงินงบประมาณ

ค้นหา      **ล้างตัวเลือก**

จนถึง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M600800000066

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	รายละเอียด

ส่งคืนแก้ไข

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

# ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศบนเว็บไซต์
---	---	---	---	----------------------------------

## อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่บนเว็บไซต์	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	

1 รายการ รายละเอียด

18 รายการ รายละเอียด

19 รายการ

รายการ

- สิ่งแนบแก้ไข
- ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1
- ไปขั้นตอนที่ 3**
- กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ แผนฯขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	---	------------------------------------

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ สค๐ด๒๕๖๐  
เรื่อง ผู้อำนวยการ

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

กล่าว

(นางสาวไคนท์ กรรัมย์)  
ประธานาธิบดี

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปยังขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ แผนฯขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	---	------------------------------------

ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๐๐๐๐๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศบนเว็บไซต์
---	---	---	---	----------------------------------

### ประกาศบนเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 7

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศบนเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่เว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M600800000066	7	2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
M600800000068		2560				นาย TrainEGP 5000	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงศ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทศสอ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M600800000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิทธิ์ ทศสอ	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
M600800000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สีลาทิ มา ณ	เผยแพร่เว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

วิธีการตรวจสอบแผนที่

เผยแพร่แล้ว

การเปลี่ยนแปลงแผน

และยกเลิกแผน





# ศูนย์วิจัยชุมชน ท่ามะปรางค์

## สหภาพเกษตรกรไทย





EGP4Province

Train044

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตลาด

ออกจากระบบงาน

ลงทะเบียน

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราย  
ปีงบประมาณ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาและหลักประกัน

รายงาน

Helpdesk

การดำเนินงานของผู้ค้า

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement



เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



เพิ่มโครงการ



รายการโครงการ

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

- เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- **รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
- รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ
- ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่หน้าเว็บไซต์(ชั่วคราว)

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัส แผนแม่ข่าย	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทาง
<input type="checkbox"/>	M60110002336	239	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002310	238	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002276	237	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002273	236	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002272	235	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002269	234	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002259	233	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002245	232	2561	001/2561	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Province Train044	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002244	231	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002243	230	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002241	229	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110002239	228	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นาย EGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

จั้ดทำแผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง รายบั้งประมาณ > การนำแผนการจั้ดซื้อจั้จ้งเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง

**ขั้นตอนที่ 1**  
ตรวจสอบรายการแผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง

**ขั้นตอนที่ 2**  
อนุมัติรายการแผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง

**ขั้นตอนที่ 3**  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

**ขั้นตอนที่ 4**  
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

**ขั้นตอนที่ 5**  
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตรวจสอบรายการแผนการจั้ดซื้อจั้จ้งเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

รหัสเผยแพร่แผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง: M60110002336

บั้งประมาณ	รหัสแผนการจั้ดซื้อจั้จ้ง	ชื่อโครงการที่จั้ดซื้อจั้จ้ง	จำนวนบั้งประมาณ	ชื่อผู้เผยแพร่การจั้ดซื้อจั้จ้ง
2561	P60110003405	ก่อสร้างห้องนาสาธารณะ C_8765432110252	4,000,000.00	รายละเอียด

ส่งคืนแก้ไข

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

การตรวจสุขภาพ  
ที่เผยแพร่ได้หน้า

website





🏠 หน้าหลัก [กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน](#)

[กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน](#) [อ่านทั้งหมด](#)  
[ล่าสุด](#)

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด 🔍

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

**08** **ก.ย.** การเช่าและภาระจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อ  
เนื่อง

**08** **ก.ย.** การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้อง  
กระทำต่อเนื่องไปในงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจ  
ลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

**04** **ก.ย.** ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บัญชีประกอบการ  
งานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐที่ได้จัดทำไว้แล้ว  
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :  
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด :  
- เลือกจังหวัด -

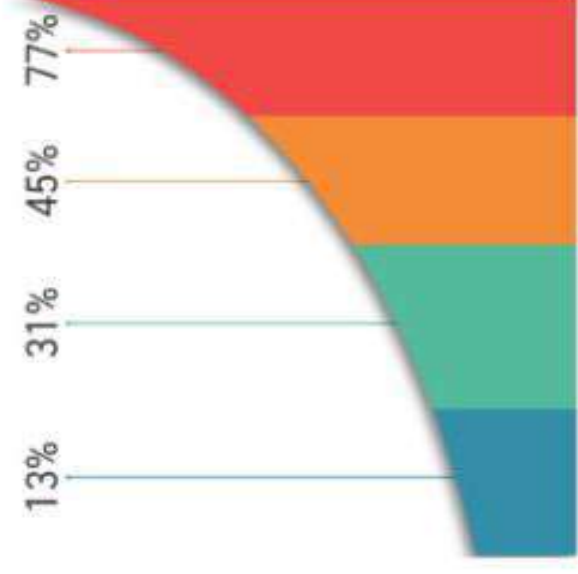
ค้นหา 🔍 [ค้นหาขั้นสูง 🔍](#)



**แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี**

ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดูรายละเอียดได้ที่...

[ข้อมูลเพิ่มเติม >](#)



**สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง**

รายงานผลการจัดหาค่าของส่วนราชการประจำปี งบ ประมาณ พ.ศ. 2560 ดูรายละเอียดได้ที่...

[ข้อมูลเพิ่มเติม >](#)







# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## Thai Government Procurement

### ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

- \* ปีงบประมาณ < ตัวเลือกปีงบประมาณ >
- ประเภทหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกประเภท >
- ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ < ตัวเลือกย่อย >
- \* หน่วยงาน < ตัวเลือกจังหวัด >  
จังหวัด

ค้นหา ล้างตัวเลือก

ลำดับที่

หน่วยงาน

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

กลับสู่หน้าหลัก

การปล่อยขบวน

ขบวนรถ



# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

- **เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว**
- ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว
- รายการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว



เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

0309800099 - หน่วยงานสำหรับบรม 99

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
----	--------------------------	------------	--------------------------	--------------------------------	-------------------------

ลำดับที่ จากทั้งหมด รายการ

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ:  ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

- เลือกรายการแผนฯเพื่อเปลี่ยนแปลง
- บันทึก
- ยกเลิกรายการ
- ไปขั้นตอนที่ 2
- กลับสู่หน้ารายการค้นหาหลังเผยแพร่

\* ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

จนถึง

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน ชื่อของไป	500,000.00
<input type="checkbox"/>	2560	P60110002962		600,000.00
<input type="checkbox"/>	2560	P60110002965	ทดสอบคัดเลือก (สมุทรสาคร)	550,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100007267	ทดสอบระบบ-ลำปาง	2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100006648	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ทดสอบ-ลำปาง	1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002152	เครื่องมือแพทย์	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002149	ยานและเวชภัณฑ์ วิชา	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002150	อาหาร วิชา	6,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100000793	dddd	1,500,000.00

หมายเหตุ:  ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์เพื่อแก้ไข

ตกลง

ออก

- ขั้นตอนที่ 1**  
เลือกเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 2**  
เปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 3**  
สรุปเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 4**  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 5**  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 6**  
Template ประเภท  
เปลี่ยนแปลงแผนฯซิมเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

0309800099 - หน่วยงานสำหรับบรม 99

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน	500,000.00

ลำดับที่ จากทั้งหมด รายการ

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนฯเพื่อเปลี่ยนแปลง

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการแผนฯหลังเผยแพร่

ขั้นตอนที่ 1  
เลือกเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 2  
เปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 3  
สรุปเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6  
Template ประกาศ  
เปลี่ยนแปลงแผนฯขึ้นเว็บไซต์

## เลือกรายการแผนการซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

หน่วยงานสำหรับอบรม 99

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่: E60110002424 สถานะ : เปลี่ยนแปลง

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการซื้อจัดจ้าง
2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน	500,000.00	รายละเอียด

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« <

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ



\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

600,000.00

บาท

แก้ไขข้อมูล

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

600,000.00

บาท

หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

บาท

< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

\* เดือน/ปีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

12/2560



ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ

1. รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก

กลับสู่รายการเมนู

ขั้นตอนที่ 1  
เลือกเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 2  
เปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 3  
สรุปเปลี่ยนแปลง  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6  
Template ประกาศ  
เปลี่ยนแปลงแผนฯบนเว็บไซต์

### เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน  
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวนเงินงบประมาณ

