



การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านดอนเงิน อำเภอปง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2566

ชื่อวิจัย	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
ผู้วิจัย	ประกาศิต วิชา
ปีที่วิจัย	2566

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ตามกรอบของการวิจัย คือ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน โดยใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) 2 วงรอบปีการศึกษา (Spiral) แต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกตการณ์ (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มผู้ร่วมวิจัยทั้งหมด จำนวน 43 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกการประชุม แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation Technique) วิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบบรรยายความเรียง (Narrative Form) โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานจริง

ผลการวิจัย พบว่า

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านดอนเงิน ก่อนการพัฒนามีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มาก หลังการพัฒนาโดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model และนำกลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานจริงแล้ว ส่งผลให้การบริหารงานวิชาการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน และประสิทธิภาพอยู่ในระดับ มากที่สุด

คำสำคัญ : การบริหารงานวิชาการ, นวัตกรรม, โรงเรียนบนพื้นที่สูง

Title : The Efficiency Development of Academic Administration
By Using DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
Author : Prakasit Wicha
Year of research : 2023

Abstract

This research aimed to The Efficiency Development of Academic Administration by using DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model. The following of the research is to learning process appropriated the students by using action research 2 academic years. Each year is consisted of planning, observation and reflection. The sample of this research is consisted of 43 researchers. The instrument used to collect data were interview, observation, meeting form, supervision, motoring and evaluation.

Data was analyzed by Triangulation Technique both qualitative and quantitative data. Data presentation was narrative form by using strategy of development.

The finding of this research found that **The Efficiency Development of Academic Administration** of Ban Donngoeng School before developing was at a much level. After developing by using DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model together with strategy of workshop and doing were resulting in academic administration which learning process appropriated the students efficiency is the highest.

Keywords : Academics Administration, Innovation, Highland School

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูปภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญของการวิจัย	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ขอบเขตการทำวิจัย	2
1.4 นิยามศัพท์	2
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การบริหารสถานศึกษา	10
2.2 การบริหารงานวิชาการ	14
2.3 การบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model	26
2.4 แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model	28
2.5 แนวคิดการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)	33
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	34
2.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย	38
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ	39
3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	39
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	42
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	43
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	45
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย	46
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล	47
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	47
4.3 กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา	48
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย	57
5.2 อภิปรายผล	58
5.3 ข้อเสนอแนะจากการศึกษาในครั้งนี้	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือ	63
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	69
ภาคผนวก ค ผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC)	77
ภาคผนวก ง เอกสารงานวิจัยระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา 2564	85
ภาคผนวก จ เอกสารงานวิจัยระดับชั้นเรียน และนวัตกรรม (ปรับปรุง) ปีการศึกษา 2565	87
ภาคผนวก ฉ ผลงานและรางวัลเชิงประจักษ์	
จากการใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model	91
- นักเรียน และครู	92
- สถานศึกษา	96
- ผู้บริหารสถานศึกษา	105
ประวัติผู้วิจัย	110

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1	40
ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2	41
ตารางที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย	44
ตารางที่ 4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1	51
ตารางที่ 5 การวิเคราะห์พฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1	52
ตารางที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2	54
ตารางที่ 7 การวิเคราะห์พฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2	55

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 กระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model	26
รูปที่ 2 องค์ประกอบของ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model)	27
รูปที่ 3 กรอบแนวคิด	38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

เป้าหมายการพัฒนาประเทศไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) มุ่งเตรียมความพร้อมและวางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม และจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการแผนพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) ที่ว่าการที่จะพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้เกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง และมีพลังเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาทั้งในระยะกลางและระยะยาว โดยเฉพาะ “การพัฒนาคน” ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีสิ่งที่สำคัญที่สุดคือทักษะการเรียนรู้ ซึ่งการจะพัฒนาคนให้มีทักษะการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตัวเองได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน โดยแบ่งเป็นระดับประเทศ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษานำไปสู่การขับเคลื่อนการศึกษาในสถานศึกษา

การบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นงานหลักหรือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา โดยมีการบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น เปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ไปเลี้ยงหัวใจ การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดพลวัตอยู่ตลอดเวลา ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

โรงเรียนบ้านดอนเงิน เป็นโรงเรียนพื้นที่สูง และเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงประถมศึกษาตอนปลาย มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน 57 คน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน ผู้วิจัยได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 และขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ ตั้งแต่ต้นปี 2563 พัฒนาและปรับเปลี่ยนตามสภาพบริบทอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็น DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอนเงิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ ที่มีชื่อมาจากโรงเรียน คือ “ดอนเงิน ทุ...โมเดล DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model” ที่เน้นกระบวนการทำงานตามวงจรเดมมิง (PDCA) เพื่อเป็นการพัฒนางานบริหารวิชาการของโรงเรียนบ้านดอนเงิน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ 2 วงรอบ คือ วงรอบที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และวงรอบที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในทุกกระดับ เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1. เพื่อสำรวจสภาพของการบริหารงานวิชาการ และแนวทางในการนำ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ

1.2.2. เพื่อหากลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยการนำ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เข้ามาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.3 ขอบเขตการทำวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตการวิจัยไว้ 2 ข้อ คือ

1.3.1. มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

1.3.2. ทำการศึกษา 2 วงรอบ ปีการศึกษา 2564 – 2565

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1. **การบริหารสถานศึกษา** คือ การวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา การวิเคราะห์สภาพและความต้องการของชุมชน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และนำไปใช้อย่างเหมาะสม การติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร การปรับปรุง และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยการร่วมมือของผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2. **การบริหารงานวิชาการ** คือ กระบวนการบริหารงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนา การจัดดำเนินการสอน การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการติดตามผลการศึกษาโดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรง

1.4.3. ขอบข่ายงานวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) ได้ระบุถึงขอบข่ายการบริหารงานวิชาการว่า ประกอบด้วย 17 ด้าน ดังนี้

1) **ด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น** หมายถึง ประสพการณ์ที่จัดขึ้นทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และคุณภาพการดำรงชีวิต โดยพยายามใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้บนพื้นฐานของสภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ของตนเอง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของชาติบ้านเมือง เนื้อหาสาระ และมวลประสบการณ์ที่จัด

ให้กับผู้เรียนในท้องถิ่นที่หนึ่งที่ได้โดยเฉพาะหลักสูตรท้องถิ่น คือ หลักสูตรที่ได้คิดค้น ประยุกต์ มาจากสภาพแวดล้อม ชุมชน ทรัพยากร รวมทั้งบุคลากรและความสนใจ ความสามารถของนักเรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นของชุมชน ท้องถิ่น ตามความต้องการ ความสนใจของนักเรียน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2) **ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ** หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ รวบรวมข้อมูลด้านงานวิชาการของโรงเรียน การนิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ

3) **ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 โดยจัดการเรียนการสอนมีเนื้อหาสาระ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ มีการใช้สื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาความเป็นของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้สามารถเรียนร่วมได้อย่างมีความสุข

4) **ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา** หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง และให้สอดคล้องสภาพ และปัญหาความต้องการของชุมชน สนับสนุนสื่อ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยโดยยึดหลักสูตรเป็นหลัก การสนับสนุนครูให้ใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศ และประเมินผลการใช้หลักสูตร มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาวิชาการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนบ้านดอนเงิน

5) **ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** หมายถึง การเน้นให้มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้บรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6) **ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน** หมายถึง การกำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการเน้นให้ครูมีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน ตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดประเมินผล การส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

7) **ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา** หมายถึง การที่ผู้บริหารวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาคุณภาพวิชาการของสถานศึกษารวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของครูและนักเรียน สนับสนุนให้มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ มีการรวบรวม และเผยแพร่

ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น

8) **ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้** หมายถึง การจัดทำแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนและส่งเสริมให้ครูผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น สํารวจแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาห้องสมุดหรือห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ สวนสุขภาพสวนเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง สวนวรรณคดี สวนหนังสือ

9) **ด้านกา​ร​นิ​เทศ​การ​ศึ​กษา** หมายถึง การทำงานอย่างมีแบบแผนโดยเริ่มจากการวิเคราะห์งานการเรียนการสอนของครู เพื่อจะได้ทราบปัญหา ระบุปัญหาที่จะต้องรีบแก้ไขสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน ปรับปรุงก่อนหลังแล้วจึงวางแผนที่จะดำเนินการโดยหาทางเลือกที่จะแก้ปัญหาที่ดีที่สุด ด้วยการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ ต่อจากนั้นก็ดำเนินการตามแนวขั้นตอนตามลำดับจนถึงขั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงนำผลการปฏิบัติไป ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

10) **ด้านการแนะแนว** หมายถึง กระบวนการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ การแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน การสร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งครูต้องได้รับความรู้เรื่องจิตวิทยาการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วย จึงจะสามารถ กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ อีกทั้งการแนะแนวยังส่งเสริมความร่วมมือและเข้าใจอันดีระหว่างครูผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้เชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวันได้

11) **ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา** หมายถึง กระบวนการที่มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ มาตรฐานเขตพื้นที่ และความต้องการของชุมชน การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน โดยการจัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษามีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) พร้อมสรุปรายงานประจำปี เผยแพร่ต่อสาธารณชน

12) **ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง** หมายถึง การสำรวจความต้องการความรู้ทางวิชาการ ของชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น การให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ และสนับสนุนให้มีการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนระหว่างชุมชน

13) **ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น** หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคคล

ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ให้เกิดความตระหนัก และรับผิดชอบร่วมกันจัดการศึกษา เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำรวจความต้องการสนับสนุนกับวิชาการ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่น ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ

14) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานประกอบการและสถาบันที่จัดการศึกษา หมายถึง การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นในการบริหารสถานศึกษา โดยมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อนส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น

15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาโดยการทำเอกสารเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนสร้างระเบียบการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

16) ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษา หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาหนังสือแบบเรียนตามเกณฑ์แบบเรียนมีความถูกต้องตามหลักวิชาและทันสมัย พิจารณาเนื้อหา ภาษา ที่ใช้ของหนังสือที่ไม่ขัดต่อความมั่นคงของชาติ และไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี พิจารณาความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้น

17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน อีกทั้งยังมีการสนับสนุนให้มีการจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน พร้อมทั้งประสานความร่วมมือในการผลิตจัดหา พัฒนามีการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.4.4. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

1.4.5. องค์ประกอบของ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ประกอบไปด้วยเป้าหมายหลัก 5 ประการในระดับปฐมวัย และ 7 ประการในระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

DONNGOEN

- D : Development = หลากหลายวิธีการพัฒนา
- O₁ : Organization = จัดหาองค์การสนับสนุน
- N₁ : Needs = เติมนทุนความต้องการ
(จำเป็นตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา)
- N₂ : New Normal = นวัตกรรมจัดการวิถีใหม่
- G : Goal = ใส่ใจสู่เป้าหมาย
- O₂ : Opportunity = ขยายโอกาสทางการศึกษา
- E : Ethic = นำพาผู้เรียนด้วยคุณธรรม
- N₃ : Network = เชื่อมนำทุกภาคีเครือข่าย

“ หลากหลายวิธีการพัฒนา จัดหาองค์การสนับสนุน เติมนทุนความต้องการ นวัตกรรมจัดการวิถีใหม่ ใส่ใจสู่เป้าหมาย ขยายโอกาสทางการศึกษา นำพาผู้เรียนด้วยคุณธรรม เชื่อมนำทุกภาคีเครือข่าย ”

- D : Development = หลากหลายวิธีการพัฒนา
 - 1) การเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านแผนการเรียนรู้ Dynamic school Thailand
 - 2) บูรณาการการเรียนรู้ ผ่านนวัตกรรม
 - 2.1. ปีการศึกษา 2563 นวัตกรรม 3 ซีพ (ดำรงชีพ : เลี้ยงชีพ : รักษาชีพ)
 - 2.2. ปีการศึกษา 2564 หม้อยาพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ต่อยอดนวัตกรรม 3 ซีพ)
 - 2.3. ปีการศึกษา 2565 คีตะมวยไทย
 - 3) กิจกรรมค่าย
 - ค่ายดาราศาสตร์
 - ค่ายสะเต็มศึกษา
 - ค่ายภาษาอังกฤษ
 - 4) กิจกรรมอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง คิดเลขเป็นและคิดเลขเร็ว ผ่าน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- O₁ : Organization = จัดหาองค์การสนับสนุน
 - 1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
 - 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
 - 3) Dynamic School Thailand
 - 4) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 5) ชุมชน 2 ชุมชน คือ บ้านดอนเงิน และบ้านดอนเจริญ

- **N₁ : Needs = เติมทุนความต้องการ (จำเป็นตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา)**
 - 1) งบประมาณรายหัว (บริหารจัดการตามโรงเรียนขนาดเล็ก)
 - 2) งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจาก Dynamic School Thailand
- **N₂ : New Normal = นวัตกรรมจัดการวิถีใหม่**
 - 1) ผัง Active Learning นวัตกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน บูรณาการ 3 มิติ 8 จุดเน้น (PUSH 38)
 - 2) ลดภาระงานผ่าน Google Form
 - ลดเอกสาร ผ่าน QR Code
- **G : Goal = ใส่ใจสู่เป้าหมาย**
 - 1) ติดตามด้วยกระบวนการนิเทศภายใน (ตามประเด็น)
 - 2) PLC ผ่านโปรแกรม Padlet เพื่อลดกระบวนการประชุม
- **O₂ : Opportunity = ขยายโอกาสทางการศึกษา**
 - 1) กิจกรรม สสส. โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ ชีวิตปลอดภัยในโรงเรียนบ้านดอนเงินสู่ชุมชน เชื่อมโยงโรงเรียนสู่ชุมชน การเรียนรู้ที่ไม่มีวันหมด
 - 2) กิจกรรมแนะแนว
- **E : Ethic = นำพาผู้เรียนด้วยคุณธรรม**
 - 1) โรงเรียนวิถีพุทธ
 - 2) ค่านิยม 12 ประการ
 - 3) ค่ายคุณธรรม
- **N₃ : Network = เชื่อมนำทุกภาคีเครือข่าย**
 - 1) สื่อสารเรื่องราวในสถานศึกษาผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2) เครือข่ายผู้ปกครองเข้มแข็ง
 - 3) การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบต่างๆ
 - กลุ่มไลน์
 - Facebook
 - จดหมายข่าว
 - ฯลฯ

DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

5Q ระดับปฐมวัย

1. พัฒนาการด้านร่างกาย
 - PQ = Physical Quotient = ความฉลาดด้านพละานามัย
 - จุดเน้นของโรงเรียน = การมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. พัฒนาการด้านอารมณ์
 - EQ = Emotion Quotient = ความฉลาดด้านอารมณ์
 - จุดเน้นของโรงเรียน = การควบคุมอารมณ์ตนเอง และเข้าใจอารมณ์ผู้อื่น
3. พัฒนาการด้านสังคม
 - MQ = Moral Quotient = ความฉลาดด้านคุณธรรม
 - จุดเน้นของโรงเรียน = มารยาทพื้นฐาน
4. พัฒนาการด้านสติปัญญา
 - IQ = Intelligence Quotient = ความฉลาดด้านสติปัญญา
 - จุดเน้นของโรงเรียน = การอ่านออก การเขียนได้
 - AQ = Adversity Quotient = ความฉลาดด้านการเผชิญหน้า
 - จุดเน้นของโรงเรียน = การแก้ปัญหา

7Q ระดับประถมศึกษา

- 1) IQ = Intelligence Quotient = ความฉลาดด้านสติปัญญา
จุดเน้นของโรงเรียน = การอ่าน คณิตศาสตร์ และความสามารถทางภาษา
- 2) EQ = Emotion Quotient = ความฉลาดด้านอารมณ์
จุดเน้นของโรงเรียน = การควบคุมอารมณ์ตนเอง และเข้าใจอารมณ์ผู้อื่น
- 3) MQ = Moral Quotient = ความฉลาดด้านคุณธรรม
จุดเน้นของโรงเรียน = การรู้จักรับผิดชอบชีวิต
- 4) AQ = Adversity Quotient = ความฉลาดด้านการเผชิญหน้า
จุดเน้นของโรงเรียน = การเพียรพยายามในการแก้ปัญหา
- 5) PQ = Physical Quotient = ความฉลาดด้านพละานามัย
จุดเน้นของโรงเรียน = การมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน “สุขภาพดี กีฬาเด่น”
- 6) NQ = Nutrition Quotient = ความฉลาดด้านโภชนาการ
จุดเน้นของโรงเรียน = การรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ตามนวัตกรรม 3 ชีพ
- 7) SQ = Spiritual Intelligence Quotient = ความฉลาดด้านองค์ประกอบทางสังคม
จุดเน้นของโรงเรียน = การตั้งเป้าหมายในชีวิตและการปกป้องตัวเองจากค่านิยมในสังคม

