

## เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน จำนวน 13 โรงเรียน

ตามที่ สพป.เชียงใหม่เขต 1 ได้จัดสรรงบประมาณและอนุมัติเงินประจำงวด รายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563 ครั้งที่ 1 นั้น ขอแจ้งแนวทางในการดำเนินการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียนดังนี้

1. งบประมาณที่ได้รับ มาหลังจากที่โรงเรียนเปิดเรียน
2. โรงเรียนมีความจำเป็นต้องจ้างพาหนะเพื่อรับ-ส่งนักเรียน ตั้งแต่เปิดเรียนเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย นักเรียนสามารถมาโรงเรียนได้ ดังนั้นให้เจ้าหน้าที่บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่ได้แจ้งและได้รับจัดสรร (ก่อนวันแรกของการเปิดเรียน)
3. งบประมาณที่ได้รับครั้งที่ 1 ให้โรงเรียนคำนวณจำนวนวันกับจำนวนนักเรียน หากมีเศษเงินคงเหลือไม่สามารถจ้างได้เต็มวันเต็มจำนวนนักเรียน ให้เหลือไว้รอการจัดสรรครั้งต่อไป
4. จัดทำเอกสาร 79 วรรคสอง ลงวันที่เมื่อครบกำหนดวันที่จ้าง พร้อมแนบหลักฐานผู้รับจ้าง รายชื่อนักเรียน ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือใบส่งมอบงาน หลักฐานการควบคุมการรับ-ส่งนักเรียน (กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายให้แนบหลักฐานบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online มาด้วย )
5. ระบุจำนวนวันที่จ้างให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่เท่าไร ถึงวันที่เท่าไร
6. เร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารตามข้อ 2 และ 3 ส่งเบิกโดยเร็ว ไม่เกินวันที่ 14 สิงหาคม 2563

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตัวอย่างรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย..... มีความจำเป็นต้องซื้อ/จ้าง.....(ระบุ  
รายการพัสดุหรืองานจ้าง พร้อมรายละเอียด).....เพื่อใช้สำหรับ.....  
..... จำนวน..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท จาก  
.....ตาม (ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ) เล่มที่.....เลขที่.....วันที่  
..... เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จำเป็นต้องจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งนักเรียน  
เพื่อให้นักเรียนมาโรงเรียนได้ ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จึงได้  
ดำเนินการจัดจ้างไปก่อน ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ  
ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่/  
(.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
...../...../.....

เรียน

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....)

จากเงิน.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สพป.เชียงราย เขต ๑ อนุญาต  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ สพป.เชียงราย เขต ๑ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

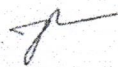
(.....)



บัญชีจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓  
 ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ที่	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนมารวม	อำเภอ	จำนวนนักเรียน มารวม(คน)	จัดสรร งบประมาณ ครั้งที่ ๑
๑.	บ้านดอยฮาง	บ้านฮ่องอ้อ	เมืองเชียงราย	๒๙	๗,๐๐๐
๒.	บ้านโล๊ะป่าห้า	บ้านห้วยอ้อม	เมืองเชียงราย	๒๙	๗,๐๐๐
๓.	แม่ยาววิทยา	บ้านริมกก	เมืองเชียงราย	๕๔	๑๔,๐๐๐
๔.	บ้านปางคี้ก	บ้านแม่สาด บ้านสวนดอก	เมืองเชียงราย	๕๘ ๑๓	๒๑,๐๐๐ ๔,๕๐๐
๕.	อนุบาลเมืองเชียงราย (สันทรายราษฎร์ดรุณานุ เคราะห์)	บ้านป่าตึง บ้านห้วยบง บ้านสันทรายน้อย	เมืองเชียงราย	๒๔ ๓๑ ๕๙	๙,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐
๖.	บ้านจำบอน	บ้านจำห้วย บ้านทรายงาม	เมืองเชียงราย	๓๗ ๑๘	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๗.	บ้านรวมมิตร	บ้านรวมมิตรสาขา จะต้อเบอ	เมืองเชียงราย	๔๑	๑๕,๐๐๐
๘.	บ้านดอน	บ้านหลังกู่ชุกร	เวียงชัย	๒๔	๖,๐๐๐
๙.	บ้านเวียงเดิม	บ้านสันสลิด	เวียงชัย	๗	๓,๐๐๐
๑๐.	บ้านเมืองชุม	บ้านวังช้าง บ้านดอนมูล	เวียงชัย	๓๒ ๓๒	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๑๑.	บ้านป่าบง	บ้านร่องค้อ	เวียงชัย	๑๒	๔,๕๐๐
๑๒.	บ้านศรีเวียง	บ้านปง บ้านร่องบัวลอย	เวียงชัย	๑๐ ๑๗	๔,๕๐๐ ๖,๐๐๐
๑๓.	เวียงเชียงรุ้งวิทยา	บ้านร่องบัวทอง	เวียงเชียงรุ้ง	๗	๓,๐๐๐
		รวม		๕๓๔	๑๘๓,๐๐๐

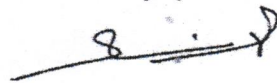
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



(นายกฤษณะ ใจแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายสมจิต สมอ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ

เกณฑ์การจัดสรร

๑.ระยะทางไม่เกิน ๓ กม.คนละ ๑๐บาท/วัน

๒.ระยะทางมากกว่า ๓ กม.ไม่เกิน ๑๐ กม. คนละ ๑๕ บาท/วัน

๓.การจัดสรรครั้งนี้ เป็นการจัดสรรครั้งที่ ๑ ส่วนที่คงค้าง สพฐ.จะจัดสรรเพิ่มเติมให้ในครั้งต่อไป