

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

หน่วยงานสำหรับอบรม 99

สำนักงาน

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่ฯ: E60110002489 สถานะ : ยกเลิก

| ปีงบประมาณ | รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | วันที่แก้ไขล่าสุด |
|------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 2561       | P60110003443             | โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน  | 600,000.00        | รายละเอียด                 |                   |

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

ยกเลิกข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

\* เหตุผล

(กรณียกเลิกแผนฯ ต้องระบุเหตุผล)

ยกเลิกข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดเพิ่มเติม ▾

หมายเหตุ

1. รายการที่มี ดอกงั้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีศึกษาจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีศึกษาว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีศึกษาจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่เงินเว็บไซต์

สำนักงาน

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่: E60110002489 สถานะ : ยกเลิก

| ปีงบประมาณ | รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | วันที่แก้ไขล่าสุด |
|------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| 2561       | P60110003443             | โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน  | 600,000.00        | รายละเอียด                 | 09/11/2560        |

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

|   |                                      |  |  |   |   |
|---|--------------------------------------|--|--|---|---|
| ขั้นตอนที่ 1<br>เลือกยกเลิก<br>รายการแผนฯ | ขั้นตอนที่ 2<br>ยกเลิก<br>รายการแผนฯ | ขั้นตอนที่ 3<br>สรุปยกเลิก<br>รายการแผนฯ | ขั้นตอนที่ 4<br>บันทึก<br>รายละเอียดเอกสาร | ขั้นตอนที่ 5<br>Template<br>เอกสารขอความเห็นชอบ | ขั้นตอนที่ 6<br>Template ประกาศ<br>ยกเลิกแผนฯขึ้นเว็บไซต์ |
|---|--------------------------------------|--|--|---|---|

สรุปยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2561 รหัสแก้ไขแผนฯ หลังเผยแพร่ : E60110002489 สถานะ : ยกเลิก

รายการแก้ไข 1 รายการ

รายละเอียด

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

# การซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Government Procurement

เจ้าหน้าที่

\* ตำแหน่งผู้ลงนาม

P4

P5

P6

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

นาย

\* คำนำหน้า

T1

การบ้าน

\* ชื่อผู้ลงนาม

T2

ต้องพิมพ์

\* นามสกุลผู้ลงนาม

T3

ผอ

\* ตำแหน่งผู้ลงนาม

T4

T5

T6

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
เลือกยกเลิก  
รายการต่างๆ

ขั้นตอนที่ 2  
ยกเลิก  
รายการต่างๆ

ขั้นตอนที่ 3  
สรุปยกเลิก  
รายการต่างๆ

ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6  
Template ประกาศ  
ยกเลิกผ่านเว็บไซต์

### TEMPLATE เอกสารขอความเห็นชอบ

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, search, font color, background color, bold, italic, underline, strikethrough, text color, text background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, table, and a styles dropdown menu.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทดลอง

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ

ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานสำหรับอบรม ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายสุเทพ อยู่รุ่ง)  
เจ้าหน้าที่

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

ไปยังขั้นตอนที่ 6

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
เลือกยกเลิก  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 2  
ยกเลิก  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 3  
สรุปยกเลิก  
รายการแผนฯ

ขั้นตอนที่ 4  
บันทึก  
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6  
Template ประกาศ  
ยกเลิกแผนฯบนเว็บไซต์

### TEMPLATE เอกสารขอความเห็นชอบ



Styles | Format | Font | Size | A- | A+



ประกาศ หน่วยงานสำหรับอบรม

เรื่อง ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

-----  
ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



(นายการบ้าน ต้องมีเมล็ด)

ผอ

หน่วยงานสำหรับอบรม

แผนการจัดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                   | งบประมาณโครงการ<br>(บาท) | ระยะเวลาการจัดจ้าง<br>(เดือน/ปี) | เหตุผลที่ยกเลิก |
|----------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๑.       | โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐               | ๑๒/๒๕๖๐                          | เป็นที่กีดตพลาด |

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 5

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกเลขที่วันที่

ขั้นตอนที่ 2  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างเอกสารประกาศ  
ยกเลิกแผนฯขึ้นเว็บไซต์

### ข้อมูลเอกสาร

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

E60110002489

### บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 \* เลขที่

M2 \* วันที่

### ประกาศ

S1 \* ประกาศ ณ วันที่

### ผู้อนุมัติ

P1 \* คำนำหน้า

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม

นาย

กอล์ฟ

มงคล

ผอ

# การซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Government Procurement

ระเบียบพัสดุกระทรวงมหาดไทย (วาดตปปบป)

\* ประกาศ ณ วันที่



ผู้อนุมัติ

\* คำนำหน้า

นาย



\* ชื่อผู้ลงนาม

กอล์ฟ

\* นามสกุลผู้ลงนาม

มงคล

\* ตำแหน่งผู้ลงนาม

ผอ

\* วันที่



รายการที่มี ดอกรับสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกเลขที่วันที่

ขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างเอกสารประกาศ  
แนะนำเว็บไซต์

### ตัวอย่างประกาศแผนการจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์



ประกาศ หน่วยงานสำหรับอบรม

เรื่อง ยกเลิกแผนการจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่หน่วยงานสำหรับอบรม ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

หน่วยงานสำหรับอบรม ขอยกเลิกแผนการจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒๕๖๓ นีน

หน่วยงานสำหรับอบรม ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การบ้าน ต้องนิมนต์  
(นายการบ้าน ต้องนิมนต์)

พอ

หน่วยงานสำหรับอบรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ                   | งบประมาณโครงการ (บาท) | คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี) | เหตุผลที่ยกเลิก |
|----------|-------------------------------|-----------------------|---|-----------------|
| ๑.       | โครงการก่อสร้างอาคาร ทดลองแผน | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐            | ๑๒/๒๕๖๐                                 | บันทึกผิดพลาด   |

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดการค้า

| ลบ                       | รหัสเปลี่ยนแปลง<br>ยกเลิก | สถานะ<br>รายการ | ปีงบประมาณ | เลขที่เอกสาร<br>ขอความเห็นชอบ | วันที่เอกสาร<br>ขอความเห็นชอบ | วันที่เผยแพร่ | ผู้เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก              | สถานะ<br>เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก | ขั้นตอน<br>การทำงาน |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | E60110002489              | ยกเลิก          | 2561       | 002/25603                     | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Province<br>Train044        | เสนอหัวหน้าอนุมัติ          |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110002424              | เปลี่ยนแปลง     | 2561       | 01/2560                       | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Province<br>Train044        | เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์         |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110002220              | ยกเลิก          | 2561       | 001                           | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Train 038                   | เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์         |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110002236              | ยกเลิก          | 2561       |                               |                               |               | นายคำเทศา ตาก                      | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110002236              | ยกเลิก          | 2561       |                               |                               |               | นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่สด<br>ตาก     | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110002213              | เปลี่ยนแปลง     | 2560       |                               |                               |               | นายTrainEGP จังหวัด<br>ระนอง       | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110001780              | ยกเลิก          | 2561       | 1/2560                        | 07/11/2560                    | 07/11/2560    | นายTrainEGP 4660                   | เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์         |                     |
| <input type="checkbox"/> | E60110001344              | ยกเลิก          | 2560       |                               |                               |               | นายTrainEGP จังหวัด<br>หนองบัวลำภู | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        |                     |

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

|                                   |                                |   |  |                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ 1<br>ตรวจสอบรายการแผนฯ | ขั้นตอนที่ 2<br>สรุปรายการแผนฯ | ขั้นตอนที่ 3<br>ตัวอย่างเอกสาร<br>ขอความเห็นชอบ | ขั้นตอนที่ 4<br>ตัวอย่างเอกสารประกาศ<br>ยกเลิกแผนฯขึ้นเว็บไซต์ | ขั้นตอนที่ 5<br>ประกาศบนเว็บไซต์ |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|----------------------------------|

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว > ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ในเว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

| ลบ                       | รหัสเปลี่ยนแปลง<br>ยกเลิก | สถานะ<br>รายการ | ปริมาณ | ปีงบประมาณ | เลขที่เอกสาร<br>ขอความเห็นชอบ | วันที่เอกสาร<br>ขอความเห็นชอบ | วันที่เผยแพร่ | ผู้เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก              | สถานะ<br>เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก | ขั้นตอน<br>การทำงาน |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|--------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | E60110002489              | ยกเลิก          | 2561   | 002/25603  | 09/11/2560                    | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Province<br>Train044        | เผยแพร่ในเว็บไซต์           | ✓                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110002424              | เปลี่ยนแปลง     | 2561   | 01/2560    | 09/11/2560                    | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Province<br>Train044        | เผยแพร่ในเว็บไซต์           | ✓                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110002220              | ยกเลิก          | 2561   | 001        | 09/11/2560                    | 09/11/2560                    | 09/11/2560    | นายEGP4Train 038                   | เผยแพร่ในเว็บไซต์           | ✓                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110002236              | ยกเลิก          | 2561   |            |                               |                               |               | นายคำหลา ตาก                       | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        | 📄                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110002236              | ยกเลิก          | 2561   |            |                               |                               |               | นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสด<br>ตาก   | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        | 📄                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110002213              | เปลี่ยนแปลง     | 2560   |            |                               |                               |               | นายTrainEGP จังหวัด<br>ระนอง       | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        | 📄                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110001780              | ยกเลิก          | 2561   | 1/2560     | 07/11/2560                    | 07/11/2560                    | 07/11/2560    | นายTrainEGP 4660                   | เผยแพร่ในเว็บไซต์           | ✓                   |
| <input type="checkbox"/> | E60110001344              | ยกเลิก          | 2560   |            |                               |                               |               | นายTrainEGP จังหวัด<br>หนองบัวลำภู | เลือกแผนเพื่อเผยแพร่        | 📄                   |