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1. ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้มีผู้ส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านดอนเงิน

1.5.2. เป็นแนวทางในการนำเอา DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งบประมาณและบริหารทั่วไปของโรงเรียนในโอกาสต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model” ผู้วิจัยได้ศึกษา แนวคิดทฤษฎีจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อหาความสมบูรณ์ของเอกสาร ดังนั้นจึงเสนอประเด็น และสาระดังต่อไปนี้

- 2.1. การบริหารสถานศึกษา
 - 2.1.1. ความหมายการบริหารสถานศึกษา
 - 2.1.2. ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
- 2.2. การบริหารงานวิชาการ
 - 2.2.1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 2.2.2. ความสำคัญของงานวิชาการ
 - 2.2.3. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
- 2.3. การบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
- 2.4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
- 2.5. แนวคิดการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)
- 2.6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.7. กรอบแนวคิดการวิจัย

2.1 การบริหารสถานศึกษา

2.1.1. ความหมายการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา เป็นตัวชี้วัดความสำคัญต่อทิศทางการดำเนินนโยบายของการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคปัจจุบันต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจะต้องมีความสามารถสูงในการบริหารจัดการและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์มีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาที่ทุกฝ่ายพึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

สถานศึกษามีสิทธิหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎหมาย คือเป็นส่วนราชการที่มีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และมีคุณธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ นอกจากนี้จะมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ถือปฏิบัติแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินกิจการหรือบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ที่ยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่าเป็นเครื่องมือในการนำวิสัยทัศน์และนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

มีนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้ให้ความหมายและอธิบายความหมายของการบริหารสถานศึกษา หลายทัศนะ ดังนี้

เดชา ลุนาวงค์ (2561 : 6) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา คือ การดำเนินการของกลุ่มบุคคลในสถานศึกษาเพื่อให้บริการทางการศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562 : 11) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมของการศึกษาที่เกิดจากบุคลากรหลายๆ คนร่วมมือกันดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาทุกด้าน โดยอาศัยวิธีการจัดการ การสั่งการ การอำนวยความสะดวกและ ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสมาชิกในสังคมให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่เยาวชนและผู้สนใจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถที่ตนคิด ค่านิยม พฤติกรรมและคุณธรรมต่างๆ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติ การบริหารสถานศึกษาจะประสบผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นบุคลากรในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ต้องร่วมมือกันผนึกกำลังอย่างมั่นคงและมีความตั้งใจที่แน่วแน่ หากกระบวนการบริหารงานดำเนินการอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอนตามกระบวนการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง จะทำให้การบริหารสถานศึกษาประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ

2.1.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษา ที่ผู้วิจัยได้เลือกใช้และสอดคล้องกับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model และบริบทของสถานศึกษา โดยมีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้เสนอแนวคิดทฤษฎีที่แตกต่างกันไว้ ดังนี้

เดชา ลุนาวงค์ (2561) ได้อ้างถึง **หลักการบริหารของ Fayol (Fayol's Principles of Management)** ศิริพงษ์ เสาภายน (2551) ไว้ว่า

หลักการบริหารของ Fayol (Fayol's Principles of Management) ได้นำเสนอหลักการบริหาร 14 ประการโดยย้ำว่าหลักการดังกล่าวมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับให้เข้ากับความต้องการได้ตลอดเวลาข้อสำคัญอยู่ที่การเข้าใจวิธีการใช้หลักการเหล่านี้ซึ่งเป็นศิลปะที่จำเป็นต้องใช้สติปัญญาประสบการณ์การตัดสินใจและการกำหนดสัดส่วนในการนำมาใช้หลักการ 14 ประการมีดังนี้

1) การแบ่งงานกันทำ (Division of Work) ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายและผู้บริหารสถานศึกษาก็มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเดียวกันจึงควรแบ่งงานกันทำเพื่อนำความสามารถความมั่นใจและความถูกต้องมาเพิ่มผลผลิตของงาน

2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) อำนาจหน้าที่เป็นสิ่งที่ใช้ในการสั่งการและใช้พลังที่จะให้คนเชื่อถือสิ่งที่จะเห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจนระหว่างอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในที่ทำงานกับอำนาจที่เกิดจากบุคลิกภาพซึ่งรวมถึงสติปัญญา ประสบการณ์คุณธรรม และความสามารถที่จะเป็นผู้นำ

3) ความมีวินัย (Discipline) แนวทางที่ดีที่สุดที่จะทำให้เกิดความมีวินัยที่ดีคือข้อตกลงต่าง ๆ ต้องมีความชัดเจนและยุติธรรมให้มากที่สุดการกำหนดบทลงโทษควรพิจารณานำมาใช้อย่างรอบคอบ

4) ความมีเอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) ในการปฏิบัติงานใดๆ ผู้ปฏิบัติควรได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเพียงผู้เดียวเท่านั้น

5) ความมีเอกภาพในการอำนวยการ (Unity of Direction) ในการจัดกิจกรรมหนึ่ง ๆ ควรจะมีหัวหน้าเพียงคนเดียวต่อหนึ่งแผนงานที่มีเป้าหมายเดียวกัน

6) ความสนใจของบุคคลต้องเป็นรองความสนใจของคนส่วนรวม (Subordination of Individual Interests to General Interests) หลักการข้อนี้หมายถึงในเชิงธุรกิจความสนใจของผู้ปฏิบัติหนึ่งคนหรือหนึ่งกลุ่มจะไม่นำมาเป็นการสนใจของคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผลที่ได้รับจากความมุ่งมั่นและเป็นตัวอย่างของผู้บังคับบัญชารวมทั้งการยอมรับข้อตกลงจากส่วนรวมให้มากที่สุดจะทำให้การแนะนำของผู้บังคับบัญชามีความมั่นคง

7) การให้ผลตอบแทน (Remuneration) ควรมีความเป็นธรรมและทำให้เกิดความพึงพอใจให้มากที่สุดทั้งในด้านบุคลากรและในด้านความเที่ยงธรรม

8) การรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง (Centralization) ไม่มีการกระจายให้ส่วนภูมิภาคทำให้ระบบการบริหารขาดประสิทธิภาพ

9) สายการบังคับบัญชา (Scalar Chain) เป็นการแสดงความห่างกันระหว่างผู้มีอำนาจสูงสุดและผู้มีตำแหน่งต่ำสุดถ้าระยะที่ห่างกันไม่มีความจำเป็นก็ไม่ควรทำแต่ถ้าต้องการส่งวนระยะทางนี้ไว้เมื่อต้องการตัดสินใจก็จำเป็นต้องทำ

10) คำสั่ง (Order) ในการสั่งการทางสังคมเพื่อให้เป็นไปตามที่ต้องการจำเป็นจะต้องให้ผู้รับคำสั่งอยู่ในบริเวณที่รับคำสั่งและผู้ปฏิบัติทุกคนจะต้องอยู่ในที่ที่มีการสั่งการ

11) ความเสมอภาค (Equity) ในการกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ของตนไม่ว่าจะเป็นการอาสาเข้ามาทำหรือทำตามหน้าที่ก็ตามผู้บริหารจะต้องให้ความเมตตา และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทุกคนความเสมอภาคนี้ไม่รวมถึงการบังคับขู่เข็ญให้ทำ

12) ความมั่นคงในหน้าที่การงาน (Stability of Tenure of Personnel) ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจำเป็นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานใหม่และความสำเร็จในการทำงานให้ได้ผลดีการจะทำให้เกิดผลดังกล่าวต้องอาศัยประสบการณ์เดิมซึ่งถ้าเขาสามารถดึงประสบการณ์เดิมมาช่วยได้จะทำให้การทำงานนั้นสำเร็จดังนั้นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือปรับออกก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะดึงประสบการณ์เดิมมาใช้จึงเป็นสิ่งที่ควรพิจารณา

13) ความคิดริเริ่ม (Initiative) การคิดที่แตกต่างไปจากแผนงานเดิมที่วางไว้และสามารถสร้างสรรค์งานนั้นให้สำเร็จได้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ทั้งจากผู้ที่มีความเฉียบแหลมจนถึงผู้มีประสบการณ์ความคิดริเริ่มของผู้ปฏิบัติงานจะช่วยเพิ่มความเข้มแข็งให้กับทางธุรกิจได้ดี

14) ความสามัคคี (Esprit de corpse) คือ พลังเป็นสโลแกนที่ผู้บริหารจะต้องสร้างให้เกิดขึ้นกับบุคคลในองค์กร

ธัญดา ยงยศยิ่ง (2560 : 22) ได้กล่าวถึง ทฤษฎีของมาสโลว์ ว่าด้วยการจัดอันดับขั้นของความต้องการของมนุษย์ (Maslow – Hierarchy of needs) เป็นเรื่องแรงจูงใจแบ่งความต้องการ

ของมนุษย์ตั้งแต่ความต้องการด้านกายภาพ ความต้องการด้านความปลอดภัยความต้องการด้านสังคม ความต้องการด้านการเคารพนับถือ และประการสุดท้าย คือ การบรรลุศักยภาพของตนเอง (Self actualization) คือ มีโอกาสได้พัฒนาตนเองถึงขั้นสูงสุดจากการทำงาน แต่ความต้องการเหล่านั้นต้องได้รับการสนองตอบตามลำดับขั้น

ทฤษฎี X (The Traditional View of Direction and Control) ทฤษฎีนี้เกิดข้อสมมุติฐานดังนี้

1. คนไม่ชอบทำงาน และหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ
2. คนไม่ทะเยอทะยาน และไม่คิดริเริ่ม ชอบให้การสั่ง
3. คนเห็นแก่ตนเองมากกว่าองค์กร
4. คนมักต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
5. คนมักโกง และหลอกลวง

ผลการมองธรรมชาติของมนุษย์เช่นนี้ การบริหารจัดการจึงเน้นการใช้เงิน วัตถุ เป็นเครื่องล่อใจ เน้นการควบคุม การสั่งการ เป็นต้น

ทฤษฎี Y (The integration of Individual and Organization Goal) ทฤษฎีข้อนี้เกิดจากข้อสมมุติฐานดังนี้

1. คนจะให้ความร่วมมือ สนับสนุน รับผิดชอบ ชยัน
2. คนไม่เกียจคร้านและไว้วางใจได้
3. คนมีความคิดริเริ่มทำงานถ้าได้รับการจูงใจอย่างถูกต้อง
4. คนมักจะพัฒนาวิธีการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ผู้บังคับบัญชาจะไม่ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวด แต่จะส่งเสริมให้รู้จักควบคุมตนเองหรือของกลุ่มมากขึ้น ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกันจากความเชื่อที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดระบบการบริหารที่แตกต่างกันระหว่างระบบที่เน้นการควบคุมกับระบบที่ค่อนข้างให้อิสระภาพ

ทฤษฎี Z (Z Theory) (William G. Ouchl) ศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัย UCLA (Iof California t Los Angeles)

ทฤษฎีนี้รวมเอาหลักการของทฤษฎี X และ Y เข้าด้วยกัน แนวความคิดก็คือ องค์กรต้องมีหลักเกณฑ์ที่ควบคุมมนุษย์ แต่มนุษย์ก็รักความเป็นอิสระ และมีความต้องการหน้าที่ของผู้บริหารจึงต้องปรับเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบุคคลในองค์กร ทฤษฎีมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการคือ

1. การทำให้ปรัชญาที่กำหนดไว้บรรลุ
2. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การให้ความไว้วางใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
4. การให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

บทความ : <https://www.prosofthrmi.com/Article/Detail/106022/X-Y-Z-ทฤษฎี>

ของการบริหารคน : สืบค้นเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564

การบริหารตามวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle)

วงจรเดมมิ่งหรือวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act แปลว่า วางแผน – ปฏิบัติ – ตรวจสอบ – ปรับปรุง เป็นวงจรที่มีความเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยตรง วงจรเดมมิ่ง สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์ (2542 : 180-190) กล่าวว่าแนวคิดของวงจรนี้ ดร.วอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ท เป็นผู้พัฒนาขึ้นเป็นคนแรกในปี ค.ศ. 1939 และ ดร.เอ็ดวาร์ด เดมมิ่ง เป็นผู้นำมาเผยแพร่ในประเทศญี่ปุ่นเมื่อปี ค.ศ. 1950 จนเป็นที่เผยแพร่หลายในชื่อ วัฏจักรเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือวงจรคุณภาพ หรือวัฏจักรแห่งการบริหารคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan – P)

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do – D)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check – C)

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง (ACT – A)

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษา คือ การจัดการและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถวัดผลความก้าวหน้าไปได้จริง อีกทั้งยังเป็นกระบวนการปลูกฝังความคิดที่ทำให้องค์กรนั้นเกิดการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ไปจนถึงการพัฒนาศักยภาพของคนในด้านที่ถนัดให้มีความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ จนเกิดประสิทธิภาพในการทำงานส่งผลให้มีกระบวนการผลิตที่ดีขึ้น

2.2. การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นพันธกิจการบริหารอีกงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545) ให้เป็นพันธกิจการบริหารของคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ ดังนั้นการบริหารงานวิชาการจึงเป็นอีกงานหนึ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องให้ความสนใจและขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการร่วมกับคณะครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน

2.2.1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

มีนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการหลายทัศนะ ดังนี้

อุมาพร ชินแสน (2559 : 10) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริมการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

กิตติภพ ถาวร (2559 : 30) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการในโรงเรียน ซึ่งการบริหารงานวิชาการจะประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายได้นั้น ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อนำใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา แล้วนำแผนไปดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและ

ข้อกำหนดด้วยการกำกับติดตามแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และทำการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ

กิติมา ปรีดีดิกล (2559 : 18) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่ถือว่าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและปัจจุบัน งานวิชาการยังหมายรวมถึงการอบรมศีลธรรม จรรยา และความประพฤติของ นักเรียนเพื่อให้เป็นคนดีนอกเหนือจากความรู้ ความสามารถที่จะมาเลี้ยงชีพได้อย่างมีความสุข ความพอใจตามเอกัตภาพ และสภาพความเป็นอยู่ตลอดจนช่วยเหลือเผื่อแผ่แก่เพื่อนบ้านและสังคม ตามสมควรด้วย

กฤษฎา กัลปตี (2559 : 55) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานวิชาการต้องคำนึงถึงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทำให้ดีที่สุดนำไปสู่คุณภาพที่คาดหวัง คำนึงถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายของการศึกษา โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับผิดชอบร่วมกันทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความประหยัด การดำเนินงานทางวิชาการโดยอาศัยหลักการดังกล่าว ย่อมจะสามารถบรรลุความสำเร็จ

ธัญดา ยงยศยั้ง (2560 : 28) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการที่มีความต่อเนื่องใน การบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

เดชา ลุนาวงค์ (2561 : 7) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารงานในสถานศึกษาที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562 : 21) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่มุ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ กระบวนการดำเนินงานร่วมกันในกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร สามารถนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป

พิมพ์ใจ พุฒจตุรัส (2562 : 25) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานวิชาการทุกประเภทในสถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตัวผู้เรียน

ธริศร เทียบปาน (2562 : 18) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนโดยสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารสามารถใช้ทฤษฎีการบริหาร (Administrative Theory) มาประยุกต์ใช้ก็จะเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

