



ประกาศโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน เทคนิค

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- (1) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- (2) จัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- (3) ควบคุมดูแลความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- (4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 13,800 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (1) สัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535)ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาทางวิทยาศาสตร์
- (2) ในกรณีที่ไม่ได้จบในสาขาทางวิทยาศาสตร์ ผู้นั้นต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในทางวิทยาศาสตร์ โดยเคยผ่านการดำเนินงานทางด้านวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
- (3) มีความรู้ความสามารถด้านการทำเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเตรียมสารละลาย การไทเทรตสารละลาย และมีความสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในการดูแลนักเรียนขณะทำปฏิบัติการได้
- (4) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัด และครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์ เช่น การใช้เครื่อง spectrophoto meter , pH meter , Rotary evaporator เป็นต้น
- (5) มีความสามารถในการจัดเตรียมอุปกรณ์สารเคมี ชุดทดลองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100 บาท

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน 100 บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบุคลากร หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคลากร โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก และทาง www.pccpl.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบภาคปฏิบัติในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ และการสอบสัมภาษณ์ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|-----------------|
| 1. ความรู้ในท้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | 30 | ทดสอบข้อเขียน |
| 2. ความรู้ในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในท้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | 20 | ทดสอบข้อเขียน |
| 3. ความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์ในท้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | 50 | ทดสอบภาคปฏิบัติ |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี | 30 | สัมภาษณ์ |
| 5. มีความรับผิดชอบ | 30 | สัมภาษณ์ |
| 6. มีความอดทน และเสียสละ | 20 | สัมภาษณ์ |
| 7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ | 20 | สัมภาษณ์ |

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ในข้อ 1,2 และ 3 ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 1 แล้วถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่เหลือในครั้งที่ 2 ต่อไป

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย พิชณุโลก หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคลากร โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก และทาง www.pccpl.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก กำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ว่าที่ ร.ต. 

(สิทธิชัย พุ่มบ้านเช่า)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก