

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

“ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ห้องสมุด”

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของการศึกษาทุกระดับ สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ นอกเหนือจากการมีทรัพยากรสารสนเทศที่สมบูรณ์แล้วยังต้องมีการจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูล ทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งปัจจัยที่จะช่วยให้การดำเนินงานห้องสมุดมีประสิทธิภาพนั้น บรรณารักษ์ หรือผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับห้องสมุด จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ แต่เนื่องจากผู้รับผิดชอบห้องสมุดส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาปฏิบัติงานในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ในบทบาทของผู้ผลิตบัณฑิตบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักจดหมายเหตุ และนักเอกสารสนเทศ จึงได้ตระหนักถึงการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติและมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของวิสตูดิพิมพ์และวิสตูดิพิมพ์ สำหรับการจัดเก็บ การค้นคืน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างห้องสมุดได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติและมาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
2. เพื่อให้สามารถใช้งานและเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
3. เพื่อให้บรรณารักษ์และผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ ครูและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 40 คน

ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (LC 1) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน ๆ ละ 1,000 บาท


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนรายวิชาห้องสมุด
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การจัดการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้
3. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

1. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ติดตามและให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. การประเมินความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปจัดการเรียนการสอน
3. โครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การจัดการระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้
4. ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการดังกล่าวจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ภายใน 3 เดือน หลังสิ้นสุดโครงการ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ แบบสังเกต และแบบสอบถาม
6. ในการติดตามผลและระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ ภายใน 1-6 เดือน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากาศรรณ วรรณ)

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(อาจารย์ ดร.สมบัติ บุญเลี้ยง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM
เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ห้องสมุด”

วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (LC 1) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

- เวลา 08.00-08.40น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- เวลา 08.45-09.00 น. พิธีเปิด
- เวลา 09.00-10.30 การอภิปรายเรื่อง “การติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”
โดยวิทยากร นายสมพงษ์ เจริญศิริ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็นผู้คิดค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM และนายสันติภาพ เปลี่ยนโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เวลา 10.30-12.00 น. การอภิปรายเรื่อง “การติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM” (ต่อ)
- เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00-14.30 น. สาธิตเรื่อง “การติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM” กับการบริหารจัดการห้องสมุด”
- เวลา 14.30-16.30 น. สาธิตเรื่อง “การติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM” กับการบริหารจัดการห้องสมุด” (ต่อ)

** หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

- เวลา 08.00-09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00-10.30 น. การอภิปรายเรื่อง “การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”
- เวลา 10.30-12.00 น. การอภิปรายเรื่อง “การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”
- เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00-14.30 น. อภิปรายเรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศโสตทัศนวัสดุด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”
- เวลา 14.30-16.00 น. อภิปรายเรื่อง อภิปรายเรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศโสตทัศนวัสดุด้วยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”(ต่อ)
- เวลา 16.00-16.30 น. มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด

** หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

**** หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ห้องสมุด”

วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (LC 1) ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อหน่วยงาน

.....

ที่อยู่

.....

.....

ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-mail

2. ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ.... ส่งแบบตอบรับและชำระค่าลงทะเบียน คนละ 1,000 บาท ภายในวันที่ 25 กพ. 2558

ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบูรณ์ เลขที่บัญชี 614-0-02406-4 ชื่อบัญชี นาง อภาภรณ์ วรรณ

โทรศัพท์ 056-717100 ต่อ 1322 / 0-5671-7137 มือถือ 08-1707-1856 โทรสาร 0-5671-7137

E-mail : aphapr123@gmail.com (โอนเงินแล้วกรุณาเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐานด้วยค่ะ หรือถ่ายรูปส่งเข้า Mail ค่ะ)

ที่พัก (กรุณาติดต่อประสานด้วยตนเอง)

โรงแรมช่ออินทนิล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (เตียงคู่ห้องแอร์ คินละ 400 บาท) โทร. 056-717129 ข้าราชการลด 10%

โรงแรมบูรพา 0 5671 1155-9

โรงแรมโฆษิตฮิลล์ 0-5672-2371-2, 05674-3642-5 Fax. 0-5672-237