เอื้ออังกูร ชำนาญ (2564 : 17) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงาน หรือการดำเนินงานทุกชนิดในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีหน้าที่และภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษามีหน้าที่พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.2.2. ความสำคัญของงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะจุดมุ่งหมายของการบริหารวิชาการอยู่ที่ การ สร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ งานวิชาการเป็นตัว บ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จของโรงเรียน ความสำเร็จของโรงเรียนมักจะพิจารณาจากคุณภาพของ ผลผลิต คือ ตัวนักเรียน ดังนั้นคุณภาพของผลผลิตจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้าน วิชาการของโรงเรียน การบริหารด้านวิชาการจึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้อง รับผิดชอบในการใช้หลักการในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้ให้ความหมายและอธิบายความสำคัญของ งานวิชาการ หลายทัศนะ ดังนี้

เตชา ลุนาวงค์ (2561 : 8) ได้อ้างถึง ประเทือง สังข์นาค (2545) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับสถานศึกษา เพราะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในการ จัดการเรียนการสอนและคุณภาพของการศึกษากระบวนการบริหารงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงการเรียนการสอนตั้งแต่การวางนโยบาย การวางแผน การปรับปรุงพัฒนา การจัดดำเนินการ สอน การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งการติดตามผลการศึกษาโดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ครูอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ เมื่องานวิชาการเป็นงานที่สำคัญ ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้เวลาใน การบริหารให้มากกว่างานอื่น ๆ จากผลสรุปในการประชุมระดมความคิดของครูปฏิบัติการสอน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาในเทศก์อำเภอ ศึกษาในเทศก์จังหวัดหัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอและผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดได้เสนอแนะไว้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้เวลาในการ บริหารงานวิชาการ เช่น ด้านการวางแผนและโครงการควบคุม กำกับและนิเทศ เฉลี่ยสัปดาห์ละ ประมาณ 12-13 ชั่วโมง หรือประมาณร้อยละ 35 ของเวลาทั้งหมด

ธริศร เทียบปาน (2562 : 18) ได้กล่าวว่า งานวิชาการมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะ งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารโรงเรียน เป็นบทบาทหน้าที่หลักของผู้บริหารที่ต้องให้ ความสำคัญเป็นอันดับแรก เป็นงานที่เกี่ยวข้องพันถึงการให้การศึกษาแก่ผู้เรียนโดยตรง เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรที่กำหนด และบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ทำให้ ผู้เรียนมีคุณภาพเต็มศักยภาพ และเป็นส่วนที่นำไปประเมินความสำเร็จก่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการ

บริหารของผู้บริหาร สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการที่จะพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้

เอื้ออังกูร ชำนาญ (2564 : 18) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญ และเป็นงานหลัก การดำเนินงานทุกอย่าง ทางวิชาการ ที่จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาเป็นภารกิจ ที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา การปฏิบัติงาน วิชาการอย่างมีคุณภาพของบุคลากรแสดงถึง ประสิทธิภาพของการบริหารงานในสถานศึกษาที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการบริหารงานวิชาการถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับแรก เพราะการบริหารงานวิชาการนั้นจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงการมีมาตรฐาน และคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารจะต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในงานวิชาการเพื่อให้ เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ความสำคัญของงานวิชาการ หมายถึง เครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาเนื่องจากงานวิชาการเป็นงานหลักในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูร่วมมือกันในการปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียน อยู่เสมอ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องรู้จักวางแผนการติดต่อสื่อสารการประสานงานการควบคุม บังคับบัญชาการวินิจฉัยสั่งการการมอบหมายงานให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงาน วิชาการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) ได้ระบุถึงขอบข่ายการบริหารงานวิชาการว่า ประกอบด้วย 17 ด้าน ดังนี้

1) **ด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 5 ประการ

1.1. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้

1.2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ

1.3. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.4. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียน ประเมินผล และปรับปรุง

1.5. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติตามเสนอ

2) **ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษา ไว้ 2 ประการ

2.1. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูล และกำกับ ดูแล นิเทศ และติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา

การพัฒนาและใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนา และการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.2. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3) **ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด
บทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ดังนี้

- 3.1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการ
เรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.3. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้
- 3.4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.5. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ
ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ

4) **ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท
และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

- 4.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง ดังนี้
 - 4.1.1 จัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการ
เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม และเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
 - 4.1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง
ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - 4.1.3 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูง และลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่
ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก
 - 4.1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความ
ต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก
- 4.2. สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน
และอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- 4.3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงาน
ผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

5) **ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และ
หน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 7 ประการ ดังนี้

5.1 จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของนักเรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

5.2 ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา

5.3 จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

5.4 จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอน และนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

5.6 จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ

5.7 ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

6) ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 8 ประการ ดังนี้

6.1 กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

6.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา

6.3 วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้ และอนุมัติผลการเรียน

6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

6.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัด และประเมินผล

6.6 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

6.7 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี หรือรายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.8 การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

7) **ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

7.1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

7.2. พัฒนาครู และนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้นักเรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้ แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

7.3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

7.4. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8) **ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

8.1. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กับการจัดกระบวนการเรียนรู้

8.2. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ จัดให้มีห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยุบริการ สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี และสวนหนังสือ

8.3. จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

8.4. ส่งเสริมให้ครู และนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9) **ด้านการนิเทศการศึกษา** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษา ไว้ 3 ประการ ดังนี้

9.1. สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน ที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และตัวครูเอง

9.2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ

9.3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

10) **ด้านการแนะแนว** กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษา ไว้ 9 ประการ ดังนี้

10.1. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

10.2. จัดระบบงาน และโครงสร้างองค์กรแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาให้ชัดเจน

10.3. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

10.4. ส่งเสริม และพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยา และการแนะ แนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงสู่การดำรง ชีวิตประจำวัน

10.5. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำ หน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

10.6. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ

10.7. ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดี ระหว่างครู ผู้ปกครอง และ ชุมชน

10.8. ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และ เอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

10.9. เชื่อมโยงระบบแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11) ด้านการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 7 ประการ ดังนี้

11.1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ความต้องการของชุมชน

11.2. จัดระบบบริหาร และสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการ พัฒนางาน และการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ข้อมูลมี ความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

11.3. จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผน ยุทธศาสตร์)

11.4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของ เดมมิง (Deming cycle)

11.5. ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

11.6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อ รองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

11.7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

12) ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

12.1. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

12.2. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

12.3. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ

12.4. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 4 ประการ ดังนี้

13.1. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

13.2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

13.3. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ

13.4. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

14) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถานประกอบการและสถานที่ที่จัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ดังนี้

14.1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

14.2. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนาและสถานประกอบการ

14.3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกัน จัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

14.4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษา กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

14.5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสม และจำเป็น

14.6. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 5 ประการ ดังนี้

15.1. ศึกษา และวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.2. จัดทำร่างระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.3. ตรวจสอบร่างระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

15.4. นำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

15.5. ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16) ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 3 ประการ ดังนี้

16.1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

16.2. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

16.3. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ 5 ประการ ดังนี้

17.1. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

17.2. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

17.3. พัฒนา และใช้สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

17.4. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน

17.5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ หลายทัศนะ ดังนี้

กิติมา ปรีดีดีล (2559 : 57–58) กล่าวว่า การดำเนินงานวิชาการเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผลการศึกษามีคุณภาพมากที่สุด ดังนั้น ไม่ว่ากิจกรรมใดที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอนและทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพถือว่างานเหล่านั้นเป็นงานในขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการทั้งสิ้น ขอบข่ายของงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
- 2) หลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย หลักสูตร โครงการศึกษา ประมวลการสอน
- 3) การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย การจัดทำตารางสอน การจัดชั้นเรียน
- 4) การจัดการครูเข้าสอน การจัดแบบเรียน การจัดทำห้องสมุด การจัดหาข้อมูลครู
- 5) สื่อการสอน
- 6) การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การฝึกอบรม
- 7) การวัดผลและประเมินผล

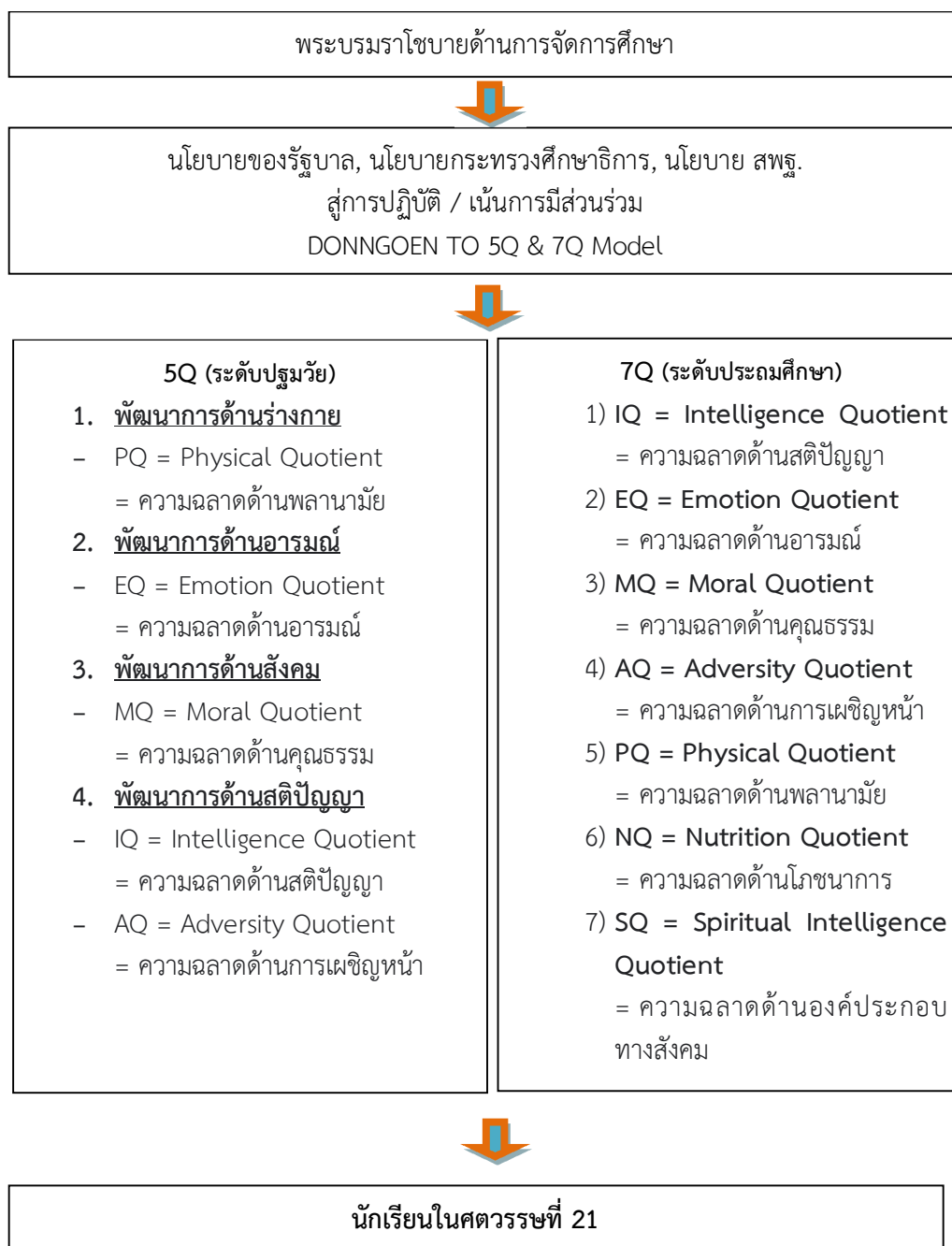
คิมบร็อฟ และนันเนรี (Kimbrough and Nunnery) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การกำหนดนโยบายและหลักการให้ชัดเจน 2) การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษา 3) การจัดระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย 4) การจัดองค์การของการเรียนการสอน 5) การประเมินผล 6) การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ผู้วิจัยได้สรุปและสังเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสมตาม บริบทของโรงเรียนบ้านดอนเงิน ดังนี้

- 1) ด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

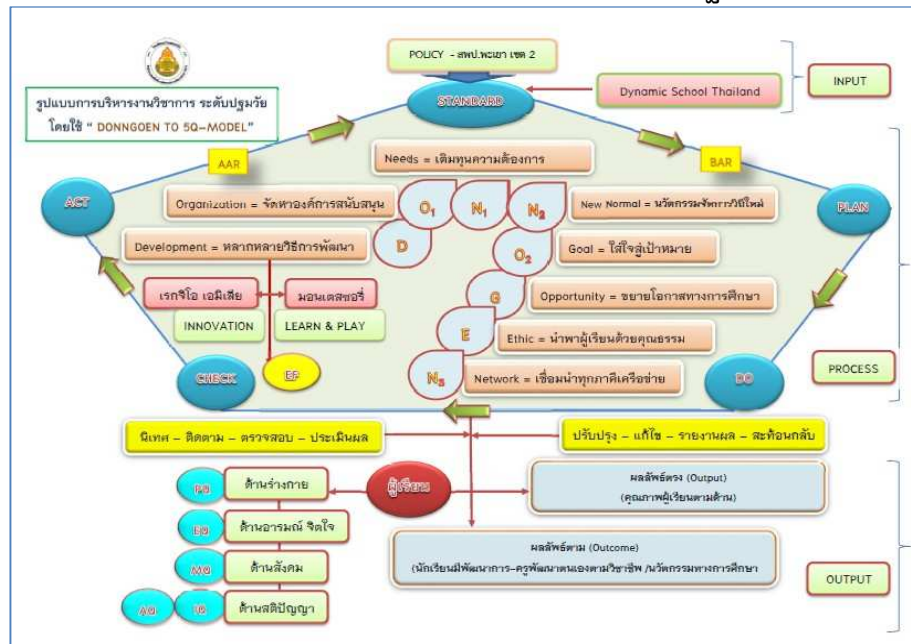
- 5) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8) ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9) ด้านการนิเทศการศึกษา
- 10) ด้านการแนะแนว
- 11) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12) ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- 13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถานประกอบการและสถานที่จัดการศึกษา
- 15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา
- 16) ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษา
- 17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3. การบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

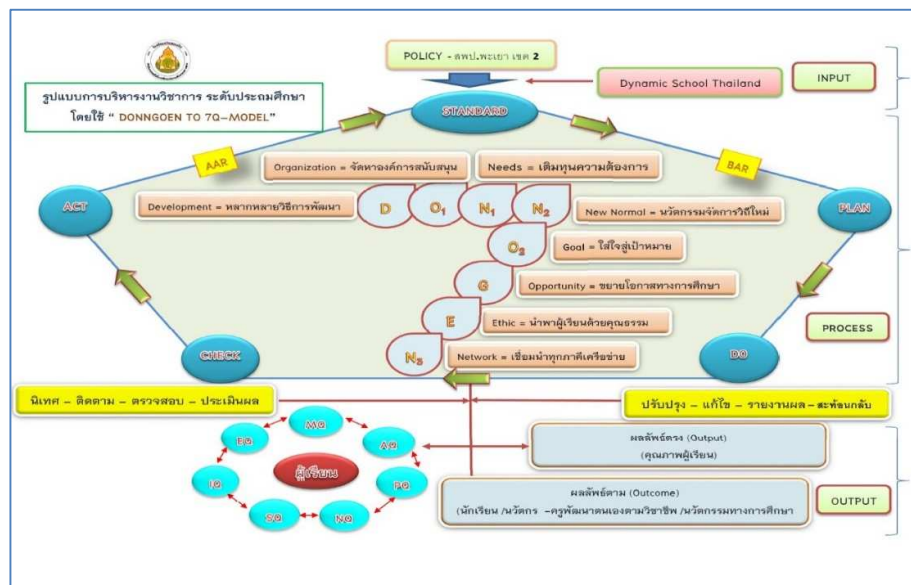


รูปที่ 1 กระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

2.3.1. องค์ประกอบของ DONNGOEN TO 5Q Model (ระดับปฐมวัย)



องค์ประกอบของ DONNGOEN TO 7Q Model (ระดับประถมศึกษา)



รูปที่ 2 องค์ประกอบของ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

นวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เป็นนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอนเงิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการจัดการคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านดอนเงิน ที่มีชื่อมาจากโรงเรียนและชุมชน ดอนเงิน คือ “ดอนเงิน ทุ.....โมเดล

(DONNGOEN TO Model)” ที่เน้นกระบวนการทำงานตามวงจรเดมมิ่ง (SPDCA) เพื่อเป็นการพัฒนางานบริหารวิชาการของโรงเรียนบ้านดอนเงิน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ประกอบด้วย

1. **ขั้นพื้นฐาน (S)** สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ปัจจัยต่างๆ ของโรงเรียนบ้านดอนเงิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการ

2. **ขั้นการวางแผน (P)** เพื่อพัฒนานวัตกรรม ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

2.1) ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model จัดการประชุมศึกษาวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพการศึกษา งานบริหารวิชาการโรงเรียนบ้านดอนเงิน รวมไปถึงสภาพในปัจจุบัน การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และตรวจสอบความเหมาะสมของนวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วิเคราะห์องค์ประกอบที่เป็นจุดเน้นของ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

2.2) ประชุมเพื่อประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการนำนวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน

3. **ขั้นการปฏิบัติตามแผน (D)** มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1) โรงเรียนบ้านดอนเงิน ได้จัดทำแนวทางการบริหารงานวิชาการ โดยใช้นวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ในการดำเนินการเพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2) กิจกรรมถอดบทเรียนงานวิชาการ ปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นฐานข้อมูล และกำหนดกรอบของการวิจัย

3.3) กิจกรรมสร้างความตระหนักร่วมกัน โดยผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอนเงิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

3.4) กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดอบรม / กิจกรรมศึกษาดูงาน

3.5) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ / กิจกรรม ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

4. ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

4.1) กิจกรรมนิเทศติดตาม โดยจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อกำหนดแผนการนิเทศ ติดตาม และดำเนินการนิเทศ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ

4.2) กิจกรรมการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วม

5. การปรับปรุง พัฒนานวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model (A) มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

5.1) กิจกรรมสรุป โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสรุปความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้นวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model สรุปปัญหา อุปสรรคที่พบ และข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ให้สามารถนำไปใช้ในภาคปฏิบัติได้จริง

5.2) กิจกรรมรายงานผล ด้วยการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.4.1. การดำเนินการพัฒนานวัตกรรม

การดำเนินงานตาม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โรงเรียนบ้านดอนเงิน ได้ ดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนางานบริหารวิชาการ ดังนี้

1. Consideration (ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคิด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง) Consideration เป็นขั้นตอนในการวางแผน ซึ่งเป็นกระบวนการของพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร วัตถุประสงค์ นโยบาย โครงการและวิธีปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์นั้น ซึ่งเป็นการวางแผน (Planning) การวางแผนจะต้องมาก่อนงานด้านอื่น การจัดองค์การ (Organization) การจัดหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (CO-Ordination) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (Reporting) และการจัดสรรเงินงบประมาณ (Budgeting) เป็นต้น โรงเรียนบ้านดอนเงิน ได้ดำเนินงานในการคิด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ดังต่อไปนี้

1.1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน

1.2) สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานบริหารวิชาการ ของโรงเรียนบ้านดอนเงิน โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

1.3) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการพัฒนากิจการบริหารงานวิชาการ

2. Learning to communicate (ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเรียนรู้ เพื่อการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ

2.1) เพื่อแจ้งให้ทราบ (Inform) ในการทำการสื่อสาร ผู้ทำการสื่อสารควรมีความ ต้องการที่จะบอกกล่าวหรือชี้แจงข่าวสาร เรื่องราว เหตุการณ์ หรือสิ่งอื่นใดให้ผู้รับสารได้รับทราบ

2.2) เพื่อสอนหรือให้การศึกษา (Teach or Education) ผู้ทำการสื่อสารอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อจะถ่ายทอดวิชาความรู้ หรือเรื่องราวเชิงวิชาการ เพื่อให้ผู้รับสารได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

2.3) เพื่อสร้างความพอใจหรือให้ความบันเทิง (Please or Entertain) ผู้ทำการสื่อสาร อาจใช้วัตถุประสงค์ในการสื่อสารเพื่อสร้างความพอใจหรือให้ความบันเทิงแก่ผู้รับสารโดยอาศัยสารที่ตนเองส่งออกไปไม่ว่าจะอยู่ในรูปของการพูด การเขียนหรือการแสดงกิริยาต่าง ๆ

2.4) เพื่อเสนอหรือชักจูงใจ (Propose or Persuade) ผู้ทำการสื่อสารอาจใช้วัตถุประสงค์ในการสื่อสารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ หรือชักจูงใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อผู้รับสารและอาจชักจูงใจให้ผู้รับสารมีความคิดคล้อยตาม หรือยอมปฏิบัติตามการเสนอแนะของตน

2.5) เพื่อเรียนรู้ (Learn) วัตถุประสงค์เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้รับสาร การแสวงหาความรู้ ของผู้รับสาร โดยอาศัยลักษณะของสาร ในกรณีนี้มักจะเป็นสารที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับวิชาความรู้ เป็นการหาความรู้เพิ่มเติมและเป็นการทำความเข้าใจกับเนื้อหาของสารที่ผู้ทำการสื่อสารถ่ายทอดมาถึงตน

2.6) เพื่อกระทำหรือตัดสินใจ (Dispose or Decide) ในการดำเนินชีวิตของคนเรามีสิ่งหนึ่งที่ต้องกระทำอยู่เสมอก็คือ การตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งการตัดสินใจนั้นอาจได้รับการเสนอแนะ หรือชักจูงใจให้กระทำอย่างนั้นอย่างนี้จากบุคคลอื่นอยู่เสมอ ทางเลือกในการตัดสินใจของเรา จึงขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะนั้น โรงเรียนบ้านดอนเงินได้ดำเนินงานในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

2.6.1. แจ่งกำหนดการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนบ้านดอนเงิน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

2.6.2. นำเสนอแนวทางการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อชักจูงความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ

2.6.3. ชักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

2.6.4. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ จากทุกภาคส่วน

2.6.5. ชักชวนขอความร่วมมือและสิ่งการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้

3. Evaluation (ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ และประเมินผล) “การติดตามประเมินผล” เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนดประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าของการ

ดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติม ให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้ โรงเรียนบ้านดอนเงิน ได้ดำเนินงานในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ และประเมินผล ดังนี้

3.1. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน

3.2. ดำเนินงานตามปฏิทิน แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ และประเมินผล

3.3. สรุปรายงานผลต่อที่ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4. สรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. Admiration (ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้การยกย่องชมเชย สร้างขวัญและกำลังใจ) การยกย่องชมเชย สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นวิธีการที่จะสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี ได้แก่

4.1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้น่าอยู่และน่าทำงาน ที่สะดวกสบายในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด ที่รับประทานอาหาร และสถานที่พักผ่อน มีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ร่มรื่นเขียวขจี สบายตา สบายใจ

4.2. จัดแบ่งงานให้ชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่ให้รู้ชัดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คนใดได้รับมอบหมายให้ทำงานอะไร สิ่งใดสามารถทำได้หรือไม่ได้เพื่อที่จะไม่เกิดการก้าวร้าวกันที่ มีความขัดแย้งระหว่างกัน ในประการสำคัญจะต้องให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้ถึงมาตรฐานของงานเพื่อที่จะได้ทำงานให้เกิดผลตามที่ได้ตกลงร่วมกัน ไม่เกิดความคาดหวังที่ต่างกันอันจะนำไปสู่ความพึงพอใจในคุณภาพของงานร่วมกัน

4.3. สร้างความพึงพอใจในงาน ด้วยการจัดงานให้ตรงตามความรู้ความสามารถและความสนใจ เพื่อให้มีความสุขที่ได้สนุกกับงาน เพราะได้มีความภาคภูมิใจ และชื่นชมในผลสำเร็จของงานแทนที่จะได้รับคำตำหนิ เพราะทำงานที่ไม่ถนัดและเกิดความผิดพลาด ถ้าคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำงานด้วยใจรัก เขาก็จะทำงานอย่างทุ่มเท เช่นเดียวกับงานอดิเรก ซึ่งเป็นงานที่เขาเลือกเอง

4.4. ให้ความยกย่องชมเชย และบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำคุณประโยชน์ให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เกิดความคิดว่าผู้บริหารสถานศึกษา มุ่งแต่จะใช้งานอย่างหนัก ไม่คำนึงถึงคุณค่าของคน เป็นการแสดงถึงการขาดความจริงใจ การยกย่องต้องเป็นไปตามความจริงควรชมเชยในที่เปิดเผยต่อหน้าเพื่อนร่วมงานหรือในที่ประชุม

4.5. ให้ออกาสแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพสูง ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ด้วยการร่วมกันวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า และให้การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

4.6. ให้ความสำคัญใส่ใจดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนอย่างทั่วถึง ด้วยการออกเดินพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาบ้างตามโอกาส และความเหมาะสมซึ่งจะต้องปฏิบัติด้วยความจริงใจ และมีอภัยภัยไม่ตรี

4.7. ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ปรับปรุงงานด้วยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะและพัฒนาให้เป็นระบบไคเซ็น (Kaizen) ที่คิดปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.8. ให้โอกาสในการร้องทุกข์ โดยมีระบบการร้องทุกข์ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ปัญหาให้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นอกเห็นใจ

5. News (ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการรายงาน เผยแพร่ผลงานและประชาสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน)

2.4.2. การมีส่วนร่วมการพัฒนานวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

จากขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ต่างมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การวางแผน การประเมินผล และสรุปผล ดังนี้

1. ชั้นวางแผน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนนักเรียน ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน (SWOT) สภาพของการดำเนินการบริหารงานวิชาการ เรียงลำดับความสำคัญและความต้องการในการดำเนินการแก้ปัญหา ร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนา เป้าหมายที่ต้องการพัฒนา โดยนำเสนอความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองก่อนพัฒนานวัตกรรม

2. ชั้นดำเนินการ

ในกระบวนการดำเนินการใช้หลักการมีส่วนร่วม ดังนั้นทุกขั้นตอนทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น จึงมีผู้ปกครอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เสมอ

3. ชั้นประเมินและสรุปผล

การประเมินนวัตกรรม DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

2.5. แนวคิดการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

2.5.1. ความหมายการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

มีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญหลายท่านได้ให้ความหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการหลายทัศนะ ดังนี้

สมปอง พะมูลิตา (2564) ได้ให้ความหมายการวิจัยเชิงปฏิบัติการว่า เป็นกระบวนการวิจัย ที่มีเป้าหมายที่จะแก้ปัญหา เป็นการทดลองปฏิบัติในสถานการณ์ตามธรรมชาติโดยวิเคราะห์ สถานการณ์อย่างลึกซึ้งและเหมาะสม เน้นที่การสร้างความปลอดภัยอย่างเป็นขั้นตอนและบันทึก ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการวิจัย จนเกิดองค์ ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากกระบวนการวิจัยนำมาประมวลเป็นแนวคิด หลักการและสร้างเป็นทฤษฎีได้

การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. (ออนไลน์). แหล่งข้อมูล :

<http://www.nurse.ubu.ac.th/new/?q=node/740> (10 สิงหาคม 2564)

จอห์นสัน (Johnson, 2008 : 28) ได้ให้ความหมายการวิจัยเชิงปฏิบัติการว่า เป็นการวิจัยระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานกำลังเผชิญอยู่ โดยเป็น กระบวนการศึกษาสภาพหรือสถานการณ์ที่เป็นจริงของสถานศึกษาเพื่อทำความเข้าใจ และพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน

เคมมิส และแมคแทกกาท (Kemmis & Mc Taggart, 1988 : 10) กล่าวว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นรูปแบบหนึ่งของการวิจัยที่ไม่ได้แตกต่างไปจากการวิจัยอื่น ๆ ในเชิงเทคนิค แต่แตกต่างในด้านวิธีการ ซึ่งวิธีการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ คือ การทำงาน ที่เป็นการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองที่เป็นวงจรแบบขดลวด (Spiral of Self-Reflecting) โดยเริ่มต้นที่ขั้นตอนการวางแผน (planning) การปฏิบัติ (action) การสังเกต (observing) และการสะท้อนกลับ (reflecting) เป็นการวิจัยที่จำเป็นต้อง อาศัยผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการสะท้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นการวิจัยที่มุ่งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์เฉพาะ เรื่องที่พบในการปฏิบัติงาน โดยการศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และตีความหมายสิ่ง ที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบและยืดหยุ่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นในสถานการณ์นั้น ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานกำลังเผชิญอยู่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.5.2. กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

กระบวนการดำเนินงานวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของ Kemmis & McTaggart กระบวนการดำเนินงานการวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของ Kemmis & McTaggart (1991) ประกอบด้วยกิจกรรมการวิจัยที่สำคัญ 4 ขั้นตอนหลัก คือ

- 1) การวางแผนเพื่อไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น (planning)
- 2) ลงมือปฏิบัติการตามแผน (action)
- 3) สังเกตการณ์ (observation)

4) สะท้อนกลับ (reflection)

กระบวนการและผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน (re – planning) กระบวนการดำเนินงานวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของ Stringer กระบวนการดำเนินงานวิจัยเชิงปฏิบัติการตามแนวคิดของ Stringer (1999) ได้แบ่งกระบวนการดำเนินงานวิจัยเชิงปฏิบัติการออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1) การพินิจพิเคราะห์ (มอง) 2) การคิดวิเคราะห์ (คิด) และ 3) การปฏิบัติการ (ปฏิบัติ) กิจกรรมหลักทั้ง 3 ขั้นตอนนี้ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นวัฏจักรซ้ำกันหลายรอบ (Recycling Set of Activities) การดำเนินกิจกรรมการวิจัยในขั้นตอนแรกมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อช่วยให้บุคคลทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยได้เข้าใจสภาพปัญหา ปัจจัยสนับสนุน และปัจจัยอุปสรรคการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและบริบทอื่น ๆ ที่แวดล้อมปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างถ่องแท้และชัดเจน เพื่อที่จะได้คิดหาหนทางที่จะนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวนี้ นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกจะเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทำการวิจัย บุคคลภายในองค์กรหรือชุมชนทำหน้าที่นิยามปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนพรรณนารายละเอียดเกี่ยวกับบริบทแวดล้อมองค์กรหรือชุมชนและสถานการณ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับปัญหา นอกจากนี้ยังร่วมมือกันเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและบริบทแวดล้อมโดยใช้วิธีการสังเกตการณ์ สัมภาษณ์ หรือการศึกษาเอกสาร ส่วนการดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ การตีความและวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้จากขั้นตอนแรก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความชัดเจนและขยายความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 3 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อลงมือปฏิบัติการแก้ไขปัญหาก็สำเร็จลุล่วงไปตามที่ได้คิดวิเคราะห์ไว้โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกลยุทธ์สำคัญ เพื่อการระบุความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาว່วายู่ในระดับใด มีประเด็นใดบ้างที่จะต้องทำการแก้ไขในวงจรรอบต่อไป

2.6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีผู้วิจัยหลายท่านได้ให้ทำวิจัยที่สอดคล้องกับงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model” ดังนี้

จักร พรสุภาพ (2559) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอ สะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ในขอบข่ายการบริหารวิชาการ 5 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ งานวัดผลและประเมินผลการเรียน งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ งานนิเทศ การศึกษา และงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามลำดับ

ขวัญข้าว ชุ่มเกษรกุลกิจ (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1 ในการบริหารวิชาการ 7 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และการนิเทศการศึกษา

พิมพ์ใจ พุฒจตุรัส (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 1. การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 2) เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 1 จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และระดับการศึกษา และ 3) ศึกษาความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูระดับมัธยมศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จำนวน 364 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่ และมอร์แกน และใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.95 สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าที่ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และวิธีการวิเคราะห์ PNI modified ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา รองลงมา ได้แก่ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง การเรียนรู้ 2. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน และระดับการศึกษา พบว่าโดยรวมไม่แตกต่างกัน 3. ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าดัชนีความสำคัญของความต้องการจำเป็นสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้

เกศรา ตุ่มคา (2562) การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่ชะปู อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกระบวนการ PDCA การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนบ้านแม่ชะปู อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกระบวนการ PDCA และ 2) เสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่ชะปู อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกระบวนการ PDCA ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และครูโรงเรียนบ้านแม่ชะปู ปีการศึกษา 2561 จำนวน 26 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1. สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่ชะปู อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ตามกระบวนการ PDCA มีระดับการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายกระบวนการ พบว่าขั้นที่มีระดับการปฏิบัติงานน้อย คือ ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Act) รองลงมา ขั้นที่มีระดับการปฏิบัติงานปานกลาง คือ ขั้นการปฏิบัติตามแผน (Do) และขั้นการตรวจสอบ (Check) 2. แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่ชะบุ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกระบวนการ PDCA ที่ต้องคำนึงถึงของแต่ละด้าน คือ 2.1 ด้านหลักสูตรสถานศึกษา คือ ขั้นการวางแผน (Plan) การประชุมวางแผน กำหนดจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่งตั้งคณะทำงานงบประมาณ ขั้นการปฏิบัติตามแผน (Do) การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ขั้นการตรวจสอบ (Check) เมื่อนาหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาจากการใช้หลักสูตร ขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Act) การประเมินหลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

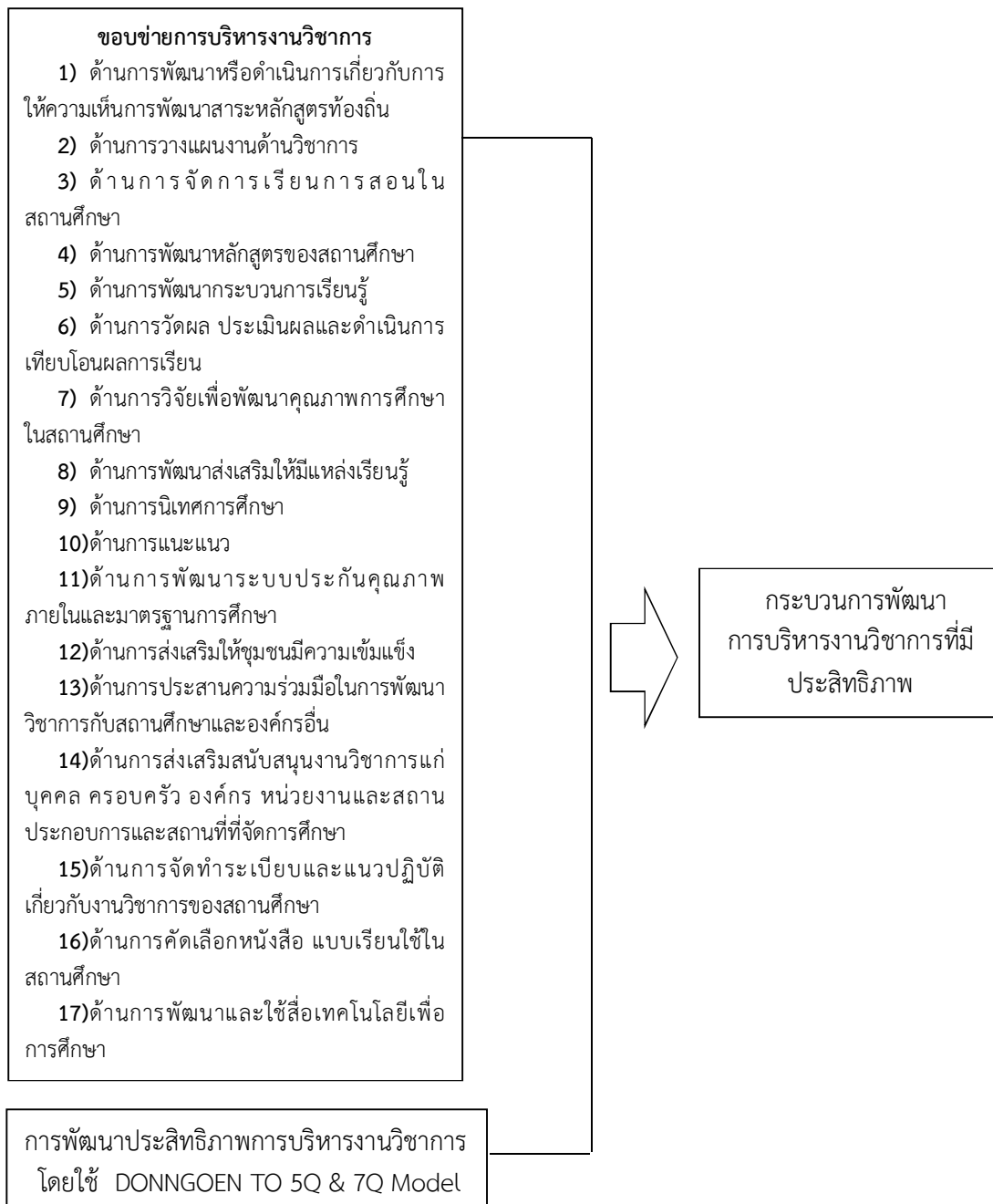
เดชา ลุนาวงค์ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารวิชาการ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโคกก่องมิตรภาพที่ 86 ตามกรอบของการวิจัย คือ การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) 2 วงรอบ (Spiral) แต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกตการณ์ (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มผู้ร่วมวิจัยทั้งหมด จำนวน 25 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกการประชุม แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation Technique) วิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบบรรยายความเรียง (Narrative Form) โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานจริง ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านโคกก่องมิตรภาพที่ 86 ก่อนการปรับปรุงพัฒนา มีปัญหาในการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มาก กล่าวคือ ไม่มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน หลังจากการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำกลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการปฏิบัติงานจริงแล้ว มีผลให้ได้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำให้การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น คือ กระบวนการสำรวจปัจจุบัน ปัญหาและกระบวนการหากกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาโดยใช้ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการสังเกต/ตรวจสอบ และกระบวนการประเมินผล จากการใช้กระบวนการพัฒนาดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานการปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

จิตรสังวร ดิษฐประสพ และคณะ (2563) ได้ทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัดโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5ET+) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชนก้านเหลือง สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5ET+) ในการพัฒนาทักษะกระบวนการทาง

วิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัด และเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) ในการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัด กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชนก้านเหลือง จำนวน 18 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) จำนวน 5 แผน แบบทดสอบวัดความรู้ทางวิทยาศาสตร์ แบบทดสอบวัดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัด แบบประเมินพฤติกรรมกรรมกรมีทักษะการวัด แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ และค่าร้อยละพัฒนาการ ผลการวิจัยพบว่า ก่อนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.83 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.12 ค่าร้อยละเท่ากับ 38.89% และหลังการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 11.89 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.94 ค่าร้อยละเท่ากับ 79.26% และมีค่าร้อยละพัฒนาการเท่ากับร้อยละ 65.22 ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 40.37 และนักเรียนมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) ทั้ง 4 ด้าน มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00

2.7. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ใช้กรอบแนวคิดด้านการบริหารงานวิชาการ (กฎกระทรวง พ.ศ.2550) หลักการ และแนวคิด และขอบข่ายงานวิชาการและภารกิจงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และยึดการบริหารงานวิชาการ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาใช้ในการจัดกรอบแนวคิดของการวิจัยเพื่อให้แนวทางการวิจัยมีความชัดเจน ผู้วิจัยจึงจัดทำกรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้



รูปที่ 3 กรอบแนวคิด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ผู้วิจัยได้ใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งเป็นการวิจัยที่ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยมีส่วนร่วมทุกกระบวนการในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขอย่างเต็มที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
- 3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

ในการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบไปด้วย

- 3.1.1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน
 - 3.1.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอนเงิน จำนวน 9 คน
 - 3.1.3. นักเรียน จำนวน 2 คน
 - 3.1.4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 31 คน
- รวมทั้งสิ้น 43 คน

3.2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) โดยผู้วิจัยได้นำเอาหลักการและขั้นตอนตามแนวของ Kemmis and McTaggart (1991) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการวิจัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยดำเนินการเป็น 2 วนรอบปีการศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติการ (Action) การสังเกตการณ์ (Observation) การสะท้อนผล (Reflection) ตั้งเกณฑ์การประเมินการผ่านแต่ละวนรอบในวงรอบที่ 1 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
การศึกษาสภาพของงานวิชาการ โรงเรียนบ้านดอนเงิน โดยการประชุมย่อย (ถอดบทเรียนงานวิชาการ ปี 2562 – 2563)	เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ	30 มี.ค.64	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน จำนวน 10 คน	การจดบันทึก	แบบบันทึกการประชุม	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานวิชาการโดยใช้เทคนิค SWOT	เป็นการหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคที่จะนำมาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	10 พ.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 43 คน	การจดบันทึก	แบบบันทึกการประชุม	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
การออกแบบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยยึดหลัก DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model	เป็นการการวางแผนการดำเนินงานวิชาการ	10 พ.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 43 คน	การบันทึกการสัมภาษณ์	แบบบันทึกการประชุม	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
การนำกิจกรรมไปใช้ โดยปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล	เป็นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาการพัฒนา การวัดผลและประเมินผล	17 พ.ค.64 – 31 มี.ค.65	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน จำนวน 10 คน	การจดบันทึก	แบบบันทึกการประชุม	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องการบริหารงานวิชาการ	12 พ.ค.65	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	การสังเกต การสัมภาษณ์	แบบสังเกต พฤติกรรมการณ์ เข้าร่วมประชุม	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
การตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ	ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานวิชาการ	16 พ.ค.65 – 31 มี.ค.66	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	การสังเกตการ นิเทศ	แบบสังเกต พฤติกรรมการณ์ ปฏิบัติงานแบบ บันทึกการนิเทศ	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
สรุปผล	ประมวลผลความสอดคล้องของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model กับภาพความสำเร็จ	19 พ.ค.66	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	-	-	-

3.3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1. ประเภทเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 3 ประเภท ได้แก่

- 1.1 แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
- 1.3 แบบบันทึก บันทึกการประชุม และแบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ลักษณะของเครื่องมือ

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละลักษณะ มีดังนี้

2.1.1 แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วม

2.1.2 แบบสัมภาษณ์

เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ด้านแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก และความต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

2.1.3 แบบบันทึก

เป็นแบบบันทึกการประชุม และแบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่กลุ่มผู้วิจัย ได้จากการศึกษา การวิเคราะห์สภาพ และความต้องการในการบริหารงานวิชาการ

2.2. เครื่องมือที่ช่วยในการบันทึกข้อมูล มีดังนี้

2.2.1. โทรศัพท์ สำหรับการใช้เก็บและบันทึกภาพ

2.2.2. เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือที่ใช้ศึกษาค้นคว้าใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกตผู้ร่วมวิจัยในการปฏิบัติงาน ปัญหาเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน ความสนใจ ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานและผลของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

2.2.3. เครื่องโปรเจคเตอร์ ใช้สำหรับการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

3. วิธีการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

3.1. วิธีการสร้างแบบสังเกตแบบมีส่วนร่วม

ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ จากหนังสือการวิจัยปฏิบัติการ (ประวิต เอรารวรรณ์, 2546) หนังสือการวิจัยเบื้องต้นฉบับปรับปรุงใหม่ ของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) มีขั้นตอน ดังนี้

3.1.1. ศึกษารูปแบบการสังเกตแบบมีส่วนร่วมจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นแบบอย่างในการสร้าง

3.1.2. กำหนดประเด็นหัวข้อที่จะใช้สร้างแบบสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

3.1.3. สร้างแบบสังเกต และปรับปรุงแก้ไขแบบสังเกตให้ถูกต้องเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้สะท้อนผลการปฏิบัติ

3.2. แบบสัมภาษณ์

ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือจากหนังสือการวิจัยปฏิบัติการ (ประวิต เอราวรรณ์, 2546) หนังสือการวิจัยเบื้องต้นฉบับปรับปรุงใหม่ของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) แล้วนำมาปรับปรุง ใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1. กำหนดกรอบแนวคิดเบื้องต้นในการร่างแบบสัมภาษณ์

3.2.2. การจัดทำแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

3.2.3. นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา จำนวน 5 คน

3.2.4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้จริงเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้สะท้อนผลการปฏิบัติ

3.3. แบบบันทึก

เป็นการบันทึกการประชุมและการบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มผู้วิจัย ได้จากการศึกษา การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนของผู้ร่วมวิจัย

3.3.1 ศึกษารูปแบบในการจัดทำแบบบันทึกจากเอกสาร

3.3.2 การจัดทำแบบบันทึก

3.3.3 นำแบบบันทึกไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของประเด็นหัวข้อการประชุม จำนวน 5 คน

3.3.4 ปรับปรุงแก้ไข แบบบันทึกให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้จริง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้สะท้อนผลการปฏิบัติ

3.4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ตามขั้นตอนกำหนดไว้ในกรอบการวิจัย ด้วยวิธีการสังเกต การสอบถาม การบันทึก ระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 66 จำนวน 2 ปีการศึกษา

ตารางที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล	การสังเกต			การสัมภาษณ์		การบันทึก	
	ผู้สังเกต	ผู้ถูกสังเกต	วัน เดือน ปี	ผู้สัมภาษณ์	วัน เดือน ปี	ผู้บันทึก	วัน เดือน ปี
การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการ หาจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาส ในการพัฒนา (ถอดบทเรียน)	ผู้วิจัย	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	30 มี.ค.64	ผู้วิจัย	30 มี.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	30 มี.ค.64
SWOT				ผู้วิจัย	10 ก.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	10 ก.ค.64
ได้ทราบความต้องการเพื่อเป็นกลยุทธ์ ในการพัฒนา	ผู้วิจัย	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	10 พ.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	10 พ.ค.64	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	10 ก.ค.64
ปรับปรุงงานบริหารวิชาการ	ผู้วิจัย	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	12 พ.ค.65	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	12 พ.ค.65	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	12 พ.ค.65
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของคณะครู - การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา - การวิจัย และพัฒนา (R & D) 	ผู้วิจัย	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนบ้าน ดอนเงิน จำนวน 10 คน	17 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 66	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	17 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 66	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย	17 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 66

3.5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

3.5.1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม การบันทึก การประเมินการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่ตามคุณลักษณะของข้อมูลและตามความมุ่งหมายของการวิจัย โดยใช้เทคนิคแบบสามเส้า (Triangulation Technique) มาดำเนินการแปลผลข้อมูล โดยอาศัยความสัมพันธ์ในมิติต่าง ๆ ภายใต้เทคนิคดังกล่าวคือ มิติด้านข้อมูล (Data Triangulation) มิติด้านผู้วิจัย (Investigator Triangulation) นำไปวิเคราะห์ประมวลผลการเรียบเรียง และนำเสนอการบรรยายแบบความเรียง (Narrative Form)

3.5.2. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินกิจกรรมในส่วนที่เป็นแบบส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของลิเคิร์ท โดยจัดเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560 : 121)

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

3.5.3. เกณฑ์การแปลผลการประเมินกิจกรรม ค่าเฉลี่ย (Mean) ยึดหลักตามเกณฑ์ของ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560 : 121) จัดเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเท่า 4.51 – 5.00 หมายความว่า มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยเท่า 3.51 – 4.50 หมายความว่า มาก

ค่าเฉลี่ยเท่า 2.51 – 3.50 หมายความว่า ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยเท่า 1.51 – 2.50 หมายความว่า น้อย

ค่าเฉลี่ยเท่า 1.00 – 1.50 หมายความว่า น้อยที่สุด

3.6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนใช้สูตรของ (บุญชม ศรีสะอาด 2560 : 70–71)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

สถิติเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

การหาค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้องของเครื่องมือ การหาค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (Index of Item – Objective Congruence : IOC) มีสูตรการ คำนวณดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด 2560 : 70-71)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ

IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยใช้การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ผู้วิจัยขอ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3 กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา

4.1. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ตามลำดับของกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ แล้วนำข้อมูลที่รวบรวมได้ จากการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์และแปรผลตาม มีขั้นตอน ดังนี้

4.1.1. วิเคราะห์จากแบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการประชุม เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านดอนเงิน การหากกลยุทธ์เพื่อมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ใช้วิธีการอธิบายเป็นแบบความเรียง

4.1.2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสังเกต เกี่ยวกับการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมประชุม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมวิจัย โดยวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean)

4.1.3. แบบบันทึกการนิเทศติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ร่วมวิจัย โดยใช้วิธีการอธิบายเป็นแบบความเรียง

4.2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีลำดับการนำเสนอ ดังนี้

4.2.1. สรุปการถอดบทเรียนเพื่อสร้างกรอบของการวิจัย จากการถอดบทเรียนในวันที่ 30 มีนาคม 2564 พบว่า

**“สภาพการบริหารงานวิชาการ 6 ด้านหลัก ของโรงเรียนบ้านดอนเงิน”
ที่ควรดำเนินการเบื้องต้น**

- 1) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน (43 คน คิดเป็น 100 %)
- 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา = การออกแบบแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น (40 คน คิดเป็น 93.02 %)
- 3) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น = การจัดทำหลักสูตรบูรณาการหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น (39 คน คิดเป็น 90.70 %)

- 4) ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ = การจัดทำ และออกแบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา (38 คน คิดเป็น 88.37 %)
- 5) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา = การใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (37 คน คิดเป็น 86.04 %)
- 6) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา = การวิจัยและพัฒนา (R & D) (35 คน คิดเป็น 81.40 %)

4.2.2. หากกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา

4.2.3. การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 (Action Research Spiral No.1)

4.2.4. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1 (Reflection on Action Research Spiral No.1)

4.2.5. การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 (Action Research Spiral No.2)

4.2.6. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2 (Reflection on Action Research Spiral No.2)

4.3. กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนา

ผู้วิจัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อระดมความคิดเห็นจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจสภาพการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนบ้านดอนเงิน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา โดยใช้เทคนิค SWOT ซึ่งพบว่าที่ควรดำเนินการอันดับแรก คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ประชุมจึงมีข้อสรุปว่า ควรจัดทำหลักสูตรการบูรณาการ และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดธงนำ และจัดทำวิจัยในแต่ละปีการศึกษา เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้เต็มที่

4.3.1 การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 (Action Research Spiral No.1)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการตามแผนที่วางไว้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เข้าใจในระบบการทำงานและนำ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ เป็นเวลา 1 วัน คือ วันจันทร์ ที่ 10 พฤษภาคม 2564 ผู้เข้าร่วมวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านดอนเงิน จำนวน 43 คน โดยการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม และลงมติในที่ประชุม

หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มผู้วิจัยได้ประชุมลงมติ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

4.3.1.1 การวางแผน (Planning)

ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผน โดยการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ในหัวข้อต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการ

1.1 สภาพของโรงเรียนบ้านดอนเงิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน คือ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3. ด้านการบริหารงานบุคคล 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป จากการประชุมของผู้ร่วมวิจัย ได้มีข้อสรุปร่วมกันว่า การบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลัก หรือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานในโรงเรียน สิ่งที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ “กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน” ซึ่งตัวสำคัญที่จะทำให้กระบวนการเรียนรู้พัฒนา ต้องเกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้

1.2 สภาพของงานวิชาการ โรงเรียนบ้านดอนเงิน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนมีความรับผิดชอบสูง แต่สอนไม่ตรงวิชาเอก และส่วนใหญ่ประจำชั้นเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาจึงไม่เต็มที่

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบบันทึกการประชุม การประเมินผลจากการประชุม การสังเกต และการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยเห็นพ้องกันว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งนี้ได้พบประเด็นที่ต้องดำเนินการของการบริหารงานวิชาการ ที่ต้องได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรก โดยนำ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาเป็นแนวทางปฏิบัติ

4.3.1.2 ขั้นปฏิบัติ (Action)

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ได้กระบวนการพัฒนาที่กำหนดมาร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปปฏิบัติตามกิจกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูล ตามเครื่องมือที่สร้างขึ้นตามขั้นตอนการวางแผน (Planning) ดังนี้

1. ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยดำเนินการตามแผนในตารางปฏิบัติงานที่กำหนด โดยการจัดประชุมปฏิบัติการ การปฏิบัติจริง และนำไปเป็นแนวปฏิบัติ
2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย กำกับ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เพื่อชี้แนะแนวทางและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
3. ผู้ร่วมวิจัยให้คำปรึกษาหารือแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มผู้เข้าร่วมการวิจัย ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าผ่านเกณฑ์ตามที่ตั้งไว้หรือไม่

4.3.1.3 ขั้นการสังเกต (Observation)

ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) และเก็บข้อมูลรวบรวมหลักฐาน (Collecting Evidence) โดยใช้เครื่องมือตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ใช้กลยุทธ์ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสังเกต และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย รวมถึงผู้ให้ข้อมูลสังเกตการปฏิบัติตามสภาพทั่วไปของการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้

2. ผู้วิจัยศึกษาค้นคว้ารวบรวมเอกสารหลักฐาน การสังเกต การสัมภาษณ์ การบันทึกโดยการสังเกตผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์แสดงความคิดเห็น และต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม และการประเมินการปฏิบัติงาน

4.3.1.4 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflection)

ผู้วิจัย ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นลง จะทำให้การวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นว่าการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ มีผลต่อการบริหารงานวิชาการอย่างไรบ้าง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสังเกต จากวงรอบที่ 1 โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

2. ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยวิเคราะห์จัดกระทำข้อมูลได้

3. ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไม่ หากมีปัญหาจะต้องวางแผนอย่างไร และหากไม่มีปัญหาจะสามารถเสริมประสิทธิภาพของการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อย่างไร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวางแผนในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการในวงรอบที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

3.1 สภาพที่เกิดขึ้นในการบริหารงานวิชาการ

3.2 ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น

3.3 สิ่งที่ควรดำเนินการเป็นอันดับแรก

3.4 ผลของการดำเนินการ การจัดทำ การปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้

3.5 แนวทางการพัฒนาที่เกิดขึ้น โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

3.6 ผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู

3.7 ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในส่วน ของงานที่ยังมีข้อบกพร่องขณะปฏิบัติงานในวงรอบที่ 1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในวงรอบ ที่ 2 ต่อไป

5. เมื่อดำเนินการในวงรอบที่ 1 ครบทั้ง 4 ขั้นตอนแล้ว จะนำผลที่ได้จาก การสะท้อนผลในวงรอบที่ 1 ไปปรับปรุงและแก้ไขในการดำเนินงานในวงรอบที่ 2 ซึ่งจะก่อให้เกิดการ พัฒนางานที่ดี และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการปฏิบัติงานของวงรอบที่ 2 นั้น ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ได้ศึกษาและ วิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ว่า สามารถพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ได้ชัดเจนหรือไม่

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ การบริหารงาน วิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ การ บริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ข้อที่	พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
1	มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบ วาระพร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอ ที่ประชุม	4.72	มากที่สุด
2	มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการประชุม	4.65	มากที่สุด
3	มีความสนใจ ความตั้งใจในการเข้าร่วมประชุม	4.65	มากที่สุด
4	ให้ความร่วมมือตามบทบาทของตนเอง	4.65	มากที่สุด
5	มีมารยาทในการประชุม	4.65	มากที่สุด
6	มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม	4.72	มากที่สุด
7	กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี	4.63	มากที่สุด
8	มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและ วิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน	4.77	มากที่สุด
9	มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม	4.72	มากที่สุด
10	ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการยอมรับต่อมติในที่ประชุม อย่าง ชัดเจน	4.72	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ปรากฏว่า โดยภาพรวมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการบริหารงาน วิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ผู้เข้าร่วมประชุมมีพฤติกรรมการเข้าร่วมประชุม อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.69 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ

Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง และตรงกัน มีระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.77 รองลงมา คือ ผู้มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบวาระพร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุม มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการยอมรับต่อมติในที่ประชุม อย่างชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.72 และอันดับสุดท้าย คือ กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63

การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 1 ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	แปลผล
1	มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	5.00	มากที่สุด
2	มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรการบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model	4.40	มาก
3	มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเผยแพร่ให้ผู้ร่วมปฏิบัติได้	4.40	มาก
4	มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน	4.20	มาก
5	สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้	4.40	มาก
6	ใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 แหล่งเรียนรู้	4.40	มาก
7	มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้	4.40	มาก
8	สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง	4.30	มาก
9	มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	4.30	มาก
10	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ	4.90	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.48	มาก

จากตารางที่ 5 ปรากฏว่า โดยภาพรวมของการปฏิบัติ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.50 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00 รองลงมา มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.90 และน้อยที่สุด คือ มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.20

4.3.2 การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1 (Reflection on Action Research Spiral No.1)

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถนำข้อสรุปในที่ประชุมไปปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วิธีดำเนินการ ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยประชุมร่วมกัน เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุม โดยดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มีการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

สรุปผลการดำเนินการ ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความสนใจ มีความกระตือรือร้น มีความพร้อม แต่ยังคงขาดประสบการณ์ มีความมั่นใจสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน กระบวนการ ส่งผลให้การพัฒนาประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.3.3 การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 (Action Research Spiral No.2)

4.3.3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

วิธีดำเนินการ ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการปฏิบัติเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ตามแผนที่วางไว้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนาวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงความต้องการที่ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 เพื่อให้เกิดความมั่นใจ เข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาในการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านดอนเงิน มากขึ้นเป็นเวลา 1 วัน คือ วันที่ 1 เมษายน 2565 ผู้เข้าร่วมวิจัยได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดอนเงิน รวมทั้งหมด จำนวน 43 คน

สรุปผลการดำเนินการวิจัยพบว่า ผู้ร่วมวิจัยมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบวาระพร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุม มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการ

ยอมรับต่อมติในที่ประชุม อย่างชัดเจน กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี และมั่นใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาเป็นแนวทางการปฏิบัติ กิจกรรมและกระบวนการการประชุมเชิงปฏิบัติการอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยเห็นว่า เนื้อหามีความเหมาะสมตรงตามความต้องการ และได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด คือ การลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้เรียน

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2 ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุมต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ข้อที่	พฤติกรรมการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
1	มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบวาระพร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุม	4.93	มากที่สุด
2	มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการประชุม	4.91	มากที่สุด
3	มีความสนใจ ความตั้งใจในการเข้าร่วมประชุม	4.91	มากที่สุด
4	ให้ความร่วมมือตามบทบาทของตนเอง	4.93	มากที่สุด
5	มีมารยาทในการประชุม	4.93	มากที่สุด
6	มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม	4.98	มากที่สุด
7	กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี	4.93	มากที่สุด
8	มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน	4.95	มากที่สุด
9	มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม	4.88	มากที่สุด
10	ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการยอมรับต่อมติในที่ประชุม อย่างชัดเจน	5.00	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.83	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ปรากฏว่า โดยภาพรวมโดยภาพรวมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.98 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.98 รองลงมา ผู้เข้าร่วมประชุมมีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและ

วิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.95 และอันดับสุดท้าย ผู้เข้าร่วมประชุมมีการจัดบันทึกรายละเอียดของการประชุม ในในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.88

4.3.3.2 กระบวนการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินงาน โดยให้ผู้ร่วมวิจัย วางแผนการดำเนินงานวิชาการร่วมกัน ตามรายละเอียดตามกรอบของการวิจัย

ผลการดำเนินงานพบว่า ผู้เข้าร่วมวิจัยสามารถจัดการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด

การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model วงรอบที่ 2 ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
1	มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	5.00	มากที่สุด
2	มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรการบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model	5.00	มากที่สุด
3	มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเผยแพร่ให้ผู้ร่วมปฏิบัติได้	4.90	มากที่สุด
4	มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน	4.90	มากที่สุด
5	สามารถลดขั้นตอน และความซับซ้อนในการปฏิบัติงานได้	5.00	มากที่สุด
6	ใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 แหล่งเรียนรู้	4.90	มากที่สุด
7	มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้	5.00	มากที่สุด
8	สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง	5.00	มากที่สุด
9	มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	5.00	มากที่สุด
10	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ	5.00	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.96	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ปรากฏว่า โดยภาพรวมในการปฏิบัติ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.96 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรการบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้ มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00 รองลงมา คือ ผู้ปฏิบัติงาน มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเผยแพร่ให้ผู้ร่วมปฏิบัติได้ มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 แหล่งเรียนรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.90

4.3.4 การสะท้อนการพัฒนาในวงรอบที่ 2 (Reflection on Action Research Spiral No.2)

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ สามารถนำข้อมูลสรุปในที่ประชุมไปปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ได้

วิธีดำเนินการ ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยประชุมร่วมกัน เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุม โดยดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ผู้ดำเนินการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ซึ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน มีการจัดหาสื่อการเรียนรู้ การจัดทำแหล่งเรียนรู้ และเสริมทักษะการเรียนรู้ใหม่ ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้าร่วม

ผลการดำเนินการ ปรากฏว่า ผู้ร่วมวิจัย มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้ มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก ในวงรอบที่ 2 สรุปได้ว่า จากสภาพของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ในเรื่อง กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน โดยการใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดขึ้น สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นผ่านตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ทุกรายการ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัย ดังนี้

5.1. สรุปผลการวิจัย

การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยร่วมกับผู้ร่วมวิจัย ตามหลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ตามขอบข่ายงานวิชาการ 6 ด้าน ที่วางกรอบของการวิจัยไว้ คือ (1) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (2) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (3) ด้านการพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น (4) ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (5) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ (6) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่นำมาใช้ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติจริง ได้จัดทำเป็น 2 วงรอบ สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

5.1.1. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 1

การดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ในวงรอบที่ 1 ได้ทำการศึกษาสภาพของการบริหารงานวิชาการ และหากลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีมติในที่ประชุมว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านดอนเงิน สิ่งที่ต้องดำเนินการเป็นอันดับแรก คือเรื่อง กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ควรนำมาใช้ ที่ประชุมได้สรุปพร้อมกันว่า ควรจัดทำหลักสูตรบูรณาการแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model เป็นตัวขับเคลื่อน จึงจะเหมาะสมที่สุด เพราะโรงเรียนบ้านดอนเงินมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และบุคลากรครูไม่ครบวิชาเอก และไม่ตรงตามสาขาที่โรงเรียนต้องการครูทุกคนจึงต้องอาศัยการพัฒนาตนเอง และใช้ DLTV เข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และที่ประชุมยังได้มีข้อสรุปพร้อมกันว่า กระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ใช้กระบวนการพัฒนาโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติจริงมีกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ 4 กระบวนการ คือ กระบวนการสำรวจสภาพ และแนวทาง การหากลยุทธ์โดยการจัดทำหลักสูตรบูรณาการแหล่งเรียนรู้ และผู้บริหารสถานศึกษากำหนดธงนำในการดำเนินการแต่ละปีการศึกษา

5.1.2. การสะท้อนผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2

การดำเนินการพัฒนา ผู้วิจัยได้นำกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายน้อยที่สุดที่ตั้งไว้มาทำการพัฒนาตามกระบวนการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ร่วมวิจัยหลังการพัฒนา

ผลการดำเนินการ ปรากฏว่า ผู้ร่วมวิจัย (ผู้ปฏิบัติงาน) มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้ หลักสูตรบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อน ในการปฏิบัติงานได้ มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ สามารถ แก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และ กระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก ในวงรอบที่ 2 สรุป ได้ว่า จากสภาพของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ในเรื่อง กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน โดยการใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้ กำหนดขึ้น สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นผ่านตาม รายละเอียดที่วางไว้ทุกรายการ

5.2. อภิปรายผล

5.2.1. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านดอนเงิน มีสิ่งที่จะต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อผู้เรียน

5.2.2. หลักสูตรบูรณาการแหล่งเรียนรู้ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน วิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model ใช้กระบวนการพัฒนาโดยการประชุมเชิง ปฏิบัติการ และการปฏิบัติจริง มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ 4 กระบวนการ คือ กระบวนการ สำรวจสภาพ และแนวทาง การหากกลยุทธ์โดยการจัดทำหลักสูตรบูรณาการแหล่งเรียนรู้ และกำหนด ธงนำในการดำเนินการแต่ละปีการศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ มีดังนี้

