



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียน ปี ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นความสำคัญตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการใช้เวลาว่างของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นประโยชน์ เพื่อห่างไกลจากอบายมุข สิ่งเสพติด และ สิ่งสำคัญคือเพื่อเกิดการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานและอาชีพรวมทั้งมีรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งสามารถแบ่งเบาภาระครอบครัวได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ดำเนินโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานราชการซึ่งเป็นการสร้างประสบการณ์และ รายได้ระหว่างเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน จำนวน ๕ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) ถึง ระดับปริญญาตรี ทั่วประเทศ

๒. ประเภทและลักษณะงาน

๒.๑ งานบรรณารักษ์ จำนวน ๒ คน

๑. มีความรู้ ความสามารถ จัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด
๒. การจัดทำทะเบียน ให้เลขหมู่หนังสือ ทำดัชนี
๓. การซ่อมแซมหนังสือ

๒.๒ งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ คน

๑. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel
๒. สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
๓. วิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูล

๒.๓ งานจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ คน

๑. มีความสามารถบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Excel
๒. มีความสามารถใช้โปรแกรม Spss ในเบื้องต้น
๓. มีความสามารถใช้โปรแกรมเกี่ยวกับกราฟิก เช่น Photoshop, Illustrator

ในเบื้องต้นได้

๔. มีความสามารถแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นได้

๒.๔ งานผู้ช่วย...

๒.๔ งานผู้ช่วยนักวิชาการ จำนวน ๑ คน

๑. จัดพิมพ์เอกสารรายงานทางวิชาการ
๒. ปฏิบัติงานจัดเตรียมเอกสารการประชุมต่าง ๆ
๓. จัดพิมพ์หนังสือราชการ
๔. รวบรวมข้อมูล/สถิติทางการศึกษา
๕. ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านแผนงาน/โครงการ

๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาการช่วยปฏิบัติงานราชการของนักเรียน นักศึกษา ประมาณ ๒๐ วัน
ทำงานในช่วงเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

๔. อัตราค่าตอบแทนในการช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท
- ๔.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) ค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท
- ๔.๓ กรณีไม่เข้าตามข้อ ๑ และ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕ บาท

๕. การรับสมัคร

- ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
ทุกฉบับ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิระ เมืองช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