



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กลุ่ม.....  
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ส่งใช้เงินยืม ( ) เงินทศรองราชการ ( ) เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

## เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้ยืม ( ) เงินทศรองราชการ ( ) เงินยืมราชการ เพื่อใช้.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ตามสัญญายืมเงินเลขที่...../.....

ลงวันที่..... โดยเบิกเงินจากงบประมาณ กรม.....

ผลผลิต..... โครงการ.....

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ( ) ได้เดินทางไปราชการ ( ) ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ข้าพเจ้า ขอส่งใช้เงินยืม ( ) เงินทศรองราชการ ( ) เงินยืมราชการ ตามรายการ ดังนี้

### 1. ใบสำคัญรับเงิน

(.....) ค่าใช้สอย (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

(.....) ค่าตอบแทน (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

(.....) ค่าวัสดุ (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

2. เงินสด จำนวน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

## ข้อเสนอแนะ

เห็นควรล้างหนี้เงินยืมตามใบยืมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใช้เงินยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....