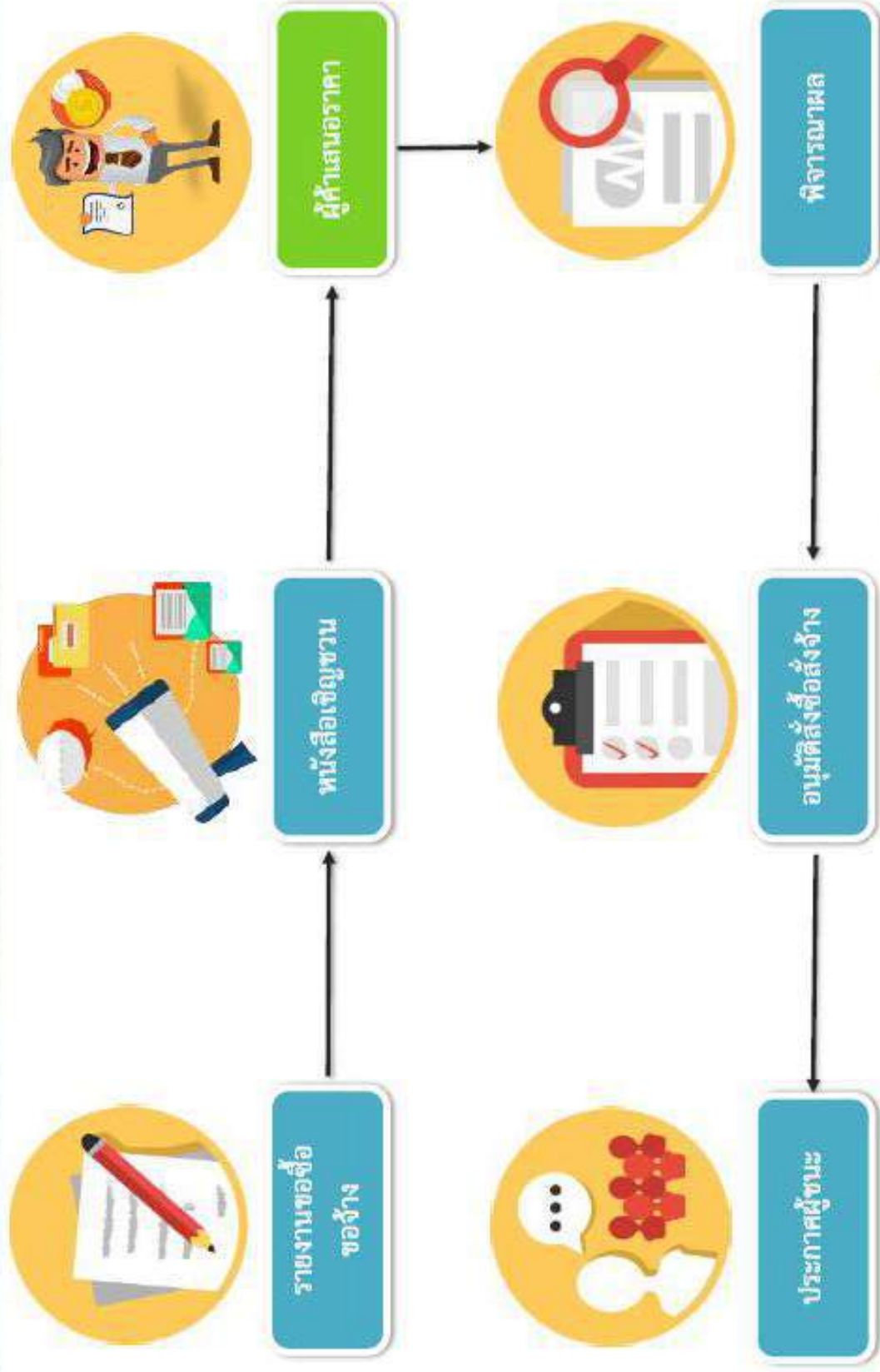




# การณั้จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะจะจาง

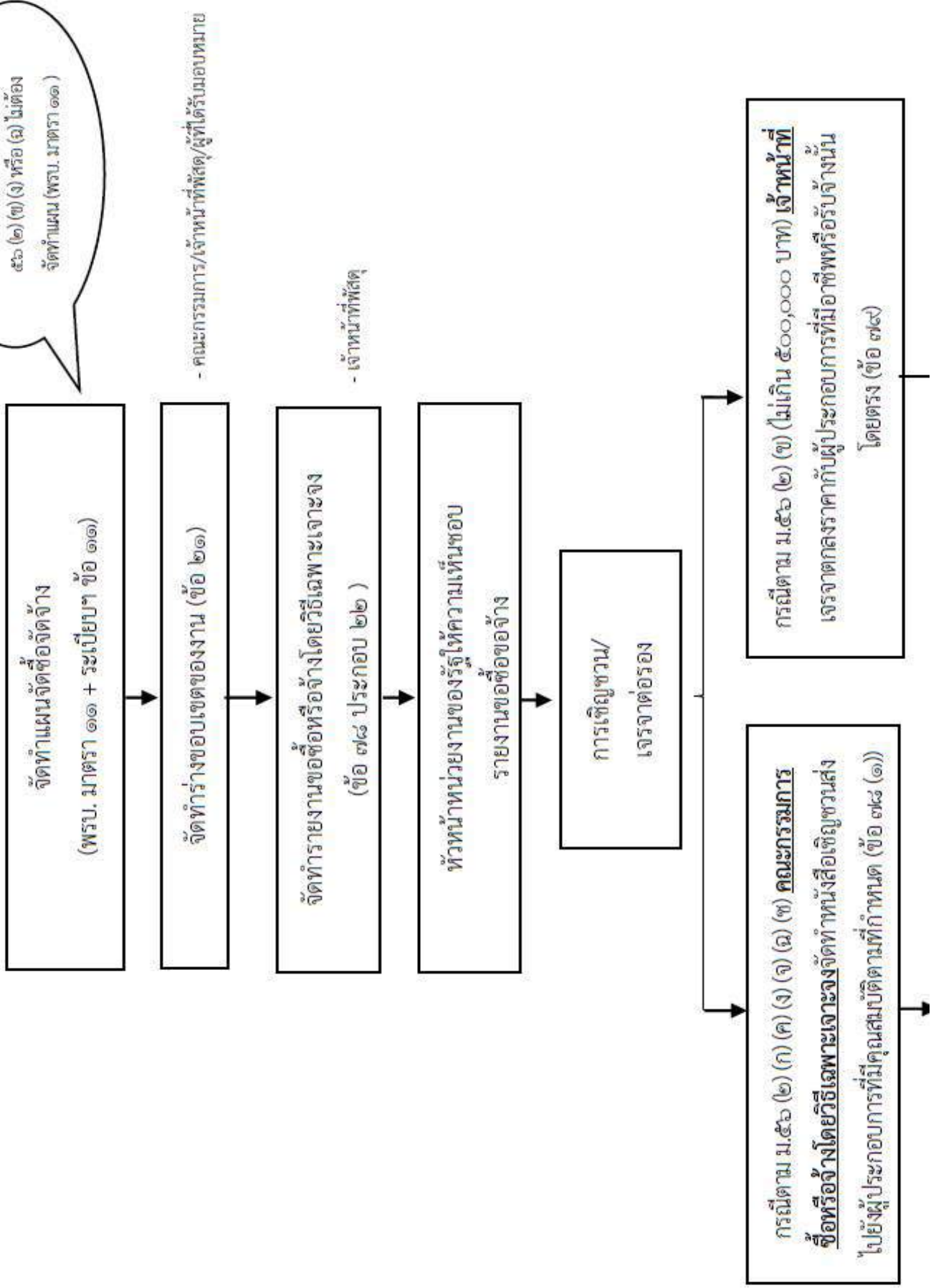


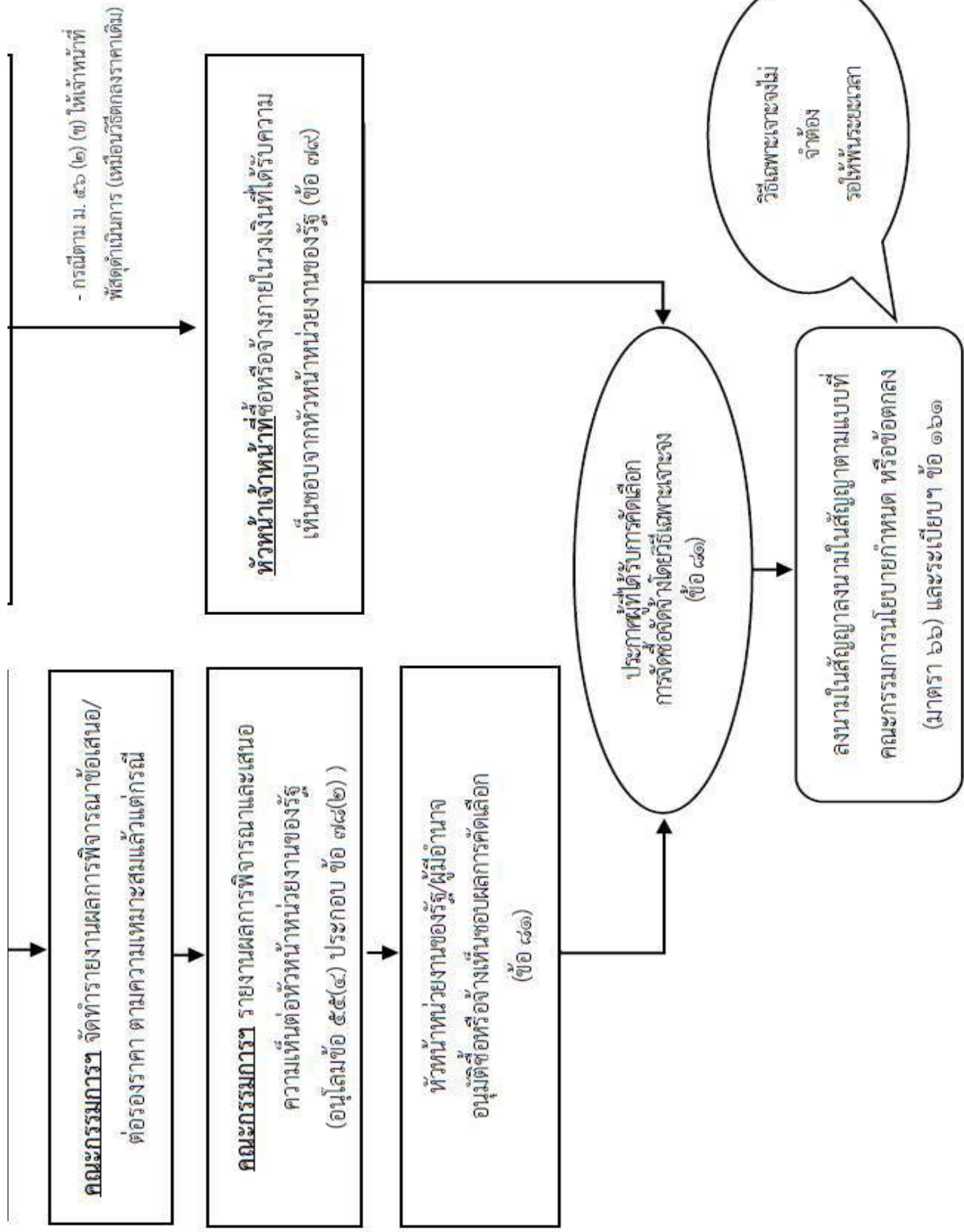
# วิธีเฉพาะเจาะจง



# Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามอัตรา  
๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้อง  
จัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)





**คณะกรรมการฯ** จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

**คณะกรรมการฯ** รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (อนุโลมข้อ ๕๕(๔) ประกอบ ข้อ ๗๘(๒) )

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก (ข้อ ๘๑)

ประเภทผู้ที่ได้รับการคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๘๑)

ลงนามในสัญญาลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง (มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

วิธีเฉพาะเจาะจงไม่จำกัด ระบุให้พอระยะเวลา

- การปฏิบัติตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ที่สุดดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๘)

# การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา ✓

การจัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งกรรมการ

การจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

จัดทำร่างสัญญา

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

บริหารสัญญา

วิธเฉพาะเจาะจงปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง หน้า 25  
ข้อ 78-81



เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

ประกาศซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ

<ตัวเลือกรีการจัดหา>

สอบราคา

ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตกลงราคา ผ่านบัตรพัสดุ

คัดเลือก

เฉพาะเจาะจง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คัดเลือก

เลือกเงื่อนไขการจัดจ้าง

<ตัวเลือกประเภทการจัดทำ>

<ตัวเลือกพัสดุที่จัดทำ>

<ตัวเลือกประเภทโครงการ>

<ตัวเลือกปีงบประมาณ>

\* วิธีการจัดหา

\* ประเภทการจัดทำ

\* พืชที่จัดทำ

\* ประเภทโครงการ

\* ปีงบประมาณ

ข้อมูลแผนการซื้อจัดจ้างตามหมวด

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน

รายละเอียดโครงการ

ตอนที่ 3  
ความต้องการ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ



ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

เฉพาะเจาะจง

0500400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

สำนักงาน

รายละเอียดโครงการ

เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง

\* วิธีการจัดทา

<ตัวเลือกประเภทการจัดทา>

\* ประเภทการจัดทา

<ตัวเลือกพัสดุที่จัดทา>

\* พัสดุที่จัดทา

<ตัวเลือกประเภทโครงการ>

\* ประเภทโครงการ

<ตัวเลือกปีงบประมาณ>

\* ปีงบประมาณ



## เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา

56(2)

(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล

(ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน

(จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ

(ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บันทึก

ออก

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1

ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2

รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3

กำหนดความต้องการ

### ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน

0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดโครงการ

- \* วิธีการจัดหา
  - \* ประเภทการจัดหา
  - \* พัสดุที่จัดหา
  - \* ประเภทโครงการ
- รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- \* ปีงบประมาณ

เฉพาะเจาะจง

<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ชื่อ

จ้างก่อสร้าง

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

เช่า

เลือกเงื่อนไขการจัดจ้าง

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ**

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วย**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>เพิ่มโครงการ</b>      | สำนักงาน  |
| <b>รายละเอียดโครงการ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* วิธีการจัดหา</li> <li>* ประเภทการจัดหา</li> <li>* พัสดุที่จัดหา</li> <li>* ประเภทโครงการ</li> </ul> รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง |
|                          | * ปีงบประมาณ  |

<ตัวเลือกพัสดุที่ค้นหา>

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>วิสดูครุภัณฑ์สำนักงาน</b>    | วิสดูครุภัณฑ์การศึกษา               |
| วิสดูครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว     | วิสดูครุภัณฑ์การแพทย์               |
| ครุภัณฑ์ดนตรี                   | วิสดูครุภัณฑ์กีฬา                   |
| วิสดูครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ      | วิสดูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการแพทย์ |
| วิสดูครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์        | วิสดูครุภัณฑ์กีฬาและกรีฑา           |
| วิสดูครุภัณฑ์สำรวจ              | วิสดูครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์        |
| วิสดูครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่    | วิสดูครุภัณฑ์เครื่องเล่นและสื่อ     |
| วิสดูครุภัณฑ์เครื่องเล่นและสื่อ | วิสดูครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง       |
| ครุภัณฑ์อาวุธ                   | ครุภัณฑ์อาคาร                       |
| วิสดูครุภัณฑ์การเกษตร           | ครุภัณฑ์โรงงาน                      |
| วิสดูครุภัณฑ์ก่อสร้าง           | วิสดูครุภัณฑ์ก่อสร้าง               |
| วิสดูครุภัณฑ์อื่น ๆ             | ที่ดิน                              |
| ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง           |                                     |

