

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติและ ก.พ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการในสมุดประวัติและ ก.พ. 7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติและได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

() 1. ขอเพิ่มวุฒิ (จำนวน 3 ชุด)

1.1 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ประเภท.....ระดับ(ระดับการศึกษา).....

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....

1.2 ข้าพเจ้าได้ไปศึกษาภาคนอกเวลา ระดับ(ระดับการศึกษา).....วุฒิการศึกษา.....

สถาบัน.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....

1.3 ข้าพเจ้าได้ไปศึกษาด้วยตนเอง ระดับ(ระดับการศึกษา).....วุฒิการศึกษา.....

สถาบัน.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....

เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สำเร็จการศึกษาวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....พร้อมนี้ได้ส่ง () ใบรับรองวุฒิ () ประกาศนียบัตร () ปริญญาบัตร () ใบรับรองผลการเรียน

() 2. ขอเปลี่ยนแปลง () ชื่อ () ชื่อสกุล () สมรส () หย่า (จำนวน 3 ชุด)

2.1 เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อ จาก.....เป็นชื่อ.....

2.2 เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็นชื่อ.....

2.3 สมรส กับ

2.4 หย่า กับ

เหตุที่ขอเพิ่มวุฒิ/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก.....ตามใบสำคัญเลขที่.....

.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หน่วยงาน

ที่ออกใบสำคัญ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบเปลี่ยนลายเซ็น

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ขอรับรองว่าเป็นลายเซ็นของ.....จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....