



โครงการประกวดห้องสมุดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖

หลักการและเหตุผล

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดซึ่งเป็นองค์กรสำคัญยิ่งต่อการศึกษา การพัฒนาบุคคล สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งการพัฒนาสังคมการอ่านและการเรียนรู้และการศึกษาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปัจจุบันมีสถาบัน/หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โดยให้การสนับสนุนแก่อุทกห้องสมุด จัดสรรงบประมาณเพื่อก่อตั้ง พัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนกิจการห้องสมุด มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อห้องสมุด ส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อช่วยให้การบริการ การบริการ และกิจกรรมของห้องสมุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

สมาคมห้องสมุดฯ จึงจัดโครงการประกวดห้องสมุดดีเด่นประจำปีขึ้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในการอุทิศ เสียสละ พัฒนาห้องสมุด โดยพิจารณาคัดเลือกห้องสมุดที่มีระบบการบริหาร บริการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรม ส่งเสริม การอ่าน เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการอ่าน เพื่อพัฒนาบุคลากร ที่มีคุณภาพที่ดีต่อไป รวมทั้งเพื่อประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่นประจำปี ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบ - สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (โดยแผนกมาตรฐานวิชาชีพ)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเชิดชูห้องสมุดดีเด่นประเภทต่าง ๆ
๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บรรณารักษ์ห้องสมุด ในการประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่น

ประเภทรางวัลห้องสมุดดีเด่น

๑. ห้องสมุดเฉพาะดีเด่น
๒. ห้องสมุดในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๒.๑ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
 - ๒.๒ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

๒.๓ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

๓. ห้องสมุดโรงเรียน

๓.๑ ห้องสมุดโรงเรียน ขนาดเล็กดีเด่น

๓.๒ ห้องสมุดโรงเรียนขนาดกลางดีเด่น

๓.๓ ห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่ดีเด่น

๓.๔ ห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษดีเด่น

(ห้องสมุดโรงเรียนแบ่งเป็นระดับภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร ๕ รางวัล

และ ระดับประเทศ ๑ รางวัล)

๔. ห้องสมุดการอาชีวศึกษา

วิธีดำเนินการ

๑. ประธานชมรมห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ห้องสมุดดีเด่น เพื่อนำเสนอห้องสมุดดีเด่น แก่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (แผนกมาตรฐานวิชาชีพ)
๒. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ(แผนกมาตรฐานวิชาชีพ) ประสานงานแจ้งห้องสมุดดีเด่นที่ได้รับการพิจารณาสรรหาจากแต่ละชมรม เพื่อเข้ารับโล่รางวัลห้องสมุดดีเด่น

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณคัดเลือกห้องสมุดแต่ละประเภท ใช้งบประมาณที่สมาคมฯ ได้จัดสรรให้แก่ชมรม

ระยะเวลาดำเนินการ

- | | |
|---------|--|
| ค.ค. ๕๖ | สมาคมฯ จัดทำบันทึกแจ้งประธานชมรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น |
| พ.ย. ๕๖ | ประธานชมรมฯ ดำเนินการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ |
| ธ.ค. ๕๖ | ประธานชมรมฯ นำเสนอห้องสมุดดีเด่น แก่สมาคมฯ |
| ม.ค. ๕๗ | สมาคมฯ รวบรวมข้อมูลห้องสมุดดีเด่น เพื่อจัดทำวิดิทัศน์ |
| ก.พ. ๕๗ | สมาคมฯ จัดพิธีมอบรางวัลห้องสมุดดีเด่น ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมวิชาการ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๖ |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสมุดดีเด่นที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ เป็นต้นแบบสำหรับห้องสมุดอื่น ๆ ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป
๒. บรรณารักษ์ห้องสมุดที่กำลังพัฒนา สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาห้องสมุดของตน
๓. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บรรณารักษ์ ในการพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวหน้าต่อไป

คำชี้แจง

การเสนอห้องสมุดโรงเรียนเข้ารับการพิจารณาเป็นห้องสมุดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

๑. การประกวดห้องสมุดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ จำแนกห้องสมุดโรงเรียนออกเป็น ๒ ระดับ
คือ ระดับประถมศึกษาและ ระดับมัธยมศึกษา จำแนกเป็น ๔ ประเภทตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

- ห้องสมุด โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๕๐๐ คน
- ห้องสมุด โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียน ๕๐๐-๑,๔๕๕ คน
- ห้องสมุด โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน ๑,๕๐๐-๒,๔๕๕ คน
- ห้องสมุด โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีนักเรียน ๒,๕๐๐