<ตัวเลือกพัสดุที่ค้นหา>

<ตัวเลือกประเภทโครงการ>

2561

พรจัน

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | ชื่อจัดจ้าง      |
| 2 | ขั้นตอนที่ 3     |
| 3 | กำหนดความต้องการ |

**เลือกเงื่อนไขการจัดจ้าง**

**เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1  
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
กำหนดความต้องการ

### ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน

0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดโครงการ

- \* วิธีการจัดหา
- \* ประเภทการจัดหา
- \* พัสดุที่จัดหา
- \* ประเภทโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- \* ปีงบประมาณ

เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง

ชื่อ

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

<ตัวเลือกประเภทโครงการ>

<ตัวเลือกประเภทโครงการ>

จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ  
โครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

|               |                               |                  |
|---------------|-------------------------------|------------------|
| ขั้นตอนที่ 1  | ขั้นตอนที่ 2                  | ขั้นตอนที่ 3     |
| ข้อมูลโครงการ | รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง | กำหนดความต้องการ |

<ตัวเลือกงบประมาณ>

### ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วย

#### เพิ่มโครงการ

สำนักงาน

#### รายละเอียดโครงการ

- \* วิธีการจัดทำ
- \* ประเภทการจัดทำ
- \* วัสดุที่จัดทำ
- \* ประเภทโครงการ
- \* งบประมาณ

2561

2560

2559

2558

2557

2556

2555

2554

2553

2552

2551

2561

รายชื่อ

เลือกเงื่อนไขการจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1  
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้าจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
กำหนดความต้องการ

### ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน

0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดโครงการ

เลือกเงื่อนไขการจัดจ้าง

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| * วิธีการจัดหา           | เฉพาะเจาะจง                  |
| * ประเภทการจัดหา         | ซื้อ                         |
| * พัสดุที่จัดหา          | วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน        |
| * ประเภทโครงการ          | จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ |
| รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | <input type="text"/>         |
| * ปีงบประมาณ             | 2561                         |

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## การจัดซื้อจัดจ้าง

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| * ชื่อโครงการ                        | ชื่อ                        |
|                                      | ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ |
|                                      | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง          |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ             | บาท                         |
|                                      | 20,000.00                   |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ            | บาท                         |
|                                      | 20,000.00                   |
| ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี              |                             |
| แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ       |                             |
| * เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา | 09/2560                     |
|                                      | ระบุปีเป็นพุทธศั            |
|                                      | หน่วยงานอื่น                |
|                                      | จังหวัด                     |
|                                      | กลุ่มจังหวัด                |
|                                      | หน่วยงานอื่น                |
|                                      | เลือก                       |

**ต้องถิ่นเงินเทศบัญญัติให้เลือกเงินนอก  
งบประมาณเป็นหน่วยงานอื่น**

**บันทึกเดือน/ปี ที่คาดว่าจะ  
ลงนามในสัญญา**

บันทึก  
ยกเลิกรายการ  
ไปขั้นตอนที่ 2  
บันทึกซ้ำคร่าว  
บันทึก

## การจัดซื้อจัดจ้าง

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อ                                 |                                      |
| * ชื่อโครงการ                        | ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ          |
|                                      | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                   |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ             | บาท 20,000.00                        |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ            | บาท 20,000.00                        |
| ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี              | จังหวัด                              |
| แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ       | <ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >     |
| * เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา | ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ตตบปปป) |
|                                      | 09/2560                              |
| บันทึกข้อความ                        | บันทึก                               |
|                                      | ยกเลิกรายการ                         |
|                                      | ไปขั้นตอนที่ 2                       |
|                                      | รายงานส่ง สดง.                       |
|                                      | กลับสู่หน้าหลัก                      |

ไปขั้นตอนที่ 2



## รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1  
ข้อมูลแต่เดิมที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
กำหนดควมต้องการ

ซื้อสินค้าหรือบริการ

การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ไปขั้นตอนที่ 1

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ

ไปขั้นตอนที่ 3

ออก



# กรมบัญชีกลาง

e-market

กำหนดคุณสมบัติของ/e-bidding

ประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24102100)

ล้างค่า

เรียงลำดับโดย : วันปรับปรุงล่าสุด(มากไปน้อย) ▼

ผลการค้นหา : 1 - 1 (จาก 1 รายการ)

| ลำดับ | สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID) | หน่วยงาน | วันปรับปรุงล่าสุด | ดูรายละเอียด |
|-------|---|----------|-------------------|--------------|
| 1     | 24.10.21.00 - อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า | -        | 20/02/2558        | -            |

เพิ่มเข้ารายการ

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก



วิธีการใช้

18 กันยายน 2

หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/R

รายการสินค้าที่ต้องการ

1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทของสินค้า (DBID)

1 อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า



DBID) : อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24102100)

ล้างค่า

ผลการค้นหา : 1 - 1 (จาก 1 รายการ) << << 1 >>

วันปรับปรุงล่าสุด

20/02/2558

ดูรายละเอียด

เพิ่มเข้ารายการแล้ว >

บันทึก

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : ถ้าต้องการรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าที่ย่อย  
สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้  
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม X เพื่อนำรายการ

## รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1  
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
กำหนดความต้องการ

**ซื้อสินค้าหรือบริการ**

**การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ**

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00)

ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 3

ไปขั้นตอนที่ 1

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ

ไปขั้นตอนที่ 3

ออก

ขั้นตอนที่ 1  
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
กำหนดความต้องการ

### กำหนดความต้องการ

### สินค้าหรือบริการ

ชื่อสนคานหรือบริการ  
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคส่งสินค้า (24.10.21.00)

### \*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

#### ขั้นตอนการเลือก

1. กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้านี้จำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
  2. กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
  3. เลือกรูปวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย ✓

ไปขั้นตอนที่ 2

บันทึก

ออก

### แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

### ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D60090113955 ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ

### รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ รหัสสินค้าหรือบริการ ชื่อสินค้าหรือบริการ แหล่งที่มาของสินค้า

24.10.21.00 อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (24.10.21.00) สินค้า

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

\* ประเภทการจัดหา

ชื่อ

\* วัสดุที่จัดหา

วัสดุภัณฑ์สำนักงาน

\* งบประมาณ

2560

\* ประเภทโครงการ

จัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

60097109906

\* ชื่อโครงการ

ชื่อ

ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ

\* วิธีการพิจารณา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\* รายการพิจารณา

ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* การเบิกจ่ายเงิน

ระบุรายละเอียด

1 รายการ

การผูกพันงบประมาณโครงการ

<ตัวเลือกการเบิกจ่าย>

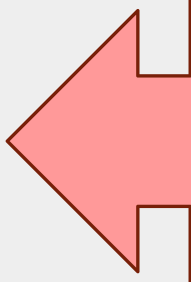
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ

ผูกพันงบประมาณข้ามปี

จำนวนปีที่ผูกพัน

ข้อมูลจะดึงมาให้

| บันทึกรายการพิจารณา |                                   |         |                            |                 |
|---------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------|-----------------|
| ลำดับ               | *รายการพิจารณา                    | *จำนวน  | *หน่วยนับ                  | *วงเงินงบประมาณ |
| รายการพิจารณาที่ 1  |                                   |         |                            |                 |
| L1                  | ข้อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ        | 1       | รายการ-I2                  |                 |
|                     | แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง | อื่นที่ | *ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง | 20,000.00       |
|                     |                                   |         | ราคาได้มาจากกรสืบราคา      |                 |



ต่ำกว่า 100,000 ไม่ต้องบันทึกราคากลาง  
 ถ้าเกิน 100,000 ให้บันทึกตามกฎหมาย  
 ปปช. แต่ขนาดจะมีการแก้ไขใหม่ เช่น  
 ต่ำกว่า 500,000 ไม่ต้องบันทึก  
 กรมบัญชีกลางจะระหว่งการกำหนด  
 เงื่อนไขใหม่

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: กรณีเงินงบประมาณทั้งโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกรายการต้องระบุราคากลาง และแหล่งที่มาของราคา

บันทึก

# ราคากลาง

“**ราคากลาง**” หมายความว่า ราคามาตรฐานที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ราชการกำหนดไว้แล้ว

