



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กลุ่ม.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายในราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ลงวันที่.....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอยืมเงินทดรองจ่ายจาก

เงินนอกงบประมาณ จากบ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามประมาณการที่แนบและพร้อมบันทึกนี้ ได้เสนอสัญญาขอยืมเงินมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพป.ชร. เขต 1

ได้ตรวจหลักฐานแล้วถูกต้อง

เงินนอกงบประมาณ โอนเงินมาตั้งจ่ายแล้ว

ยังไม่ได้โอนมาตั้งจ่าย

ควรขยืมเงิน งบนอกงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่เงินทดรองราชการ

มีเงินทดรองราชการเหลือ.....บาท

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

.....

.....

.....

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.ชร. เขต 1

.....

.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

.....

.....

.....

.....

.....

สัญญายืมเงิน

เลขที่ บย.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินนอกงบประมาณจาก.. เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการ.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าเบี่ยงเส้นทาง	จำนวน..... วัน	วันละ.....	บาท รวม.....	คน	
2. ค่าพาหนะเดินทาง	จำนวน..... วัน	วันละ.....	บาท รวม.....	คน	
3. ค่าเช่าที่พัก	จำนวน..... วัน	วันละ.....	บาท รวม.....	คน	
4. อื่น ๆ.....					
(ตัวอักษร.....)				รวมเงินทั้งสิ้น	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง คืนภายใน **15** วัน นับแต่วันที่กลับจากไปราชการนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

ลงวันที่.....

(.....)

เรียน ผอ.สพป.เชียงราย เขต 1

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน..... บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน..... บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมเงินจำนวน..... บาท (.....)

ไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

โอนเงินเข้าบัญชี กรุงไทย สาขา.....เลขที่.....

รายการส่งใช้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