คน ขึ้นไป

๒. ห้องสมุดโรงเรียนแต่ละขนาดจำแนกวางวัลออกเป็น ๒ ระดับ คือ

- ห้องสมุดดีเด่นระดับภาค แบ่งออกเป็น ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ขนาดละ ๑ รางวัล ในแต่ละภาค รวม ๒๐ รางวัล
- ห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ ขนาดละ ๑ รางวัล รวม ๕ รางวัล

๓. การแบ่งภาคใช้หลักเกณฑ์การแบ่งภาคของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- ภาคเหนือ ประกอบด้วยจังหวัด กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี รวม ๑๗ จังหวัด

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยจังหวัด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ นุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สระแก้ว สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุบลราชธานี และอุบลราชธานี รวม ๒๑ จังหวัด

- ภาคกลาง ประกอบด้วยจังหวัด กาญจนบุรี ชัยนาท นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง รวม ๑๔ จังหวัด และชายฝั่งทะเลตะวันออกอีก ๑ จังหวัด คือ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว รวม ๒๕ จังหวัด

- ภาคใต้ ประกอบด้วยจังหวัด กระบี่ จันทบุรี ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี รวม ๑๔ จังหวัด

๔. กรอกข้อมูลลงในแบบเสนอชื่อห้องสมุดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ ให้ครบถ้วน

๕. ทำการประเมินตนเองด้วยแบบประเมินและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานที่ส่งมาพร้อมนี้
๖. รวบรวมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา เรียงลำดับตามเกณฑ์มาตรฐาน แปลงหลักฐานทั้งหมดให้เป็นไฟล์ดิจิทัล และใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นำเสนอข้อมูล

๗. จัดส่งแบบเสนอชื่อห้องสมุดดีเด่น แบบประเมินมาตรฐานห้องสมุด โรงเรียน และไฟล์หลักฐานมายังประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

ส่งทางไปรษณีย์ โดยการบันทึกไฟล์หลักฐานทั้งหมดลงในแผ่นซีดี ส่งมาพร้อมกับแบบเสนอชื่อห้องสมุดดีเด่น และแบบประเมินมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน (ไม่รับข้อมูล หรือหลักฐานที่อยู่ในรูปเอกสารสิ่งพิมพ์) จัดส่งตามที่อยู่ดังนี้ (ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖)

อ. เกษร บัวทอง (ประธานชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน)

โรงเรียนนนทรีวิทยา

๑๑๕ ถนนพระรามที่ ๓

ชานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร ๐๒ ๒๘๖ ๒๑๐๕ ต่อ ๑๑๗

๘. โรงเรียน/บรรณารักษ์ห้องสมุดต้องเป็นสมาชิกของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
๙. คณะกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือขอไปดูสถานที่จริง เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างเที่ยงตรงและเป็นธรรม
๑๐. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอชื่อห้องสมุดดีเด่น และแบบประเมินมาตรฐาน ได้จาก
<http://liberty.mwit.ac.th/e-resource/TLA/form.doc> (แบบฟอร์มเสนอชื่อห้องสมุด)
<http://liberty.mwit.ac.th/e-resource/TLA/eva.doc> (แบบประเมินและเกณฑ์มาตรฐาน)

แบบเสนอใจห้องสมุดเฉพาะดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คำแนะนำ

๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
๒. โปรดส่งหลักฐานผลงาน หรือสำเนาหลักฐานประกอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน

รายละเอียดของห้องสมุดเฉพาะดีเด่น

๑. ชื่อห้องสมุด.....
ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail..... Website.....
Facebook.....

๒. จำนวนผู้ใช้บริการ.....คน
จำนวนบุคลากร.....คน
ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๓. ประเภทของห้องสมุดที่เสนอ

- ห้องสมุดหน่วยราชการ สังกัด กระทรวง ทบวง กรม กองต่างๆ
- ห้องสมุดของสถาบันเพื่อการค้นคว้าวิจัย
- ห้องสมุดของรัฐวิสาหกิจ
- ห้องสมุดของสมาคมวิชาชีพ
- ห้องสมุดของธนาคารและสถาบันการเงิน
- ห้องสมุดขององค์กรระหว่างประเทศ
- ห้องสมุดเฉพาะสาขา หรือบริการเฉพาะกลุ่มบุคคลฯ
- อื่นๆ โปรดระบุ

๔. ลักษณะหรือผลงานดีเด่นของห้องสมุด

๔.๑ รายละเอียด สิ่งที่ริเริ่ม ก่อตั้ง หรือ พัฒนา จนได้รับการยอมรับ.....

