



ประกาศโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ณ โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.0527.6/ว 31 ลงวันที่
26 เมษายน 2542 ประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

1.2 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษ์ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

2. เงื่อนไขการจ้าง

2.1 อัตราค่าจ้างเดือน 11,470 บาท

2.2 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

2.3 ไม่เพิ่มค่าจ้าง

2.4 ระยะเวลาการจ้าง ปีการศึกษา 2557

3. หลักฐานการรับสมัคร

3.1 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองผลการเรียน (Transcript)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

3.3 ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 ฉบับ

3.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

3.5 วุฒิบัตร , เกียรติบัตรการอบรมต่าง ๆ พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

3.6 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 50 บาท

4. การสมัคร

ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามข้อ 3 ด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ถึง
วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
ที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) หลักการปฏิบัติหน้าที่ งานห้องสมุด
- 2) ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด

6.2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัว / ประสบการณ์
- 2) บุคลิกภาพ

จะประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ หรือตรวจสอบเอกสาร

7. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ทำการคัดเลือก วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียน
จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มแต่ละภาค และ
ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สูงกว่าเป็นผู้ที่ได้อันดับดีกว่า

9. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เท่าจำนวนตำแหน่ง
ที่ประกาศรับ ที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก

10. วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุดที่
โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(นายวิโรจน์ นาคคงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก