



สมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย  
ในพระบรมราชินูปถัมภ์

THE GIRL GUIDES (GIRL SCOUTS) ASSOCIATION OF THAILAND  
Under The Royal Patronage of Her Majesty The Queen

๕/๑-๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทร. (๐๒) ๒๔๕๓๕๙๙, ๒๔๕๐๖๔๑, ๒๔๖๔๓๒๔,  
๒๔๕๐๒๔๒ โทรสาร. (๐๒) ๒๔๖๔๖๙๙

5/1-2 Phayathai Rd., Rajthewi, Bangkok 10400 Thailand.  
Tel. (02) 2453599, 2450641, 2464324, 2450242 Fax. (02) 2464699  
www.ggat.org , E-mail Address : ggat.thailand@gmail.com

ที่ บ.พ. 024/2560

6 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเชิญหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชนอบรมเพิ่มพูนทักษะการจัดกิจกรรมผู้นำเพื่อเยาวชน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชน  
2. ใบสมัครอบรม

ด้วยสมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จะจัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชน เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดกิจกรรมผู้นำเพื่อเยาวชน เพิ่มเติมกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นใจทางกาย (Body Confidence) เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง (Self - Esteem) โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมด้วยชุดกิจกรรม Free Being Me ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2560 ณ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ในการนี้ สมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย ฯ ขอเรียนเชิญ หัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชนโรงเรียนของท่าน จำนวน 2 - 4 คน เข้ารับการอบรมครั้งนี้ ทั้งนี้ขอได้โปรดโดยส่งใบสมัครและค่าธรรมเนียมมามายังสมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย ฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางแจ่มจันทร์ ทองเดริม)

นายกสมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชินูปถัมภ์



6. จำนวนผู้เข้าร่วม 60 คน

หัวหน้าหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานวิจัยจำนวน 2 - 4 คน

7. การสิ้นสุด สิ้นสุดความยาวประมาณ ๓ ชั่วโมงในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560

8. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วม

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานวิจัยที่ผ่านการอบรมหัวหน้าหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานแล้ว

2. สามารถเข้าร่วมการอบรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด

3. ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

9. ลักษณะการอบรม เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรจากสมาคมผู้ปฏิบัติงานวิจัยแห่งประเทศไทย

10. ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 1,000 บาท

11. งบประมาณ

1. องค์การผู้ปฏิบัติงานวิจัยแห่งชาติ (WAGGS)

2. สมาคมผู้ปฏิบัติงานวิจัยแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

3. ภาาวิจัยร่วมสนับสนุน

12. การเตรียมตัวสำหรับการอบรม

1. แต่งเครื่องแบบ (Full Uniform)

2. ระหว่างการอบรมแต่งเครื่องแบบอยู่ด้วยพนักงานกางเกงขาสั้นสำหรับฤดูร้อน

3. เครื่องใช้ส่วนตัว

4. ยาประจำตัว (ถ้ามี)

5. อุปกรณ์เครื่องเขียน

6. ผู้จองนอน (พักในโรงแรมที่จองล่วงหน้า)

7. แผนการฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติ 2560 - 2561

13. การประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการอบรม

2. ประเมินผลตามแบบสอบถามประเมินการอบรม

14. การรายงานผล รายงานงานวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เวลา 08.30 - 08.50 น.

ฟรีเปิด

09.00 น. (แต่งเครื่องแบบ)

ฟรีเปิด

วันที่ 25 มิถุนายน 2560 เวลา 15.00 น. (แต่งเครื่องแบบ)

## ตารางอบรมเพิ่มพูนทักษะหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์

## เรื่อง การจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และโครงการแลกเปลี่ยน Free Being Me

ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2560 ณ โรงเรียนบึงมะลิระยองมหาสาร อําเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

	06.00 – 07.00 น.	07.00 – 8.30 น.	09.00 – 10.30 น.	10.45 – 12.00 น.	13.00 – 15.00 น.	15.15 – 17.00 น.	18.30 – 21.00 น.
วันที่ 1 ของการ อบรม	- ตื่นนอน - การกิจส่วนตัว - อาหารเช้า	- พิธีการของ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ - การเข้าแถว - การตรวจเยี่ยม	- แนะนำโครงการ Free Being Me กิจกรรม FBM ชุดที่ 1 1.1 ความสวยงามรอบโลก 1.2 ความรู้สึกที่ตกต้นในงานเลี้ยง (ตัวละครในจินตนาการคือ) 1.3 ตัวละครในจินตนาการมาจากไหน 1.4 หากแตกต่างหลังการเปลี่ยนแปลง	1.5 ข้อเสียและผลกระทบของทาง เท้าตามตัวละครในจินตนาการ 1.6 ค้นหาจากสื่อ กิจกรรม FBM ชุดที่ 2 2.1 แยกใบไม้ตามการค้นหาค้นหาจากสื่อ 2.2 ชาวช่วยด้านความมันในทางกาย 2.3 ผลลัพธ์ของตนเอง 2.4 บันทึกลงเพื่อน / สะท้อน รูปลักษณะ (การบ้าน)	กิจกรรม FBM ชุดที่ 3 3.1 แยกใบไม้ที่ถึงเพื่อน 3.2 ภารกิจมิตรภาพ 5 ชู้น 3.3 สะท้อนรูปลักษณะ (ท้ายตนเอง)	กิจกรรม FBM ชุดที่ 4 4.1 แยกใบไม้ : สะท้อน รูปลักษณะ (ท้ายตนเอง) 4.2 หยุดการพูดคุยเมื่อรูปร่าง 4.3 ป่าทึบระกาศ (ท้ายตนเอง)	- ฝึกกิจกรรม ในทศวรรษที่ 21 - WAGGGS Programme
วันที่ 2 ของการ อบรม	- ตื่นนอน - การกิจส่วนตัว - อาหารเช้า	- พิธีการของ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ - การเข้าแถว - การตรวจเยี่ยม - วันนั่งฝึก	- ทบทวน - ทดลองจัดกิจกรรม	- เกมที่ทางได้รับ เครื่องมือแสดงความสามารถ - การวางแผนกิจกรรมใน โรงเรียน	- นำเสนอแผน - สรุป ชักถาม - ประเมินผล - รับผิดชอบต่อ - ปีศาจของบท		
วันที่ 3 ของการ อบรม	- ตื่นนอน - การกิจส่วนตัว - อาหารเช้า	- พิธีการของ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ - การเข้าแถว - การตรวจเยี่ยม	- ทบทวน - ทดลองจัดกิจกรรม	- เกมที่ทางได้รับ เครื่องมือแสดงความสามารถ - การวางแผนกิจกรรมใน โรงเรียน	- นำเสนอแผน - สรุป ชักถาม - ประเมินผล - รับผิดชอบต่อ - ปีศาจของบท		

## หมายเหตุ :

1. ตารางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 15.00 – 15.15 พักปรก
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. อาหารกลางวัน

1. ผู้เข้ารับการอบรมนางสาว.....

ตำแหน่ง/ปangkat.....

หน่วยงาน/เขต.....

โทรศัพท์มือถือ.....

จากสถานที่.....

เตรียมความพร้อม ( ) ฝึกซ้อม ( ) ฝึกปฏิบัติ ( )

ความเข้าใจวัตถุประสงค์ ( ) วัตถุประสงค์ ( )

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

อำเภอ/เขต.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

2. ผู้เข้ารับการอบรมนางสาว.....

ตำแหน่ง.....

3. ผู้เข้ารับการอบรมนางสาว.....

4. ผู้เข้ารับการอบรมนางสาว.....

5. การจัดทำเป็นต้นฉบับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....