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



|  |   |                       |                                |
|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| * งบประมาณ   | 2560 ▾  | * ประเภทโครงการ       | จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ ▾ |
| เลขที่โครงการ  | 60097109906   |                       |                                |
| * ชื่อโครงการ  | ชื่อ  |                       |                                |
|  | ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ   |                       |                                |
|  | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  |                       |                                |
| * วิธีการพิจารณา   | <input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย |                       |                                |
| * รายการพิจารณา  | ระบบรายละเอียด  | 1                     | รายการ                         |
| * การเบิกจ่ายเงิน  | 'ไม่ผ่าน GFMS' ▾<br><ตัวเลือกการเบิกจ่าย><br><b>ผ่าน GFMS</b><br>'ไม่ผ่าน GFMS'<br>'ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS'    |                       |                                |
| การผูกพันงบประมาณโครงการ<br>(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ<br>ข้ามปี) | จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  | 20,000.00             | บาท                            |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  |   | 20,000.00             | บาท                            |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ                                       |   |                       | บาท                            |
| ราคากลาง   | <input type="text"/>  | บาท                   | ระบบรายละเอียด                 |
|  | การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  |                       |                                |
| ข้อมูลงบประมาณ   |   | ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ |                                |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรถูกเพิ่มในระบบ "ได้แก่ " , " ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , ; , ; , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้"

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

## ข้อมูลงบประมาณ

|                          |               |                                     |                      |  |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| ระบับงบประมาณ พ.ศ.       | 2560          | รหัสงบประมาณที่ใช้งบประมาณนี้ จำนวน | รหัสงบประมาณ         | ตกลง                                   |
| ลำดับ                    | * บัญงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ                      | * รหัสแหล่งของเงิน   | * จำนวนเงิน                            |
| <input type="checkbox"/> | 1             | 2560                                | <input type="text"/> | <input type="text" value="20,000.00"/> |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก



ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนั้่งงาน

0300400072 - สำนั้่งงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

| รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ              | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|---------------------------------------|---------------|---|-------------------|------------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> D60090113955 | 60097109906   | ชื่อซื้อวัสดุสำนั้่งงาน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  | 20,000.00         | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ |                 |
| <input type="checkbox"/> D60090107829 | 60097104004   | จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนั้่งงาน 4รายการ โครงการที่กอบรมเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับผู้ปฏิบัติงาน |                   | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ |                 |
| <input type="checkbox"/> D60090089675 | 60097086263   | จ้างจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่กอบรม GFMS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง   | 8,995.00          | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา  |                 |
| <input type="checkbox"/> D60090088236 | 60097084874   | จ้างจัดทำเอกสารที่กอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                 | 8,481.00          | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา  |                 |
| <input type="checkbox"/> D60090073321 | 60097070430   | จ้างจัดทำจลสารคณและผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด เชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                 | 5,600.00          | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา  |                 |
|                                       |               | จัดทำเอกสารโครงการที่กอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน  |                   | รายละเอียด/แก้ไข |              |                 |

## ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนั่งงาน

0300400072 - สำนั่งงานคลังจังหวัดเชียงราย

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

1. คลิกเพื่อทำรายงานของชื่อของจ้าง และแต่งตั้งกรรมการ

2

| รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ              | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ   | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |
|---------------------------------------|---------------|---|------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> D60090113955 | 60097109906   | ชื่อซื้อวัสดุสำนั่งงาน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง   | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> D60090107829 | 60097104004   | จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนั่งงาน 4รายการ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับผู้ปฏิบัติงาน | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> D60090089675 | 60097086263   | จ้างจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่กอบรม GFMS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง   | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> D60090088236 | 60097084874   | จ้างจัดทำเอกสารฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> D60090073321 | 60097070430   | จ้างจัดทำเอกสารคณและผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                               | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                       |               | จัดทำเอกสารโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน   | รายละเอียด/แก้ไข | <input checked="" type="checkbox"/> |

## ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ



1 จัดทำรายงานขอชื่อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

| ลำดับ | รายการเอกสาร        | จัดทำเอกสาร      | สถานะ              |
|-------|---------------------|------------------|--------------------|
| 1     | รายงานขอซื้อของจ้าง | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการ  | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

รายงานขอซื้อของจ้าง

แต่งตั้งคณะกรรมการ



บันทึกเลขวาระที่

กลับสู่หน้าหลัก

## รายละเอียดของรายงานขอซื้อ/จ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22

### 1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป

รายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

6. วิธีซื้อ / จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)

8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเผยแพร่



1

บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

2

Template รายงานขอซื้อของจ้าง

3

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ

บันทึกข้อความ

|    |              |                             |
|----|--------------|-----------------------------|
| B1 | * ส่วนราชการ | สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย |
| B2 | * เรื่อง     | รายงานขอซื้อของจ้าง         |
| B3 | * เรียง      | ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย |

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| B4 | * เหตุผลความจำเป็น | มีความจำเป็นซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการ |
|----|--------------------|---|

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

|    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| B5 | * ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด<br>คุณลักษณะเฉพาะ | วัสดุสำนักงานจำนวน 15 รายการ |
|----|--|------------------------------|

รายการ

ไฟล์แนบ

\* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

Browse ไฟล์

## ส่วนที่ 2 หน้า 8 กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

วงเงินที่จะขอ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 \* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน))

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน **วันที่ครบระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

B7 \* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง  
เฉพาะเจาะจง

B8-1 \* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น  
เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา  เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 \* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง  
 แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 \* คำนวณหน้า

P2 \* ชื่อ

P3 \* นามสกุล

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 \* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 \* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 \* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา  เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 \* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  แต่งตั้งพร้อมรายงานชื่อของจ้าง

แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 \* คำนำหน้า

P2 \* ชื่อ

P3 \* นามสกุล

อนาคตแก้ไขให้แต่งตั้งพร้อม รายงานขอชื่อของจ้างอย่างเดียวและ กรณีแต่งตั้งคนเดียวกับที่ซื้อจ้างทำ กว่า 1 แสน ให้บันทึกในรายงานขอ ชื่อของจ้างได้เลยไม่ต้องทำคำสั่ง

| ลำดับ | รายการพิจารณา              | จำนวนวันแล้วเสร็จ<br>(นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) | วันที่แล้วเสร็จ |
|-------|----------------------------|---|-----------------|
| 1     | ข้อวิสัยสำนักงาน 15 รายการ | 15  |                 |

กรุณานับที่กข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

หมายเหตุ

**บันทึก**

**ออก**

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการลิดีต จำกัด ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เกณฑ์ราคา

แต่งตั้งพร้อมรายงานชื่อของจ้าง

แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

\* หลักเกณฑ์การพิจารณา

\* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

นาง

ณปภัช

\* ตำแหน่ง

\* ชื่อ

\* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างตัวอื่น

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพิเศษที่เป็นการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 \* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

แต่งตั้งพร้อมรายงานชื่อของจ้าง

แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง

ตามมาตรา 100 วรรคสาม ข้อ 5 กฎกระทรวง  
ต่ำกว่า 100,000 สามารถแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1

\* คำนำหน้า

นาง

P2

\* ชื่อ

ณปภัช

P3

\* นามสกุล

ผลดี

P4

\* ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

รายการที่มี ดอกรุ่นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

อักขระพิเศษที่ไม่ควรมีในระบบ ได้แก่ " " ! , # \$ % & ^ \* / \ . : ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

## ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

|    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| P1 | * คำนามหน้า | นาง              |
| P2 | * ชื่อ      | ณปภัช            |
| P3 | * นามสกุล   | ผลดี             |
| P4 | * ตำแหน่ง   | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| P5 |             |                  |
| P6 |             |                  |

## หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อีกเฉพาะพิเศษที่ไม่ควรมีในระบบ ได้แก่ " , . , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , ; , : , ~ , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกรายงานขอช้อของจ้าง

2

Template รายงานขอช้อของจ้าง

3

ตัวอย่างรายงานขอช้อของจ้าง



# บันทึกขอความ

ตรวจสอบและแก้ไขข้อความได้

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่

วันที่

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอช้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ชื้อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



## ๖. วิธีที่จะชื่อ และเหตุผลที่ต้องชื่อ

จะต้องมีรายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการ ตั้งคณะกรรมการ/จนท.

ตามข้อ 21 และ 25

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ

การพิจารณาคุณสมบัติเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดตั้งกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ไปขั้นตอนที่ 3

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

2

Template รายงานขอซื้อของจ้าง

3

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



## บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่

วันที่

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการ



๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางณปภัช ผลดี)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

กลับสู่เมนูหลัก

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก



about:blank

พิมพ์

รวม: หน้ากระดาษ 2 หน้า

พิมพ์

ยกเลิก

ปลายทาง Samsung CLP-680 S...

เปลี่ยน...

