

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง(วันหยุดราชการ / ปิดภาคเรียน / ลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มงาน

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนัก

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อไป

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน / กลุ่มสังกัด / สำนัก.....

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

โทรศัพท์หมายเลข..... ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาการเดินทาง ไป - กลับ วันที่

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจาก เงิน งบประมาณ	เบิกจาก เงินนอก งบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่รวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน 30 x จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษาสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)				/	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี)

ตรวจสอบเอกสารการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ สพฐ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ

..... ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการเรียนการสอนของนักเรียน และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ 04216/4464 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจกรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศ ข้าพเจ้า จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างที่เดินทางไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลที่ส่งเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศกระชั้นชิด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

..... ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้า ขอชี้แจงเหตุผลที่ยื่นเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศ ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาต
ให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/14186 ลงวันที่ 20 ธันวาคม
2549 เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....