



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กลุ่ม.....  
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อทรองจ่ายในราชการ (เงินนอกงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1  
ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ดำเนินการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอยืมเงินทรองจ่ายจาก.....  
 เงินนอกงบประมาณ เงิน.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท ตามประมาณการที่แนบและพร้อมบันทึกนี้ ได้เสนอสัญญาขอยืมเงินมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพป.ชร. เขต 1

ได้ตรวจหลักฐานแล้วถูกต้อง

- เงินนอกงบประมาณ  โอนมาตั้งจ่ายแล้ว
- ยังไม่ได้โอนมาตั้งจ่าย
- ควรขยืมเงิน  เงินนอกงบประมาณ
- ทรองราชการฝากคลัง
- ทรองราชการ สพป.ชร. เขต 1

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่เงินทรองราชการ

มีเงินทรองราชการเหลือ.....บาท

.....  
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

.....  
.....  
.....

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.ชร. เขต 1

.....  
.....  
.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

.....  
.....  
.....  
.....

## สัญญายืมเงิน

เลขที่ บย.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการ.....

..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้


(ตัวอักษร..... รวมเงินทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง คืนภายใน **30** วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมราชการนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

ลงวันที่.....

(.....)

เรียน ผอ.สพป.เชียงราย เขต 1

**คำอนุมัติ**

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน..... บาท

จำนวน..... บาท

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่.....

วันที่.....

### ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมเงินจำนวน.. ..... บาท (.....)

ไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

โอนเงินเข้าบัญชี กรุงไทย สาขา.....เลขที่.....

### รายการส่งใช้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กลุ่ม.....  
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ส่งใช้เงินยืม เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

## เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืม เงินนอกงบประมาณ

เพื่อใช้.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท

..... ตามสัญญาขืมเงินนอกงบประมาณเลขที่..... / 2561

ลงวันที่..... โดยเบิกเงินจากงบประมาณ จากเงิน.....

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ( ) ได้เดินทางไปราชการ ( / ) ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า ขอส่งใช้เงินยืม เงินนอกงบประมาณ ดังนี้

### 1. ใบสำคัญรับเงิน

( / ) ค่าใช้สอย (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

(.....) ค่าตอบแทน (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

(.....) ค่าวัสดุ (แยกรายละเอียด) จำนวน..... บาท

2. เงินสด จำนวน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

## ข้อเสนอแนะ

เห็นควรล้างหนี้เงินยืมตามใบยืมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใช้เงินยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....