หน้า  ทั้งหมด

เช่น 1-5, 8, 11-13

จำนวนชุด

รูปแบบ

สี

ขนาดกระดาษ

ระยะขอบ

ปรับขนาด

ตัวเลือก  ส่วนหัวและส่วนท้ายกระดาษ

สองฝั่ง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใ้ทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



# บันทึกข้อความ

1.5mm

ส่วนราชการ สำนักงนคลังจังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ รายงานขอซื้อของจ้าง

วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

เขียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงนคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ซื้อ คือ

มีความจำเป็นซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ค่ากลางและราคาเฉลี่ยต่อหน่วยราคาจากจำนวน บาท 0

22.5mm

3mmที่จะซื้อ

17.5mm

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุขึ้น หรือให้ทันวันนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้ทันแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ซื้อคือ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดจ้างที่อยู่ที่อยู่ไม่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั้งปวง

และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยให้เกณฑ์ราคา

๘. การขอประเมินตั้งแต่ขั้นตอนการการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอไปโปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

30mm

# วิธีแก้ไขปรับครุฑให้เล็กลง

## 1. ให้มาที่หน้า Template

วัดจันทน์สาร  
วัดจันทน์สาร

1 บันทึกภาพเอกสารที่ตรงตำแหน่ง

2 Template ที่ท่านจะเลือกใช้

3 เลือกภาพเอกสารที่ต้องการใช้

Format • Font • Size • A •

บันทึกข้อความ

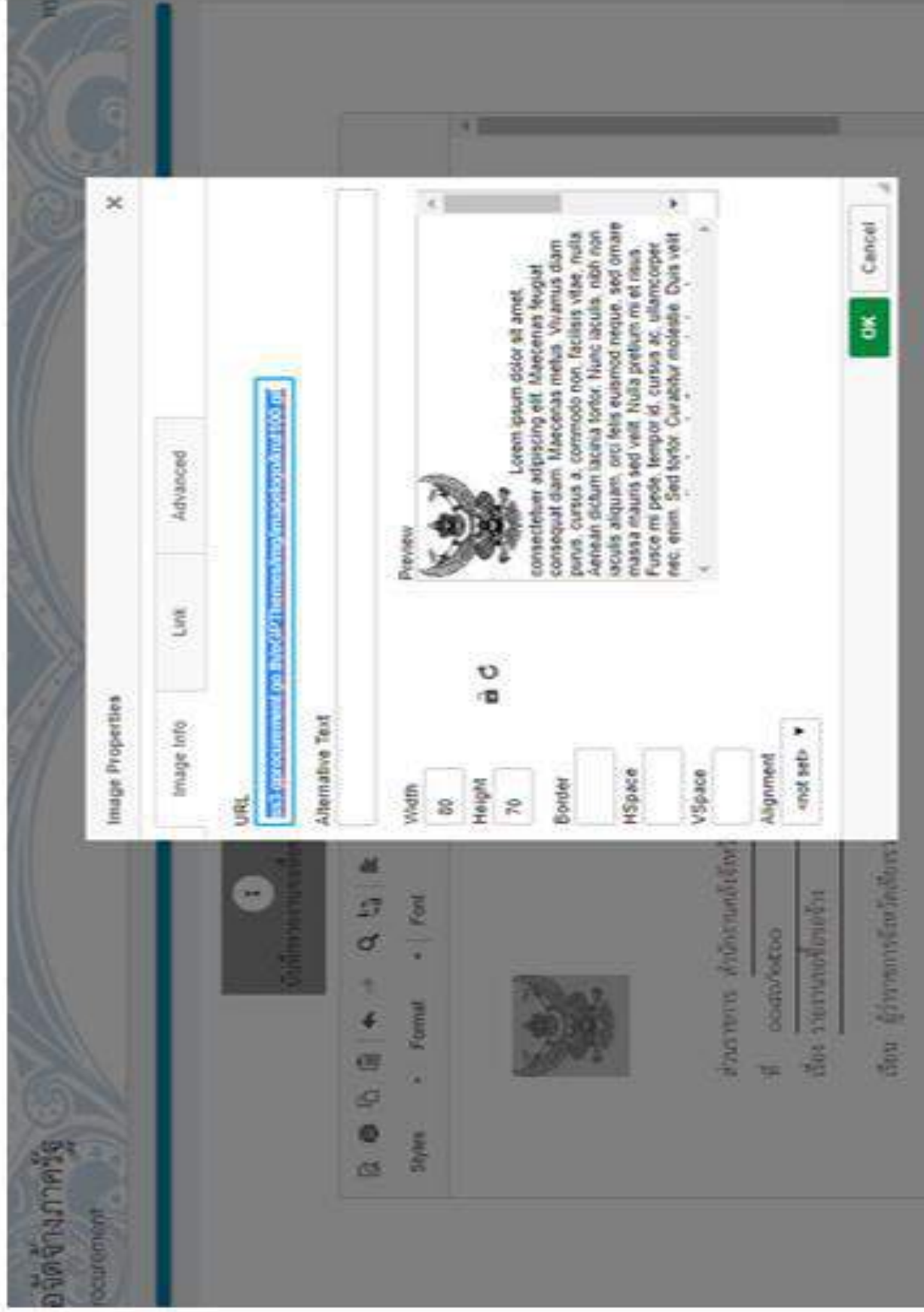
ส่วนราชการ : สำนักการคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ : ๐๐๑๖/๓๕๖๐

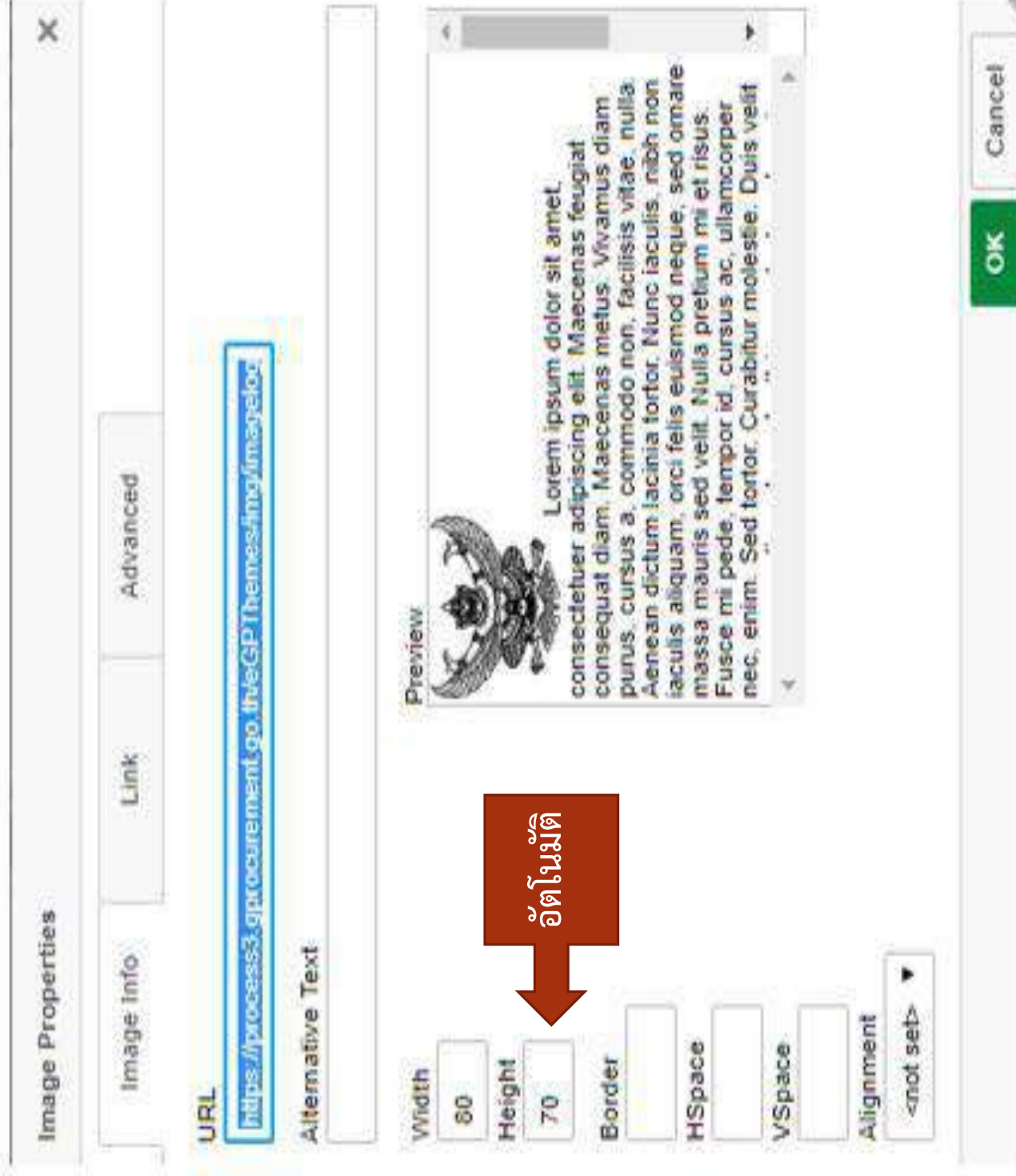
เรื่อง : รายงานขอซื้อกระดาษ

เรียน : ผู้อำนวยการจังหวัดสิงห์บุรี

## 2. คัดเบเว็บไซต์คลิกที่ครูฯ จะขึ้นหน้าต่าง Image Properties หรือ คลิกขวา Image Properties จะขึ้นหน้าต่างขึ้นมา



### 3. แก้ไขความกว้าง ความสูงตามต้องการ





ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

| ข้อมูลโครงการ |                     | รายละเอียดโครงการ                                    |                  |
|---------------|---------------------|--|------------------|
| ลำดับ         | รายการเอกสาร        | จัดทำเอกสาร  | สถานะ            |
| 1             | รายงานขอซื้อของจ้าง | <input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |
| 2             | แต่งตั้งคณะกรรมการ  | <input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ  |

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก



ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

|                    |                               |         |               |                  |          |                   |
|--------------------|-------------------------------|---------|---------------|------------------|----------|-------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน | ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ประเภทกรรมการ | ข้อมูลคณะกรรมการ | ส่ง Mail | สถานะรับ/ส่ง Mail |
|--------------------|-------------------------------|---------|---------------|------------------|----------|-------------------|

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



กลับสู่หน้าหลัก

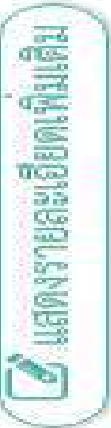
เพิ่มรายชื่อ


การแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน้า 10 ข้อ 25 -27


## บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| * ประเภทคณะกรรมการ          | ผู้ตรวจบัญชี  |
| * เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ | 3570300221002 |
| * ตำแหน่ง                   | นาง           |
| * ชื่อ                      | นิภาพร        |
| * นามสกุล                   | เสกกันทะ      |
| * ประเภทกรรมการ             | ข้าราชการ     |
| * ตำแหน่งคณะกรรมการ         | กรรมการ       |

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

 บันทึก

 กลับสู่หน้าหลัก

## ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ข้อมูลคณะกรรมการ

ส่ง Mail

สถานะรับ/ส่ง Mail

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เพิ่มรายชื่อ

3570300221002

นางนันทพร เต่าเกษะ

กรรมการ

ข้าราชการ



รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

ตามมาตรา 100 วรรคสาม ข้อ 5 กฎกระทรวง  
ต่ำกว่า 100,000 สามารถแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

1

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3

ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



Styles | Format | Font | Size | A

### คำสั่ง จังหวัดเชียงราย

ที่ .....

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อย่อไปเป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนิภาพร เผ่ากันทะ

กรรมการ

| ลำดับ | รายการเอกสาร       | จัดทำเอกสาร  | สถานะ            |
|-------|--------------------|--|------------------|
| 1     | รายงานขอซื้อขงจ้าง |  รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการ |  รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกเลขที่และวันที่

2

ตัวอย่างรายงานขอขอกู้จ้าง

3

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

### ข้อมูลโครงการ

หนังสือรายงานขอขอกู้จ้าง

\* เลขที่

\* วันที่

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(वादตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

\* คำสั่งเลขที่

\* วันที่

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(वादตปปปป)

การอนุมัติ (อนุมัติใบรายงานขอขอกู้จ้างและลงนามใบประกาศเชิญชวน)

P1 \* คำนำหน้า

P2 \* ชื่อ

P3 \* นามสกุล

P4 \* ตำแหน่ง

P5

P6

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(वादตปปปป)

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

เสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐก่อน

1

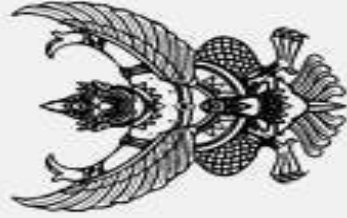
บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

2

Template รายงานขอซื้อของจ้าง

3

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



# บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๐๐๑

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3

ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่ง จังหวัดเชียงราย

ที่ ๐๐๒

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับบริการซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับบริการซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนันทพร เม่ากันทะ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

กรรมการ



## ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ

1 จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ข้อมูลสาระสำคัญใบสัญญา

| ลำดับ | รายการเอกสาร   | จัดทำเอกสาร      | สถานะ           |
|-------|--|------------------|-----------------|
| 1     | จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ | รายละเอียด/แก้ไข | ไม่จัดทำ        |
| 2     | บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก   | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ |

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่อาจขายหรือรับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือจ้างเดี่ยวยื่นเงินที่รับประกันเพิ่มเติมขอรับจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

## บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ

ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP



กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ

นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ

<ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ> ▼

\* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด / State / Province

<ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾


| ลำดับ | รายการเอกสาร   | จัดทำเอกสาร  | สถานะ            |
|-------|--|--|------------------|
| 1     | จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ |  รายละเอียด/แก้ไข | ไม่จัดทำ         |
| 2     | บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก   |  รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อข้อย้ำและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

| ข้อมูลโครงการ |                          | รายละเอียดโครงการ  |                 |
|---------------|--------------------------|--|-----------------|
| ลำดับ         | รายการเอกสาร             | จัดทำเอกสาร  | สถานะ           |
| 1             | การเสนอราคาและยื่นผู้ชนะ |  รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ |

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

## ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร    | ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร  | วันที่ขอรับ/ชื่อเอกสาร | วันที่ยื่นเอกสาร |
|----------------------------|----------------------|--|------------------------|------------------|
| 3570300221002              | ร้านขายวัสดุสำนักงาน |  รายละเอียด/แก้ไข | -                      |                  |

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

หมายเหตุ

ยกเลิกตัวเงินการรับค่านต่อไป

ดำเนินการขอมค่านต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

## บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3570300221002

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร

ร้านขายวัสดุสำนักงาน

\* วันที่ยื่นเอกสาร

18/09/2560



ระบบพิธีการศักราชในรูปแบบ(วาดตบแบบ)

ลำดับ

รายการพิจารณา

ราคาที่เสนอ

1 ชื่อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ

20,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ตามเอกสารใบ  
เสนอราคา



ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

| เลขประจำตัวเสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร    | ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร  | วันที่ขอรับ/ชื่อเอกสาร | วันที่ยื่นเอกสาร |
|-------------------------|----------------------|--|------------------------|------------------|
| 3570300221002           | ร้านขายวัสดุสำนักงาน |  รายละเอียด/แก้ไข | -                      | 18/09/2560       |

หมายเหตุ

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป



กลับสู่หน้าหลัก

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อข้อย่างแสงแต่ตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและพิมพ์สื่อเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาแสงผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

| ลำดับ | รายการเอกสาร                       | จัดทำเอกสาร  | สถานะ           |
|-------|------------------------------------|--|-----------------|
| 1     | หนังสืออนุมัติส่งสิ่งจ้าง          |  รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน |  รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ |
| 3     | ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา |  รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ |

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก



🔧 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

|               |              |  |  |
|---------------|--------------|--|--|
| บันทึกข้อความ |              |  |  |
| B1            | * ส่วนราชการ | สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่             |  |
| B2            | * เรื่อง     | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งของจ้าง |  |
| B3            | * เรียง      | ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่             |  |

|  |                           |  |                         |
|--|---------------------------|--|-------------------------|
| ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา |                           |  |                         |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                     | รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา | ผู้ชนะการเสนอราคา                                    | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
| F1-1   | 3570300221002             | ชื่อผู้ส่งสำนักงาน 15 รายการ<br>ร้านขายวัสดุสำนักงาน | 20,000.00               |

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งของจ้าง (ผู้อนุมัติ)

P1 \* คำนำหน้า นาง ▾



1

จัดทำหนังสือมอบต่งของสังฆ

2

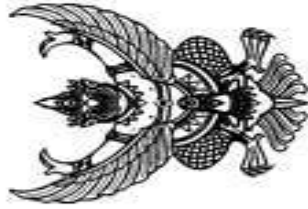
Template หนังสือมอบต่งของสังฆ

3

ตัวอย่างหนังสือมอบต่งของสังฆ



Styles | Format | Font | Size | A



# บันทึกข้อความ

ตรวจสอบและแก้ไขข้อความได้

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่

วันที่

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งข้อสังฆ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงราย

|     |           |
|-----|-----------|
| รวม | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
|-----|-----------|

เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
 การมีบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
 ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งข้อสั่งงานจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสุภัทร โรจน์บัววิทยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

**ไปขั้นตอนที่ 3**

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อจ้าง เป็นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแต่  
 ยื่นๆ ทั้งปวง และค่าใช้จา

- ดูพารามิเตอร์
- Template มาตรฐาน
- ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
- ไปขั้นตอนที่ 3
- บันทึก
- กลับสู่หน้าหลัก

1

จัดทำหนังสืออนุมัติส่งสั่งจ้าง

2

Template หนังสืออนุมัติส่งสั่งจ้าง

3

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งสั่งจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ขอรายงานผลการพิจารณาข้อข้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา              | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| ข้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ | ร้านขายวัสดุสำนักงาน  | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                |

ปฏิบัติตามข้อ 55 (4) หน้า 19 แบบเอกสารพร้อมรายงานผลการพิจารณาฯ

(ก) รายการวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ราคา)

(จ) ผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบ



## ข้อมูลโครงการ

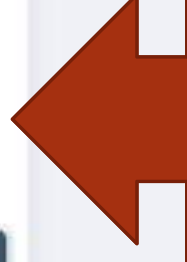
รายละเอียดโครงการ ▾

| ลำดับ | รายการเอกสาร                       | จัดทำเอกสาร      | สถานะ            |
|-------|------------------------------------|------------------|------------------|
| 1     | หนังสือแต่งตั้งข้อสั่งงาน          | รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ     | รายละเอียด/แก้ไข | ดำเนินการแล้ว    |
| 3     | ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ดำเนินการ  |

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก



ตามระเบียบกระทรวงการคลังให้มีการประกาศ  
ผู้ชนะในทุกวิถี เว้นแต่เรื่องราชการลับ หรือ  
ความมั่นคงต่อชาติ

1

บันทึกข้อมูลประเภทผู้ชนะการเสนอราคา

2

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

### ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

#### ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

|    |            |                                       |
|----|------------|---------------------------------------|
| P1 | * คำนำหน้า | นาง ▾                                 |
| P2 | * ชื่อ     | สุภัทร                                |
| P3 | * นามสกุล  | โรจน์บรรวิทย์                         |
| P4 | * ตำแหน่ง  | คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน |
| P5 |            | ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่          |
| P6 |            |                                       |

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่สามารถพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ' ' ! , # , \$ , % , & , \* , / , \ , : , ; , = , > , < , <br /> , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

#### หมายเหตุ

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่นำหลัก

1

บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



Styles | Format | Font | Size | A- A+



ประกาศกรมบัญชีกลาง

### เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีโครงการ ซื้อชื่อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
ชื่อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านขายวัสดุสำนักงาน โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังปวง

ตรวจสอบและแก้ไขข้อความได้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

คูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก



## ประกาศกรมบัญชีกลาง

### เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีโครงการ ชื่อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
ชื่อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านขายวัสดุสำนักงาน โดย  
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด  
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง




ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสุภัทรา โรจนันทรวิทยา)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

| ลำดับ | รายการเอกสาร                       | จัดทำเอกสาร  | สถานะ            |
|-------|------------------------------------|--|------------------|
| 1     | หนังสืออนุมัติส่งส่งจ้าง           |  รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ     |  รายละเอียด/แก้ไข | ดำเนินการแล้ว    |
| 3     | ร่างประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา |  รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ |

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

เสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐก่อน

หนังสืออนุมัติส่งข้อส่งแจ้งเลขที่และวันที่

|                         |                   |             |                                   |
|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|
| B1                      | * เลขที่          | ขอ 003/1260 | ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตตปปปป) |
| B2                      | * วันที่          | 20/10/2560  |                                   |
| ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา |                   |             |                                   |
| S1                      | * ประกาศ ณ วันที่ | 20/10/2560  | ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตตปปปป) |

ผู้ลงนามใบประกาศ

|    |           |                              |                                   |
|----|-----------|------------------------------|-----------------------------------|
| P1 | * ตำแหน่ง | นางสาว                       |                                   |
| P2 | * ชื่อ    | สุภัทรา                      |                                   |
| P3 | * นามสกุล | โรจนบริหาริทยา               |                                   |
| P4 | * ตำแหน่ง | คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน |                                   |
| P5 |           | ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ |                                   |
| P6 | * วันที่  | 20/10/2560                   | ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตตปปปป) |

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชมร ๐๐๓๗/๑๒๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา  | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|--|-----------------------|--------------|--------------------------|
| อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐ ) จำนวน ๑ รายการ | ร้านขายวัสดุสำนักงาน  | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                |
|  |                       |              | รวม ๒๐,๐๐๐.๐๐            |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลกำรยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
กรรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาคงที่  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาคงที่

พรจันทร สุริยา  
(นางพรจันทร สุริยา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกเลขที่และวันที่

2

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง

3

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



จังหวัดเชียงใหม่

คำสั่ง

ที่ ๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง **ผู้ตรวจรับพัสดุ** สำหรับ**การซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ** โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับรับการซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนิภาพร เผ่ากันทะ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงนั้น

กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสุภัทรา โรจนบัวบริทยา)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก



1

บันทึกเลขที่และวันที่

2

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งของสั่งจ้าง

3

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



### ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีโครงการ ซื้อชื่อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคำสั่งสินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐ ) จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน  
ขายวัสดุสำนักงาน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี  
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสุภัทรา โรจนบัวรวิทยา)  
คณบดีจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย




ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

| ลำดับ | รายการเอกสาร                       | จัดทำเอกสาร  | สถานะ         |
|-------|------------------------------------|--|---------------|
| 1     | หนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง       |  รายละเอียด/แนบไฟล์ | ดำเนินการแล้ว |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน |  รายละเอียด/แนบไฟล์ | ดำเนินการแล้ว |
| 3     | ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา |  รายละเอียด/แนบไฟล์ | ดำเนินการแล้ว |

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

### ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน






0300400072 - สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

| รหัสแม่ข่าย/หน่วยจัดซื้อ              | เลขที่โครงการ | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ           | สถานะโครงการ                        | ขั้นตอนการทำงาน   |
|---------------------------------------|---------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> D60100170017 | 60107166534   | ชื่อซื้อวัสดุสำนักงาน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                    | 20,000.00         | รายละเอียด/เอกสารประกอบ | จัดทำและประกาศผู้ขายเสนอราคา (ร่าง) |    |
| <input type="checkbox"/> D60080015830 | 60087014223   | จ้างก่อสร้างก่อสร้างโรงเก็บพืชสด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง                                   | 351,000.00        | รายละเอียด/แก้ไข        | จัดทำร่างสัญญา                      |    |
| <input type="checkbox"/> D60100008086 | 60107007718   | ชื่อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  | 50,000.00         | รายละเอียด/แก้ไข        | ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา             |  |
| <input type="checkbox"/> D6009023377  | 60097226894   | จ้างจ้างเหมาคัดต้นไม้บริเวณบ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง      | 6,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข        | บริหารสัญญา                         |  |
| <input type="checkbox"/> 59096251034  |               | สอบราคาจ้างการจ้างงาน สร้างบ้านพักราชการ ระดับ 8                                      | 1,517,000.00      | รายละเอียด/แก้ไข        | บริหารสัญญา                         |  |
| <input type="checkbox"/> D60090152617 | 60097147483   | ชื่อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ของกลุ่มกำกับและบริหารการคลัง 1 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | 18,262.00         | รายละเอียด/แก้ไข        | บริหารสัญญา                         |  |
|                                       |               | เอกสารประกอบการปฏิบัติงานในระบบ   | 8,481.00          | รายละเอียด/...          | บริหารสัญญา                         |  |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๐๐๓/๑๒๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา                      | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลัง      | ร้านขายวัสดุสำนักงาน  | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                |
| สินค้า(๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) จำนวน ๑ รายการ |                       |              | ๒๐,๐๐๐.๐๐                |
|                                    |                       | รวม          | ๒๐,๐๐๐.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคามหาบัญชีเพิ่มเฉพาะอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฟิลิป

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

พรจันทร สุริยา  
(นางพรจันทร สุริยา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ส่งคืนแก้ไข

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก