

แจ้งการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินคูปองครู

แจ้งให้ข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาครูฯ ไปแล้วโดยสำรองจ่ายเงิน

ไปก่อน ให้รีบดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม **ทั้งนี้ไม่เกิน**

วันที่ 17 กันยายน 2561 โดยส่งแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) พร้อม

เอกสารใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน, ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก (ถ้ามี), ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111), ใบลงทะเบียนในระบบ , หนังสือขออนุญาตไปราชการ และรายละเอียดหลักสูตร/ตารางอบรม

ส่งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ทันที **หากท่านส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดเวลา** และเกิดกรณี

เบิกค่าใช้จ่ายในการไปอบรมไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 **ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ**

ค่าใช้จ่ายในการไปอบรมด้วยตนเอง