ทั้งนี้อาจเนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model โรงเรียนบ้านดอนเงินได้มีการสำรวจสภาพ และแนวทางของงานวิชาการ เพื่อให้ได้ทราบถึง สิ่งที่ต้องการพัฒนาเป็นลำดับแรก โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติจริง มีผลให้ได้ กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

จากการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า กลุ่มผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model สามารถลดขั้นตอน และความ ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้ มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ สามารถ แก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และ กระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ

ซึ่งสอดคล้องกับ เกศรา ตุ่มคา (2562) ที่ได้กล่าวไว้ว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนบ้านแม่ชะบุ อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกระบวนการ PDCA ที่ต้องคำนึงถึงของ แต่ละด้าน คือ 2.1 ด้านหลักสูตรสถานศึกษา คือ ขั้นการวางแผน (Plan) การประชุมวางแผน กำหนด

จุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่งตั้งคณะทำงาน งบประมาณ ขั้นตอนปฏิบัติตามแผน (Do) การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ขั้นตอนตรวจสอบ (Check) เมื่อนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติควรเก็บรวบรวมข้อมูลจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาจากการใช้หลักสูตร ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Act) การประเมินหลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ต้องใช้กระบวนการ PDCA เข้ามาร่วมในการบริหารจัดการ

2. การพัฒนาประสิทธิภาพบริหารงานวิชาการ ได้แนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การนำ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model มาเป็นแนวปฏิบัติทำให้ผลการปฏิบัติ ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ โดยใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการและการปฏิบัติจริง ที่มีกระบวนการปฏิบัติอยู่ 4 กระบวนการ คือ กระบวนการสำรวจสภาพ และหากลยุทธ์โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผ่านการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับ เคมมิส (Kemmis, 1991) ที่กล่าวว่า การวิจัยปฏิบัติการเป็นวิจัยที่ผู้วิจัยคือ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น และสิ่งที่ต้องทำวิจัย (Object) คือ แนวทางการปฏิบัติทางการศึกษา (Educational Practice) การวิจัยปฏิบัติการเป็นรูปแบบหนึ่งของการวิจัยที่ไม่แตกต่างไปจากการวิจัยอื่นในเชิงเทคนิค แต่แตกต่างกันในด้านวิธีการของการวิจัยปฏิบัติการ คือ การทำงานที่เป็นการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองที่เป็นวงจรแบบขดลวด (Spiral of Self-reflection) โดยเริ่มต้นที่ขั้นตอนการวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Acting) การสังเกต (Observing) และการสะท้อนผล (Reflecting) เป็นการศึกษาที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการสะท้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น เทคนิคที่ใช้ในการวิจัยไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลจึงไม่แตกต่างไปจากการวิจัยอื่น แต่วิธีการที่แตกต่างกันออกไป คือ ความพยายามเข้าใจ ความหมาย และการตีความสิ่งที่เกิดขึ้น สิ่งที่ค้นพบ และยังสอดคล้องกับ เดชา ลุนาวงค์ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารวิชาการ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านโคกก่อมิตรภาพที่ 86 ก่อนการปรับปรุงพัฒนา มีปัญหาในการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มาก กล่าวคือ ไม่มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน หลังจากการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำกลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการปฏิบัติงานจริงแล้ว มีผลให้ได้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำให้การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น คือ กระบวนการสำรวจปัจจุบัน ปัญหาและกระบวนการหากลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาโดยใช้ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการสังเกต/ตรวจสอบ และกระบวนการประเมินผล จากการใช้กระบวนการพัฒนาดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานการปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

5.3. ข้อเสนอแนะ

5.3.1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้

5.3.1.1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ความนำกระบวนการพัฒนาที่ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกต และการประเมินผล ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

5.3.1.2. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ควรเผยแพร่ให้โรงเรียนอื่น ๆ ใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

5.3.1.3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของสภาพบริบท โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน รวมไปถึงการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา จะทำให้การพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

5.3.2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1. สถานศึกษาควรพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานด้านอื่น ๆ เช่น การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

5.3.2.2. บุคลากรที่มีความรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการควรศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจในยุคดิจิทัล เช่น การประชุมอบรม ศึกษาดูงาน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากการศึกษาเอกสาร วารสาร และสื่ออินเทอร์เน็ตต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. (2545). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :ทิปส์พับบลิเคชั่น.
- กิติมา ปรีดีดีลก. (2559). การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: บริษัทอักษราพัฒนา.
- จิตรสังวร ดิษฐประสพ และคณะ (2563). วิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัดโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ชั้น (5ET+) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชนก้านเหลือง สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- เดชา ลุนาวงค์. (2561). การบริหารวิชาการ KHOKKONG Model ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. โรงเรียนบ้านโคกก่องมิตรภาพที่ 86 อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ.
- เขาวลิต จงมี. (2548). การศึกษาความรอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของครูและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอหนองเสือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปทุมธานี เขต 2 จังหวัดปทุมธานี. ปรินญาานิพนธ์การศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร สาขาการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ดอกฝ้าย ทศเกตุ. (2553). แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส อ.แม่เมาะ จ. เชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา วิทยาเขตฝาง บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ธัญดา ยงยศยง. (2560). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต 3. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ธริศร เทียบปาน. (2561). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ปรินญาดุชฎี บัณฑิต, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ปิยพันธ์ ศิริรักษ์. (2562). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25. ครุศาสตรมหาบัณฑิต (พุทธบริหารการศึกษา). สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25.
- พิมพ์ใจ พุฒจิตร์รส. (2562). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 1. ครุศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
- ศิริพงษ์ เสาภายน, (2551). หลักการบริหารการศึกษา: ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ, พิมพ์ครั้งที่ ๔, (กรุงเทพมหานคร: บริษัทบุ๊คพอยท์จำกัด).
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สมปอง พะมุลีลา.(2564). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ. (ออนไลน์). แหล่งข้อมูล :
<http://www.nurse.ubu.ac.th/new/?q=node/740> (10 สิงหาคม 2564)
- เอื้ออังกูร ชำนาญ. (2564). แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ของ นักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 พิษณุโลกเขต 3. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- Johnson, A. P. (2008). *A Short Guide to Action Research* (3rd ed.).
 Boston : Pearson Education.
- Kemmis, S & McTaggart, R. (1988). *The Action Research Planer* (3rd ed.).
 Victoria : Deakin University.
- Ralph B. Kimbrough and Michael Nunnery, *Education Administration*, 3 rd ed.
 (New York, NY: Macmillan, 1998), 51-58.
- Stringer, E. (1999). *Action Research* (2nded.). California: Sage.

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายวัลลภ ไม้จำปา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์จังหวัดเชียงราย
สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเชียงราย
2. นายอำนาจ หาญสงคราม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนเทศบาลจิม (เวียงกือจ่า)
อ.ปง จ.พะเยา
สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นายสมพิศ กาตึบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 109 (บ้านร่องसान)
อ.เชียงคำ จ.พะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พะเยา เขต 2
4. นายอิสริย์ ทองภูมิพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอนุบาลเชียงคำ(วัดพระธาตุสบแวน)
อ.เชียงคำ จ.พะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พะเยา เขต 2
5. นายสันต์ วงศ์ปัญญาวิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนอนุบาลพะเยา
อ.เมือง จ.พะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พะเยา เขต 1



ที่ ศธ ๐๔๐๙๖.๔๒๔/ว๒๒๒

โรงเรียนบ้านดอนเงิน
ตำบลออย อำเภอลำปาง
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๔๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านดอนเงิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา
เขต ๒ กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-
๗q Model เพื่อวิจัยโมเดลในการขับเคลื่อนงานบริหารวิชาการ ของโรงเรียนบ้านดอนเงิน

ข้าพเจ้าเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่
เกี่ยวข้องกับประเด็นในการวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย หวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ประกาศิต วิชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน

โรงเรียนบ้านดอนเงิน

E-Mail : Pylepong๔๒๔@gmail.com

ธุรการโรงเรียน : โทร ๐๙๐-๗๕๐-๖๖๐๒

ผู้อำนวยการโรงเรียน : โทร ๐๘๔-๔๘๔-๙๐๙๕

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ข้าพเจ้า ...นายวัลลภ ไม้จำปา... ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- มีความยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญได้เนื่องจาก.....

ให้ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-๗q Model

(ลงชื่อ)



(นายวัลลภ ไม้จำปา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

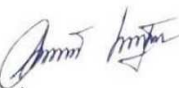
แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ข้าพเจ้า ...นายอำนาจ หาญสงคราม... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โรงเรียนเทศบาลจิม (เวียงก้อจ่า)....

- มีความยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญได้เนื่องจาก.....

ให้ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-๗q Model

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ หาญสงคราม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจิม (เวียงก้อจ่า)

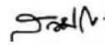
แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ข้าพเจ้า ...นายสมพิศ กาศิต... ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 109 (บ้านร่องสำน)

- มีความยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญได้เนื่องจาก.....

ให้ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-๗q Model

(ลงชื่อ)



(นายสมพิศ กาศิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 109 (บ้านร่องสำน)

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ข้าพเจ้า ...นายอิสริย์ ทองภูมิพันธ์ ... ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงคำ(วัดพระธาตุสบแวน)

- มีความยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญได้เนื่องจาก.....

ให้ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-๗q Model

(ลงชื่อ)



(นายอิสริย์ ทองภูมิพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงคำ(วัดพระธาตุสบแวน)

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ข้าพเจ้า ...นายสันต์ วงศ์ปัญญาวิวัฒน์ ... ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา

- มีความยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญได้เนื่องจาก.....

ให้ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ Donngoen ๕q-๗q Model

(ลงชื่อ)



(นายสันต์ วงศ์ปัญญาวิวัฒน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะเยา

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบบันทึก ชุดที่ 1

แบบบันทึกการประชุม

แบบบันทึกการประชุมนี้ใช้สำหรับบันทึกการประชุม

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ในชั้นการศึกษาปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา และขั้นตอนการหากลยุทธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพ

การประชุมครั้งที่.../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.
3.
4.

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1.
2.
3.
4.

เริ่มประชุมเวลา

สรุปผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา

ผู้บันทึกการประชุม

แบบบันทึก ชุดที่ 2

แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบบันทึกนี้ใช้เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการ

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model
(การปรับปรุงและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้)

ข้อมูลทั่วไปของผู้วิจัย

เรื่องที่นิเทศติดตาม

วัน เดือน ปี	รายการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

แบบสั่งเกต ชุดที่ 1

แบบสั่งเกต

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

คำชี้แจง แบบสั่งเกตนี้ใช้สำหรับสั่งเกตกลุ่มผู้วิจัย และให้ข้อมูลในการประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model ชั้นวิเคราะห์ ปัญหา ขึ้นการหาแนวทางกำหนด นำกลยุทธ์เพื่อเป็นทางเลือกไปใช้ในการพัฒนา

สั่งเกตครั้งที่

เรื่องที่สั่งเกต

ผู้รับการสั่งเกต

สถานที่สั่งเกต

วัน เดือน ปี ที่สั่งเกต

ช่วงเวลาที่สั่งเกต

การสั่งเกต () แบบมีส่วนร่วม () แบบไม่มีส่วนร่วม

บันทึกการสั่งเกต

สภาพทั่วไป

.....

ปัญหาการปฏิบัติงาน

.....

วิธีการแก้ไขของผู้เข้าร่วมวิจัย

.....

ลงชื่อ ผู้สั่งเกต
 (.....)

แบบสังเกต ชุดที่ 2

แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model
ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่เดือน..... พ.ศ.

คำชี้แจง แบบสังเกตนี้ใช้สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
 โดยให้ผู้สังเกตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามความเป็นจริง

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบวาระ พร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุม					
2	มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการประชุม					
3	มีความสนใจ ความตั้งใจในการเข้าร่วมประชุม					
4	ให้ความร่วมมือตามบทบาทของตนเอง					
5	มีมารยาทในการประชุม					
6	มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม					
7	กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี					
8	มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน					
9	มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม					
10	ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการยอมรับต่อมติในที่ประชุม อย่างชัดเจน					

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
 (.....)

ระดับคะแนน

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

เอกสารสังเกต ชุดที่ 3

แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model
ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่เดือน..... พ.ศ.

คำชี้แจง แบบสังเกตนี้ใช้สังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

โดยให้ผู้สังเกตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามความเป็นจริง

ข้อที่	พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน					
2.	มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรการบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model					
3.	มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเผยแพร่ให้ ผู้ร่วมปฏิบัติได้					
4.	มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการ ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน					
5.	สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้					
6.	ใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 แหล่งเรียนรู้					
7.	มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่ง เรียนรู้					
8.	สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง					
9.	มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และ กระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง					
10.	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุก ครั้งที่มีการปฏิบัติ					

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)

ระดับคะแนน

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ชั้นการศึกษาสภาพ

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์ ตำแหน่ง

สถานที่ให้สัมภาษณ์

ชื่อ - นามสกุลผู้สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

2. รายการสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการในการบริหารงานวิชาการ

2.1 การบริหารงานวิชาการมีสภาพเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด

.....
.....

2.2 มีความต้องการที่จะพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2.3 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาด้านการใช้สื่อและทักษะการจัดการเรียนรู้ อย่างไร

.....
.....

2.4 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาเรื่อง การจัดสรรงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2.5 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาเรื่องบุคลากรหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สัมภาษณ์
(.....)

แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 2

การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ขึ้นกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์ตำแหน่ง

สถานที่ให้สัมภาษณ์

ชื่อ - นามสกุลผู้สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

2. รายการสัมภาษณ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้

2.1 ข้อมูลที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาสื่อและทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีอะไรบ้าง

.....

2.2 ข้อมูลสื่อ และเรียนรู้ในโรงเรียน มีอะไรบ้าง

.....

.....

2.3 ข้อมูลสื่อ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีอะไรบ้าง

.....

.....

2.4 การปรับปรุงพัฒนาสื่อและทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

2.5 การปรับปรุงพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ โดยนำ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model ว่าด้วยหลักอะไรมาใช้เป็นแนวทางพัฒนา จึงจะเหมาะสม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สัมภาษณ์
(.....)

ภาคผนวก ค
การประเมินความสอดคล้องของ
แบบสังเกตพฤติกรรม และแบบสัมภาษณ์

แบบสังเกต และแบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัยและพัฒนา
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

.....