หน่วยงานสำนักบริหาร 99

จนถึง

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่: E60110002424 สถานะ : เปลี่ยนแปลง

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด
2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน	600,000.00	รายละเอียด	09/11/2560

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

จัดทำแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง รายซึ่งงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เคยแปรแล้ว > เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เคยแปรแล้ว

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเปลี่ยนแปลง รายการแผนฯ	ขั้นตอนที่ 2 เปลี่ยนแปลง รายการแผนฯ	ขั้นตอนที่ 3 สรุปเปลี่ยนแปลง รายการแผนฯ	ขั้นตอนที่ 4 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 5 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 6 Template ประเภท เปลี่ยนแปลงแผนฯขึ้นเว็บไซต์
--	---	---	--	---	--

สรุปยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ซึ่งประมาณ 2561 รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่ : E60110002424 สถานะ : เปลี่ยนแปลง

รายการแก้ไข 1 รายการ

รายละเอียด

- ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2
- ไปยังขั้นตอนที่ 4**
- กลับไปหารายการเผยแพร่แผนฯ

P2	* ชื่อผู้ลงนาม	สุเทพ
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อยู่รอง
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่
P5		
P6		

**ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

T1	* คำนำหน้า	นาย
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	การบ้าน
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ต๋องนิมบต์
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผอ
T5		
T6		

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ส่วนราชการ สำนักงานทดลอง

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ

ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานสำหรับอบรม ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายสุเทพ อยู่รุ่ง)

เจ้าหน้าที่

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 6

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
เลือกเปลี่ยนแบบร่าง  
รายการแผ่นฯ

ขั้นตอนที่ 2  
เปลี่ยนแบบร่าง  
รายการแผ่นฯ

ขั้นตอนที่ 3  
สรุปเปลี่ยนแปลง  
รายการแผ่นฯ

ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6  
Template ประกาศ  
เปลี่ยนแปลงแผนฯ/ขณวิปไซค์

### TEMPLATE เอกสารขอความเห็นชอบ

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, and font color. Below the icons is a 'Styles' dropdown menu with 'Format', 'Font', 'Size', and 'A' options.



ประกาศ หน่วยงานสำหรับอบรม

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนการจัดตั้งจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดตั้งจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑ นั้น

หน่วยงานสำหรับอบรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เดิม		ใหม่	
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จ้าง (เดือน/ปี)
๑.	โครงการก่อสร้าง อาคาร ทดลองแผน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	โครงการก่อสร้าง อาคาร ทดลองแผน	๑๒/๒๕๖๑

วนกลับไปขั้นตอนที่ 5

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกเลขที่วันที่

ขั้นตอนที่ 2  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างเอกสารสายประกาศ  
เปลี่ยนแปลงแผนงานเว็บไซต์

ข้อมูลเอกสาร

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง E60110002424

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 \* เลขที่

M2 \* วันที่

ประกาศ

S1 \* ประกาศ ณ วันที่

ผู้อนุมัติ

P1 \* คำนำหน้า นาย

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม กอล์ฟ

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม มงคล

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม ผอ



ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตบปป)



ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตบปป)



# การซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Government Procurement

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (วาดตบปปป)

\* ประกาศ ณ วันที่

S1

ผู้อนุมัติ

\* คำนำหน้า

P1

\* ชื่อผู้ลงนาม

P2

\* นามสกุลผู้ลงนาม

P3

\* ตำแหน่งผู้ลงนาม

P4

P5

P6

\* วันที่

P7

รายการที่มี ดอกลิ้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกเลขที่วันที่

ขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างเอกสารประกาศ  
ผ่านฯบนเว็บไซต์

## ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เงินเว็บไซต์



ประกาศ หน่วยงานสำหรับอบรม

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานสำหรับอบรม ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การบ้าน ต้องนิมนต์  
(นายการบ้าน ต้องนิมนต์)

ผอ

หน่วยงานสำหรับอบรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เดิม			ใหม่		
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	โครงการก่อสร้าง อาคาร ทดลองแผน.	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐	โครงการก่อสร้าง อาคาร ทดลองแผน.	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัสเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	สถานะ รายการ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสาร ขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสาร ขอความเห็นชอบ	วันที่เผยแพร่	ผู้เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	สถานะ เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	E60110002424	เปลี่ยนแปลง	2561	01/2560	09/11/2560	09/11/2560	นายEGP4Province Train044	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	E60110002220	ยกเลิก	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นายEGP4Train 038	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
<input type="checkbox"/>	E60110002236	ยกเลิก	2561				นายคำเหล่า ดาก	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	E60110002236	ยกเลิก	2561				นายทวิทน์เจ้าทพาสต์ ดาก	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	E60110002213	เปลี่ยนแปลง	2560				นายTrainEGP จังหวัด ระนอง	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	E60110001780	ยกเลิก	2561	1/2560	07/11/2560	07/11/2560	นายTrainEGP 4660	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
<input type="checkbox"/>	E60110001344	ยกเลิก	2560				นายTrainEGP จังหวัด หนองบัวลำภู	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนฯ	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนฯ	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เปลี่ยนแปลงแผนฯบนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศบนเว็บไซต์
-----------------------------------	--------------------------------	---	---	----------------------------------

### ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างส่งเผยแพร่เว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัสเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	สถานะ รายการ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสาร ขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสาร ขอความเห็นชอบ	วันที่เผยแพร่	ผู้เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	สถานะ เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	E60110002424	เปลี่ยนแปลง	2561	01/2560	09/11/2560	09/11/2560	นายEGP4Province Train044	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	E60110002220	ยกเลิก	2561	001	09/11/2560	09/11/2560	นายEGP4Train_038	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	E60110002236	ยกเลิก	2561				นายคำเตลา ตาก	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	📄
<input type="checkbox"/>	E60110002236	ยกเลิก	2561				นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตาก	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	📄
<input type="checkbox"/>	E60110002213	เปลี่ยนแปลง	2560				นายTrainEGP จังหวัด ระนอง	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	📄
<input type="checkbox"/>	E60110001780	ยกเลิก	2561	1/2560	07/11/2560	07/11/2560	นายTrainEGP 4660	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	E60110001344	ยกเลิก	2560				นายTrainEGP จังหวัด หนองบัวลำภู	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่	📄

# การยกย่องพิเศษ แด่คุณแม่นะ



# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว



# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

- เปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว
- **ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว**
- รายการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

ขั้นตอนที่ 1

เลือกยกเลิก

รายการแนะนำ

ขั้นตอนที่ 2

ยกเลิก

รายการแนะนำ

ขั้นตอนที่ 3

สรุปยกเลิก

รายการแนะนำ

ขั้นตอนที่ 4

บันทึก

รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5

Template

เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6

Template ประกาศ

ยกเลิกแนะนำขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

0309800099 - หมายเลขสำหรับอบรม 99

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/>				

ลำดับที่ จากทั้งหมด รายการ

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแนะนำเพื่อยกเลิก

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้ารายการแนะนำหลังเผยแพร่

\* ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน	600,000.00
<input type="checkbox"/>	2560	P60110002962	ชื่อของไก่	600,000.00
<input type="checkbox"/>	2560	P60110002965	ทดสอบคัดเลือก (สมุทรสาคร)	550,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100007267	ทดสอบระบบ-ลำปาง	2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100006648	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ทดสอบ-ลำปาง	1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002152	เครื่องมือแพทย์	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002149	ยาและเวชภัณฑ์ ไรศำ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100002150	อาหาร ไรศำ	6,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60100000793	dddd	1,500,000.00

หมายเหตุ:  ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์เพื่อแก้ไข

ตกลง

ออก

- ขั้นตอนที่ 1  
เลือกยกเลิก  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 2  
ยกเลิก  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 3  
สรุปยกเลิก  
รายการแผนฯ
- ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 6  
Template ประเภท  
ยกเลิกแผนฯเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดจ้างหลังเผยแพร่เว็บไซต์

สำนักงาน

0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบม. 99

รหัสเผยแพร่แผนการจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110003443	โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน	600,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>				

ลำดับที่ จากทั้งหมด รายการ

รวมรายการแผนการจัดจ้างทั้งสิ้น รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเลือกการแผนการจัดจ้างหลังเผยแพร่เว็บไซต์

- เลือกรายการแผนฯเพื่อยกเลิก
- บันทึก
- ยกเลิกรายการ
- ไปขั้นตอนที่ 2
- กลับสู่หน้ารายการแผนฯหลังเผยแพร่