.....
.....
.....

๔.๒ กิจกรรมและบริการนำไปใช้ประโยชน์แพร่หลาย.....

.....
.....
.....

๔.๓ ผลงานดีเด่นเป็นรูปธรรมที่ประจักษ์.....

.....
.....
.....

๕. รายละเอียดอื่น ๆ ที่ต้องการให้ข้อมูลเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....

รายละเอียดผู้เสนอ

๖. ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

หลักฐานประกอบการเสนอ

ซิติ จำนวน.....แผ่น (โปรดระบุรายละเอียด หรือรายการหลักฐานที่บรรจุอยู่ในซิติ)

.....
.....
.....
.....

อื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ

.....
.....

.....
.....

**ข้าพเจ้าผู้เสนอขอรับรองว่ารายงานที่เสนอถูกต้องตามความเป็นจริง และได้ตรวจสอบเอกสาร
แล้วว่าตรงกับหลักเกณฑ์การสรรหาห้องสมุดดีเด่น สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ**

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....ขนาดโรงเรียน.....

มาตรฐาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ					คะแนนที่ได้	ระบุมหาขเลข รายการอ้างอิง
		๐	๑	๒	๓	๔		
๑. ขนาดพื้นที่ และสถานที่ตั้งห้องสมุด	๕							
๒. สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และครุภัณฑ์ห้องสมุด	๕							
๓. ครุบรรณารักษ์	๑๐							
๔. การบริหารจัดการห้องสมุด	๕							
๕. นโยบายและแผนพัฒนาห้องสมุด	๕							
๖. ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ	๕							
๗. การจัดระบบหนังสือและสื่อสารสนเทศ	๕							
๘. การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด	๕							
๙. เวลาเปิดบริการห้องสมุด	๕							
๑๐. การจัดบริการห้องสมุด	๑๐							
๑๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๑๐							
๑๒. ความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครุบรรณารักษ์ในการจัดการเรียน การสอน	๑๐							
๑๓. นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ	๑๐							
๑๔. นักเรียนมีนิสัยรักการศึกษาค้นคว้า และการอ่าน	๑๐							
รวม	๑๐๐							

ระดับคุณภาพ

- ระดับ ๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ได้ดำเนินการ ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
- ระดับ ๑ ต่ำกว่ามาตรฐาน
- ระดับ ๒ ได้มาตรฐานขั้นต่ำ
- ระดับ ๓ สูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ
- ระดับ ๔ ระดับมาตรฐานสูงสุดหรือแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์หรือการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

๑. ขนาดพื้นที่และสถานที่ตั้งห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน		
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
๐	-----ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน-----		
๑	ครึ่งห้องเรียน	๑ ห้องเรียน	๒ ห้องเรียน
๒	๑ ห้องเรียน	๒ ห้องเรียน	๓ ห้องเรียน
๓	๒ ห้องเรียน	๓ ห้องเรียน	๔ ห้องเรียน
๔	๒ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ และตั้งอยู่ศูนย์กลางของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าใช้	๓ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ และตั้งอยู่ศูนย์กลางของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าใช้	๔ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ และตั้งอยู่ศูนย์กลางของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าใช้

๒. สภาพแวดล้อม บรรยากาศ และครุภัณฑ์ห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๑	สะอาด สดชื่น ไม่มีมูสมอ มีแสงสว่างเพียงพอต่อการอ่านหนังสือ
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการใช้บริการ ใช้ครุภัณฑ์ห้องสมุดที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีการออกแบบ ตกแต่งห้องสวยงาม ทันสมัย คึงลดการเข้าใช้บริการ มีการจัดแบ่งพื้นที่โดยคำนึงถึงการให้บริการ การ

	จัดกิจกรรม และการปฏิบัติงาน อีกทั้งสามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของทรัพยากรห้องสมุด และการขยายบริการในอนาคต
--	--

๓. ครอบรณารักษ์

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๑	มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หลักในการบริหารงาน ให้บริการและจัดกิจกรรมห้องสมุด
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือ/และ สารนิเทศศาสตร์ หรือ/และ สาขาวิชาอื่น ๆ
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และบรรณารักษ์จะต้องมีความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจในการบริหารงานห้องสมุด สามารถประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ และวางแผนพัฒนาห้องสมุด
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และบรรณารักษ์จะต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุด ได้แก่ การวิเคราะห์เรื่องและจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากล การสืบค้นสารสนเทศ เป็นต้น และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด

๔. การบริหารจัดการห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	มีการกำหนด โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดที่ชัดเจน
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบเขตการดำเนินงาน และมีผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุด ที่มีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ และการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนในการพัฒนาห้องสมุดต่อไป

๕. นโยบายและแผนพัฒนาห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	มีการกำหนดแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ หรือ แผนปฏิบัติการของ โรงเรียน
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และกำหนดนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าที่ชัดเจน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และกำหนดนโยบายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนที่เป็นรูปธรรม
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุด

๖. ปริมาณและคุณภาพของหนังสือและสื่อสารสนเทศ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ได้มาตรฐาน หรือ ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือและสื่อสารสนเทศเฉลี่ย ๑๐-๑๕ รายการ ค่อนักเรียน ๑ คน มาตรฐาน
๒	ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือและสื่อสารสนเทศเฉลี่ย ๒๐-๒๕ รายการ ค่อนักเรียน ๑ คน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีหนังสือและสื่อสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ครบถ้วน ได้แก่ หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง (พจนานุกรม สารานุกรม ฯลฯ) หนังสือส่งเสริมการอ่าน นวนิยาย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อดิจิทัล ทัศนวัสดุ เป็นต้น
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีหนังสือและสื่อสารสนเทศที่ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ

๗. การจัดระบบหนังสือและสื่อสารสนเทศ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ได้ดำเนินการ หรือ ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	มีการจำแนกประเภทหนังสือและสื่อสารสนเทศ (Collections) อย่างชัดเจน เช่น หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง คู่มือเตรียมสอบ นวนิยาย

	วารสาร ซีดี ฯลฯ
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และวิเคราะห์และจัดแบ่งหมวดหมู่หนังสือตามเนื้อหาวิชาด้วยระบบมาตรฐานสากล
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และจัดทำเครื่องมือสืบค้นสารสนเทศ
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการจัดการฐานข้อมูลและสืบค้นสารสนเทศ

๘. การใช้เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานและปฏิบัติงานห้องสมุด
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารงานห้องสมุด จัดการฐานข้อมูล สืบค้นสารสนเทศ และบริการยืม-คืน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีเว็บไซต์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการสื่อสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย

๙. เวลาเปิดบริการห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่มีเวลาเปิดบริการที่แน่นอน
๑	เปิดบริการเฉพาะเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอน
๒	เปิดบริการตลอดทั้งวันในวันที่มีการเรียนการสอน เป็นเวลาไม่ต่ำกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง
๓	เปิดบริการตลอดทั้งวันในวันที่มีการเรียนการสอน ทั้งก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และขยายเวลาเปิดบริการในช่วงเย็น หรือวันหยุด

๑๐. การจัดบริการห้องสมุด

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
-------------	-----------------

๐	ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	มีบริการการอ่าน และบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีบริการยืม-คืนหนังสือ
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนการสอน
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีการบริการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต และสื่ออื่นๆ

๑๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น จัดป๊ายนิเทศ เลี้ยงตามสาย นิทรรศการในวันสำคัญ แนะนำการใช้ห้องสมุด
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เฉพาะ โอกาส เช่น กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมวิชาการของโรงเรียน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านร่วมกับครูผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๑๒. ความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์ในการจัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	ครูบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือกับครูผู้สอนในการจัดหาหนังสือและสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกหนังสือและสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และครูผู้สอนวางแผนการสอน โดยใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ ครูผู้สอนร่วมกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ

๑๓. นักเรียนมีทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ และสื่ออื่น

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	นักเรียนมีทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ และสื่ออื่น ได้
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และนักเรียนสามารถนำข้อมูล ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และนักเรียนมีทักษะในการประเมินคุณค่า และความน่าเชื่อถือของข้อมูล และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และนักเรียนสามารถเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมของข้อมูลที่น่าไปใช้ในรายงานการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างถูกต้อง

๑๔. นักเรียนรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การประเมิน
๐	ไม่มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
๑	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
๒	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีจำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเฉลี่ยวันละร้อยละ ๒๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน
๓	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีสถิติการยืมหนังสือและสื่อสารสนเทศ ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหนังสือและสื่อในห้องสมุด
๔	ผ่านเกณฑ์ระดับ ๓ และนักเรียนสามารถสรุปสาระสำคัญและบันทึกการอ่าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