คำชี้แจง

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับแบบสังเกตประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ และแบบสัมภาษณ์

2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและพัฒนา โดยผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับในการวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวม

3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในการตรวจสอบเครื่องมือของการค้นคว้าอิสระ โดยมีความหมายดังนี้

+ 1 หมายถึง สอดคล้อง ถูกต้องและเหมาะสม

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

- 1 หมายถึง เนื้อหาไม่สอดคล้องและไม่เหมาะสม

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้เชี่ยวชาญที่กรุณาตรวจสอบเครื่องมือในครั้งนี้

ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ข้อคำถามเกี่ยวกับแบบสังเกต การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้
DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ข้อที่	ข้อคำถาม/รายการประเมิน	ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	มีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม โดยศึกษาระเบียบวาระพร้อมเอกสารการประชุม และเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุม				
2	มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการประชุม				
3	มีความสนใจ ความตั้งใจในการเข้าร่วมประชุม				
4	ให้ความร่วมมือตามบทบาทของตนเอง				
5	มีมารยาทในการประชุม				
6	มีการระดมความคิดเห็น (Brain-Storming) ต่อที่ประชุม				
7	กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดี				
8	มีการทำให้ที่ประชุม (Meeting หรือ Staff-meeting) หรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกคน ได้มีความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องและตรงกัน				
9	มีการจดบันทึกรายละเอียดของการประชุม				
10	ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงการยอมรับต่อมติในที่ประชุมอย่างชัดเจน				

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ข้อคำถามเกี่ยวกับแบบสังเกต การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้
DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ข้อที่	ข้อคำถาม/รายการประเมิน	ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	มีความสนใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน				
2	มีความรู้ และความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรการบูรณาการ กับ DONNGOEN TO 5Q & 7Q Model				
3	มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเผยแพร่ให้ผู้ร่วมปฏิบัติได้				
4	มีการแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน				
5	สามารถลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้				
6	ใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 แหล่งเรียนรู้				
7	มีการสร้างเจตคติที่ดีต่อการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้				
8	สามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง				
9	มีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง				
10	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ				

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้ DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ข้อความเกี่ยวกับแบบสัมภาษณ์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารวิชาการ โดยใช้
DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ที่	ข้อความของเครื่องมือ (แบบสัมภาษณ์)	ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	มีความเหมาะสมของภาษา ใช้ภาษาที่ง่าย มีความกะทัดรัด และจูงใจผู้ตอบ				
2	มีความสอดคล้อง ครอบคลุมตัวแปรกับประเด็นที่ศึกษา				
3	คำถามสื่อความหมายชัดเจน				
4	การเรียงลำดับของข้อความ ตามลำดับขั้นตอน				
5	ความแม่นยำของเนื้อหาของงานวิจัย				

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ง
เอกสารงานวิจัยระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา 2564



การพัฒนารูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์
ปีการศึกษา 2564 ผ่าน Donngoen To 7Q Model : โรงเรียนบ้านดอนเงิน สพป.พะเยา 2

ที่	ชื่องานวิจัย	ระดับชั้น	ผู้วิจัย	Link-เล่มวิจัย
1	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 1	ครูศิรินาถ อดุไชย	
2	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย โดยการใช้แบบฝึกเสริม เรื่อง การอ่าน การเขียนและความหมายของคำศัพท์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 2	ครูอรอนงค์ ปันบุชา	
3	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนคำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 3	ครูธีระ หล้าตัน	
4	การพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ โดยการใช้ชุดแบบฝึกสูตรคูณ เรื่อง การคูณ และการหาร ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 4	ครูอัญญา ศรีชัย	
5	การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 5	ครูเสาวลักษณ์ ชาญเขียว	
6	การพัฒนาทักษะการเขียน โดยการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 6	ครูสลิลลา ชาญเขียว	







ภาคผนวก จ
เอกสารงานวิจัยระดับชั้นเรียน และนวัตกรรม (ฉบับปรับปรุง)
ปีการศึกษา 2565











การพัฒนารูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์
ปีการศึกษา 2565 ผ่าน Donngoen To 7Q Model : โรงเรียนบ้านดอนเงิน สพ.พะเยา 2

ที่	ชื่องานวิจัย	ระดับชั้น	ผู้วิจัย	Link-เล่มวิจัย
1	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียน คำพื้นฐานภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 1	ครูศิรินาถ อุตไชย	
2	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาไทย โดยการใช้แบบฝึกเสริม เรื่อง การอ่าน การเขียนและความหมายของ คำศัพท์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 2	ครูอรอนงค์ ปันบุชา	 SCAN ME
3	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนคำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 3	ครูธีระ หล้าตัน	
4	การพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ โดยการใช้ชุดแบบฝึกสูตรคูณ เรื่อง การคูณ และการหาร ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 4	ครูธันวา ศรีชัย	
5	การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 5	ครูเสาวลักษณ์ ชาญเขียว	 SCAN ME
6	การพัฒนาทักษะการเขียน โดยการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษา ปีที่ 6	ครูสลิลลา ชาญเขียว	 SCAN ME

การพัฒนารูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาไทยและ
คณิตศาสตร์ ผ่าน Donngoen model โรงเรียนบ้านดอนเงิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ที่	ชื่องานวิจัย	ระดับชั้น	ผู้วิจัย	Link-นวัตกรรม	Link-เฉลย
1	การพัฒนาทักษะการอ่านคำพื้นฐานภาษาไทย โดยการใช้ชุดสื่อการอ่านแสนสนุก ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	อนุบาลปีที่ 3	ครูตาริกา รุ่งเกิด		
2	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 1	ครูศิรินาถ อุดไชย		
3	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย โดยการใช้แบบฝึกเสริม เรื่อง การอ่าน การเขียนและความหมายของคำศัพท์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 2	ครูอรอนงค์ คำปันดี		

ที่	ชื่องานวิจัย	ระดับชั้น	ผู้วิจัย	Link-นวัตกรรม	Link-เฉลย
4	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนคำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 3	ครูธีระหล้าตัน		
5	การพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ โดยใช้ชุดแบบฝึกสูตรคูณ เรื่อง การคูณ และการหาร ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 4	ครูอัญญาศรีชัย		
6	การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 5	ครูเสาวลักษณ์ชาญเขียว		
7	การพัฒนาทักษะการเขียน โดยใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การเขียนเรื่องจากภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ประถมศึกษาปีที่ 6	ครูสุลลิตาชาญเขียว		

ภาคผนวก ฉ
ผลงานและรางวัลในเชิงประจักษ์ จากการใช้
DONNGOEN TO 5Q &7Q Model

ผลงานและรางวัลในเชิงประจักษ์
ของนักเรียน และครู

รางวัลที่ นักเรียนได้รับ 2563-2565

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ
1	เด็กหญิงกวินทรา อุตสาห์ดี เด็กหญิงจรรยาพร บุญนะ	ส่งผลงานประเภทคลิปวิดีโอเข้าร่วมประกวดในโครงการนวัตกรรมรักโลก หัวข้อ:บ้านส่วนรวมของเรา	5 ต.ค.65	สมาคมคาทอลิก แห่งประเทศไทย
2	เด็กหญิงธัญลักษณ์ ใจการ	วาดภาพระบายสี เหรียญทอง	16 พ.ย. 65	ปง 2
3	เด็กชายทักษ์ดนัย บุญเต็ม	อัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ เหรียญทองแดง	16 พ.ย. 65	ปง 2
4	เด็กชายนิธิโรจน์ เมธาธนสวัสดิ์	คัดลายมือ เหรียญเงิน	16 พ.ย. 65	ปง 2
5	เด็กหญิงพิมพ์ิรา นิมิตรโชคไพศาล	ร้องเพลงลูกทุ่ง เหรียญทอง	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
6	เด็กหญิงนันธิดา ปัญญาบุตร	ร้องเพลงลูกกรุง เหรียญเงิน	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
7	เด็กชายสิทธิศักดิ์ จินดาศรี	อัจฉริยภาพคณิตศาสตร์ เหรียญทอง	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
8	เด็กหญิงสุภัศรา มานะ	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.1-ป.3 เหรียญ เงิน	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
9	1. เด็กหญิงปานตะวัน บุญชื่น 2. เด็กชายรฐนนท์ ศรีชัย	การแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ป.1-ป.3 เหรียญ เงิน	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
10	1. เด็กหญิงจรรยาพร บุญนะ 2. เด็กชายศุภชัย หมั่นกิจ	การแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ป.4-ป.6 เหรียญทอง (ระดับชาติ)	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2

รางวัลที่ นักเรียนได้รับ 2563-2565 (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ
11	1. เด็กหญิงกวินทรา อู่สำหัตติ 2. เด็กชายชยากร บัวละคร 3. เด็กชายธนวัฒน์ อุทรวัง 4. เด็กชายธนวัฒน์ แสนวัต 5. เด็กชายนัฐวุฒิ อินสมบัติ 6. เด็กชายนิธิโรจน์ เมธาธนสวัสดิ์ 7. เด็กหญิงพัชรรดา อินถา 8. เด็กชายศุภพิชญ์ บุญถึง 9. เด็กชายอนุชา สนิท	การแข่งขันคีตะมวยไทย ป.1-ป.6 เจริญทอง	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
12	เด็กหญิงกวินทรา อู่สำหัตติ เด็กชายชยากร บัวละคร เด็กชายธนวัฒน์ อุทรวัง เด็กชายธนวัฒน์ แสนวัต เด็กชายนัฐวุฒิ อินสมบัติ เด็กชายนิธิโรจน์ เมธาธนสวัสดิ์ เด็กหญิงพัชรรดา อินถา เด็กชายศุภพิชญ์ บุญถึง เด็กชายอนุชา สนิท	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันคีตะมวยไทย ระดับชั้น ป.1-ป.6	3-5 ก.พ.66	สพฐ.

รางวัลที่ ครูได้รับ 2563-2565

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ
1	นางสาวอรพรรณ ภาคภูมิ	รางวัลเหรียญเงิน การประกวดคัดเลือกคลิปการจัดประสบการณ์พัฒนาทักษะสมอง (EF) สำหรับเด็กปฐมวัย	17 ก.ย. 64	พะเยา เขต 2
2	นางสาวสลิลลา ชาญเขียว	ครูผู้สอนนักเรียน อัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ เหรียญทองแดง	16 พ.ย. 65	ปง 2
		ครูผู้สอนนักเรียน วาดภาพพระบายสี เหรียญทอง	16 พ.ย. 65	ปง 2
		ครูผู้สอนนักเรียน คัดลายมือ เหรียญเงิน	16 พ.ย. 65	ปง 2
		ครูผู้สอนนักเรียน ร้องเพลงลูกทุ่ง เหรียญทอง	2 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
		ครูผู้สอนนักเรียน ร้องเพลงลูกกรุง เหรียญเงิน	2 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
		ครูผู้สอนนักเรียน อัจฉริยภาพคณิตศาสตร์ เหรียญทอง	2 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
3	นางสาวศิรินาถ อุดไชย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.1-ป.3 เหรียญ เงิน	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
4	1. นายธีระ หล้าตัน 2. นางสาวศิรินาถ อุดไชย 3. นางสาวรัตนสุดา สุริโย	การแข่งขันคีตะมวยไทย ป.1-ป.6 เหรียญทอง	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
5	1. นางสาวศิรินาถ อุดไชย 2. นางสาวเสาวลักษณ์ ชาญเขียว	การแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ป.1-ป.3 เหรียญ เงิน	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
6	1. นางสาวศิรินาถ อุดไชย 2.นางสาวเสาวลักษณ์ ชาญเขียว	การแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ป.4-ป.6 เหรียญทอง	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
7	นายธันวา ศรีชัย	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ป.1-ป.6	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
		การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ป.1-ป.6	21 ธ.ค. 65	พะเยา เขต 2
8	นายธีระ หล้าตัน นางสาวศิรินาถ อุดไชย นางสาวรัตนสุดา สุริโย	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันคีตะมวยไทย ระดับชั้น ป.1-ป.6	3-5 ก.พ.66	สพฐ.

ผลงานและรางวัลในเชิงประจักษ์
ของสถานศึกษา



ผลงานและรางวัล ของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน ปีการศึกษา 2563 – ปัจจุบัน
ภายใต้การบริหารสถานศึกษาของ
“ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิชา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ”

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 จากการวางแผนและดำเนินการพัฒนาโรงเรียนบ้านดอนเงิน ตามโมเดลการบริหาร ส่งผลให้โรงเรียนบ้านดอนเงิน ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ตามปี พ.ศ. ดังนี้

ปี 2563

- 1) รางวัล “โรงเรียนนำร่องสร้างเสริมสุขภาพะ



ปี 2564

- 2) หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม “นวัตกรรม 3 ซัพ” รางวัลเหรียญเงิน ระดับภูมิภาค โดยคุรุสภา



เผยแพร่



3) รับตราบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปีการศึกษา 2563 - 2567



4) รางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ "ระดับทอง" ปี 2564-2567



5) รางวัล "สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2564 ปีที่ 1 เกียรติบัตรดีเด่น"



6) รางวัลรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้



เผยแพร่



7) รางวัลเหรียญเงิน การประกวดคัดเลือกคลิปการจิตประสพการณ์พัฒนาทักษะสมอง (EF) สำหรับเด็กปฐมวัย



ปี 2565

4

8) รางวัล "สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2565 ปีที่ 2 ติดต่อกัน เกียรติบัตรดีเด่น"



9) รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง โครงการระดมคลังความคิดเพื่อสร้างสรรค์
 มาตรการด้านความปลอดภัย โรงเรียนประถมศึกษา ในสถานการณ์โควิด-19



เผยแพร่



10) หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม “นวัตกรรม หมอพยาบาลนาคักยภาพผู้เรียน ”
รางวัลเข้าร่วม โดยครูสมภา



เผยแพร่



11) รางวัลชมเชย อันดับที่ 2 “บอกโทษเกินร้อย ชิงทุนเกินล้าน



เผยแพร่

12) รางวัลเข้าร่วม “นวัตกรรมรักษ์โลก”



เผยแพร่

ปี 2566

13) รางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 23 จากทีมทั้งหมด 40 ทีม คีตะมวยไทย ระดับประถมศึกษา งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดน่าน (ระดับชาติ)



เผยแพร่

14) หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม "นวัตกรรมการหม้อยาพัดหมาศึกษาภาพผู้เรียน"
 รางวัลเหรียญเงิน ระดับภูมิภาค โดยศรสุภา



15) รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2566 ปีที่ 3 ติดต่อกัน เกียรติบัตรดีเด่น”





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง ผลการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถบริหารจัดการศึกษาได้คุณภาพและมีประสิทธิภาพ จากระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา นวัตกรรม หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ความโดดเด่นของสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแนวทางการคัดเลือกสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเภทสถานศึกษา ขนาดเล็ก ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนบ้านป่าสัก	ระดับรางวัล	ดีเด่น
๑.๒ โรงเรียนบ้านดอนเงิน	ระดับรางวัล	ดีเด่น

๒. ประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง ได้แก่

๒.๑ โรงเรียนบ้านสถาน	ระดับรางวัล	ยอดเยี่ยม
๒.๒ โรงเรียนบ้านสระ	ระดับรางวัล	ดีเด่น
๒.๓ โรงเรียนบ้านขุนกำลัง	ระดับรางวัล	ดีเด่น

๓. ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่ ได้แก่

๓.๑ โรงเรียนอนุบาลเชียงคำ(วัดพระธาตุสบแวน)	ระดับรางวัล	ยอดเยี่ยม
๓.๒ โรงเรียนอนุบาลจุน(บ้านบัวสถาน)	ระดับรางวัล	ดีเด่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเนียง อัดโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ผลงานและรางวัลในเชิงประจักษ์
ของผู้บริหารสถานศึกษา



ผลงานและรางวัล ของผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 – ปัจจุบัน
ภายใต้การบริหารสถานศึกษาของ
“ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิษา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ”

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเงิน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 จากการวางแผนและดำเนินการพัฒนาโรงเรียนบ้านดอนเงิน ตามโมเดลการบริหาร ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ตามปี พ.ศ. ดังนี้

ปี 2564

- 1) รางวัลรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้



ปี 2565

- 2) รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง โครงการระดมคลังความคิดเพื่อสร้างสรรค์ มาตรการด้านความปลอดภัย
โรงเรียนประถมศึกษา ในสถานการณ์โควิด-19



- 3) รองชนะเลิศอันดับที่ 2 เหรียญทอง ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ OBEC AWARDS ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2564 ระดับภาค



ปี 2566

- 4) รางวัล “ผู้บริหารที่มีคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม”



5) รางวัลชนะเลิศ ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก สพป.พะเยา 2 ประจำปี 2565



- 6) รองชนะเลิศอันดับที่ 2 เหรียญทอง ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา
ขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ OBEC AWARDS ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2564 ระดับชาติ



ประวัติผู้วิจัย



ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต วิษา
วัน เดือน ปี เกิด 12 มกราคม 2523
ที่อยู่ปัจจุบัน 52 หมู่ 7 ตำบลทุ่งผาสุข อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา 56110
ประวัติการศึกษา

- วุฒิปริญญาตรี : ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก ชีววิทยา (ค.บ.4 ปี) จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ปริญญาโท : การศึกษามหาบัณฑิต (ศษ.ม.) วิชาเอก การบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เริ่มรับราชการ สายการสอน

- พ.ศ. 2554 – ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านด้ายเทพกาญจนอุปถัมภ์ อำเภอแม่สาย จังหวัด เชียงราย
- พ.ศ. 2556 – ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านด้ายเทพกาญจนอุปถัมภ์ อำเภอแม่สาย จังหวัด เชียงราย
- พ.ศ. 2558 – ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านปางถ้ำ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
- พ.ศ. 2560 – ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านก้อหลวง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
- พ.ศ. 2562 – ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านก้อหลวง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

สายงานบริหารการศึกษา

- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านดอนเงิน อำเภอปง จังหวัดพะเยา

